

Warehouse Management Improvement

Trainer: Deni Danasenjaya, SE. MM.

WAKTU PELAKSANAAN

04 - 05 Desember 2026

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

DESKRIPSI

Proses operasional di Warehouse memiliki pola aktifitas yang dinamis berdasarkan; klasifikasi, resiko, & perputaran inventory. Basis sektor alorganisasi/institusi/korporasi serta dinamika teknologi & konsep terkini dari Supply Chain Management juga,sangat berperan penting terhadap cara kita mengelola warehouse secara; efektif, efisien, terukur, & akuntabel.

Pengelolaan warehouse memerlukan investasi yang besar untuk; infrastruktur, teknologi, tool kits, hingga biaya outsourcing. Kualitas pengelolaan Warehouse menjadi key success factors dalam Supply Chain Management, dimana semua proses material & product handling sangat dipengaruhi oleh tingkat kompetensi pengelola warehouse dalam merespon kebutuhan para pihak yang terkait, baik user internal, klien, maupun end customer.

TUJUAN TRAINING

Dalam training ini peserta akan mempelajari konsep & implementasi perbaikan secara menyeluruh proses pengelolaan warehouse dengan konsep 5-S, di mana dalam setiap sesi pembahasan disertai discussion sharing & case study berdasarkan aplikasi konsep & best practices terkini.

Sehingga setelah mengikuti training ini, peserta diharapkan dapat langsung mengimplementasikannya di lapangan.

MANFAAT TRAINING

Setelah mengikuti training ini, peserta akan memiliki kemampuan untuk:

1. Memahami konsep terbaru & terkini warehouse management
2. Memahami prinsip & konsep improvement dalam pengelolaan warehouse
3. Memberikan usulan proposal inovasi kepada manajemen perusahaan untuk menjadikan proses pengelolaan warehouse yang lebih efektif, efisien,terukur, aman, & nyaman.
4. Menerapkan secara konsisten & berkesinambungan prinsip 5-S & lean improvement
5. Mempertahankan & meningkatkan services level kepada user internal, klien, & end customer

METODE TRAINING

Class presentation, discussion, case study, & video presentation, dengan konsep:

- 20% teori berdasarkan literatur praktisi
- 40% studi kasus nyata & brainstorming antara trainer dengan peserta
- 40% proposal inovasi & solusi yang langsung diimplementasikan di lapangan

TARGET PESERTA

Training ini ditujukan untuk para praktisi & profesional di bidang:

1. Supply Chain Management, Logisticians, & Store Keeper.
2. Stafpelaksana lapangan, mulaidari picker, operator, stock control, & admin
3. Team internal yang terkait (HSSE, Finance, Commercial, & Internal Control)
4. Level Management, Supervisor, & Stafyang terkait dengan pengelolaan Warehouse & Inventory
5. Siapa saja yang ingin meningkatkan kompetensi di bidang ini.

RUANG LINGKUP MATERI TRAINING (SILABUS)

Pertemuan Hari Pertama

Waktu	Agenda
08.00 - 08.30	Registrasi peserta & pembukaan training

08.30 - 10.15	Optimalisasi Fungsi Warehouse - Pemaparan materi - Tanya-jawab langsung - Diskusi, studi kasus, & action plan
10.15 - 10.30	Rehat kopi *(coffee break)*
10.30 - 12.00	Material Handling & Warehouse Facilities - Pemaparan materi - Tanya-jawab langsung - Diskusi, studi kasus, & action plan
12.00 - 13.00	Istirahat&makansiang
13.00 - 14.45	Perencanaan Tata-Letak (Lay-Out) - Pemaparan materi - Tanya-jawab langsung - Diskusi, studi kasus, & action plan
14.45 - 15.00	Rehat kopi *(coffee break)*
15.00 - 16.30	Mengukur Kinerja Pengelolaan Warehouse - Pemaparan materi - Tanya-jawab langsung - Diskusi, studi kasus, & action plan
16.30 - 17.00	Review materi hari pertama

Pertemuan Hari Kedua

Waktu	Agenda
08.00 - 08.30	Registrasi peserta

08.30 - 10.15	Mengelola Resiko & Keselamatan Kerja - Pemaparan materi - Tanya-jawab langsung - Diskusi, studi kasus, & action plan
10.15 - 10.30	Rehat kopi *(coffee break)*
10.30 - 11.30	Mengelola Penyimpanan Inventory - Pemaparan materi - Tanya-jawab langsung - Diskusi, studi kasus, & action plan
11.30 - 13.30	Istirahat, shalatJum'at*(untuk Muslim)*, &makansiang
13.30 - 14.45	Penerapan Manajemen Visual - Pemaparan materi - Tanya-jawab langsung - Diskusi, studi kasus, & action plan
14.45 - 15.00	Rehat kopi *(coffee break)*
15.00 - 16.30	Audit Warehouse & Implementasi 5-S - Pemaparan materi - Tanya-jawab langsung - Diskusi, studi kasus, & action plan
16.30 - 16.45	Review materi hari kedua
16.45 - 17.00	- Feed-back, evaluasi, & foto bersama - Pembagian sertifikat & penutupan training

FACILITATOR

Instruktur Pelatihan

Deni Danasenjaya, SE. MM.

Telah bekerja dalam bidang logistik dan operasi perbankan sejak tahun 1995. Sejalan dengan itu pengalaman dia telah menjalankan berbagai program pelatihan di SCM, HSE serta strategi pengadaan logistik dan telah menulis beberapa artikel dan tulisan dengan topik di manajemen, biaya tersembunyi dalam distribusi dan transportasi, ISO 14000 dan logistik. Dia menghabiskan beberapa tahun bekerja sebagai Asisten Senior PT. Bank Inter-Pacific Tbk. sedangkan sebelumnya ia bekerja di PT. Bank Niaga Tbk dan Perusahaan Jasa Penyedia Logistik di Jakarta.

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com