

Change Management

Pengertian

Change Management adalah pendekatan pengelolaan transisi individu, tim, dan organisasi dari kondisi saat ini ke kondisi masa depan yang diinginkan. Change Management adalah proses organisasi yang bertujuan membantu para eksekutif untuk menerima dan merangkul perubahan dalam lingkungan bisnis mereka.

Kottler mendefinisikan Change Management sebagai pemanfaatan struktur dasar dan alat untuk mengontrol setiap upaya perubahan organisasi. Tujuan Change Management adalah untuk memaksimalkan manfaat organisasi dan meminimalkan dampak perubahan pada pekerja dan menghindari gangguan yang mungkin terjadi.

Trainer: Setiono Winardi SH., MBA.

WAKTU PELAKSANAAN

📅 21 - 22 Desember 2026

🕓 09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Hotel di Bandung

Harga

Group Price: Rp 6.500.000
Full Fare: Rp 7.350.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk E-Certificate dan Modul.*

Gambaran Ringkas

Contoh Perubahan Organisasi, termasuk perubahan sebagai berikut:

1. Perubahan Misi,
2. Perubahan Strategi,
3. Perubahan Operasional (termasuk perubahan Struktural Organisasi),

4. Perubahan teknologi

Change Management harus dimulai dengan diagnosis sistematis atas situasi saat ini. Hal ini dimaksudkan untuk menentukan kebutuhan akan perubahan, serta kemampuan untuk berubah. Kedua hal tersebut harus ditentukan sebagai bagian dari rencana Manajemen.

Pelatihan ini memberikan kemampuan pada peserta untuk dapat memahami prinsip dan konsep Change Management. Serta melakukan penentuan kebutuhan perubahan serta kemampuan untuk berubah dalam suatu organisasi.

Manfaat / Tujuan Pelatihan

Berikut beberapa manfaat yang diharapkan diperoleh peserta setelah mengikuti training ini :

1. Memahami dan mendalami tujuan adanya perubahan dari manajemen.
2. Berperan aktif dan ikut serta di dalam pelaksanaan perubahan manajemen.
3. Mengenal faktor yang mempengaruhi terjadinya perubahan
4. Menangani atau menyelesaikan perlawanan terhadap perubahan yang terjadi
5. Merancang, Mengelola dan melaksanakan perubahan sesuai dengan goal dan harapan

Topik Pembahasan

1. Pengertian Perubahan Organisasi
2. Apa saja yang harus dikelola dalam Manajemen Perubahan
3. Faktor-faktor yang menentang perubahan
4. Mengelola Perubahan Organisasi

Training Methods

- Tutor and discussion
- Study case and benchmarking
- Coaching and Mentoring
- Simulation

Results of Training

- Peserta dapat membuat perencanaan pada seluruh bagian sub topic training dan mengimplementasikan serta mengatur tahapan secara sistematis dan strategis.
- Peserta dapat menciptakan program pengembangan sesuai dengan visi, misi dan obyektifitas perusahaan, dan memberikan panduan program dalam pelaksanaan untuk mencapai target perusahaan
- Peserta dapat mengantisipasi dan menyelesaikann permasalahan yang dihadapi perusahaan sebagai dampak dari perubahan

Peserta training

- Para Direktur
- General Manager Human Resources Department dan lainnya
- Senior Manager or Manager Human Resources Department dan lainnya
- Senior Staff/Superintendant/Supervisor Human Resources Department

Workshop Leader :

Instruktur Pelatihan

Setiono Winardi SH., MBA.

Menamatkan pendidikan Hukum (S-1) pada Universitas Islam Jakarta, kemudian mengambil gelar (S-2) Master Business Administration dari dari Saint John University, Honolulu, Hawaii, USA, kemudian mengambil program Diploma pada National University of Singapore dan Murdock University, Dubai, UAE.

Beliau adalah salah satu associate consultant Value Consult ini, berpengalaman lebih dari 20 tahun dalam bidang Human Resources serta telah menapaki berbagai jenjang karir.

Pengakuan sebagai professional dan praktisi di dunia internasional, dengan telah diterimanya berbagai Penghargaan (Awards) atau Honors, dari beberapa Negara asing, sebagai berikut:

1. Award the Best Practice for Operation of Human Resources Management dari the National Police HongKong Government;
2. Honors the Best Practice Operation for Human Resources dari the Ministry of Education of the Republic of Ghana, West Africa;
3. Award the Best Practice Human Resources Management dari the Economy Community West African State (ECOWAS) Regional Office Lome Republic of Togo West Africa;
4. Awards the Best Practice Human Resources Management dari the Ministry of Trade & Export, the Federal Republic of Nigeria West Africa;
5. Award the Best Practice Operation for Human Resources dari the Royal Goverment Cambodia.

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com