

Excellent Automation Process with Visual Basic Application for Excel 2007

Pengolahan database yang kompleks dengan menggunakan sejumlah sheet, bahkan menggunakan sejumlah file workbook (*.xls, *.xlsx) ditambah rumus, formula dan metode yang digunakan dalam aplikasi Excel dan dikerjakan secara berulang-ulang (rutin), akan sangat merepotkan bila dilakukan dengan penggunaan fungsi atau formula yang dituliskan satu per satu dalam suatu *cell address*.

Hal ini menyebabkan perlambatan proses pada saat proses entry data untuk *new transaction* dengan proses yang sama dengan transaksi sebelumnya, yang laporannya sudah ditetapkan dalam format *form - form* yang sudah menjadi standar dalam suatu organisasi.

Trainer: Erawan Supriyatna, S. Kom

WAKTU PELAKSANAAN

10 - 11 Desember 2026

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Hotel di Yogya

Harga

Group Price: Rp 6.500.000
Full Fare: Rp 7.350.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk E-Certificate dan Modul.*

Selain itu, metode tersebut sangat rentan terhadap perubahan – perubahan yang tidak disengaja ataupun disengaja, baik dari aspek tampilan yang sudah ditetapkan ataupun *formula - formula* yang digunakan.

Untuk menghindari hal-hal tersebut di atas, pilihan yang paling tepat adalah dengan menggunakan konsep pemrograman dengan menggunakan *Visual Basic for Application* (VBA) di dalam Excel 2007.

Penerapan konsep VBA di dalam pekerjaan sehari-hari, pertama ; penyelesaian beberapa pekerjaan sekaligus jauh lebih cepat prosesnya dibandingkan dengan dilakukan secara manual,

kedua ; dapat menghemat tenaga, karena prosesnya dilakukan secara *automation full*, ketiga ; program secara konsisten akan menyelesaikan beberapa pekerjaan sekaligus berdasarkan sekumpulan perintah yang sudah ditulis dalam format *Visual Basic code program*, sehingga sangat mengurangi tingkat kesalahan yang terjadi, karena kesalahan hanya dapat terjadi pada saat menuliskan *code program* tersebut.

Tujuan Pelatihan

Setelah mengikuti pelatihan ini peserta diharapkan mampu untuk :

1. Memahami perbedaan konsep pembuatan dan penggunaan VBA dalam aplikasi Excel 2003 dan Excel 2007.
2. Memahami konsep pembuatan VBA dalam aplikasi Excel 2007 dengan berbagai cara atau metode.
3. Memahami management UseForm, Code Window, Properties Window, tools Object Control and ActiveX Control.
4. Memahami penggunaan tipe-tipe data dalam Visual Basic dan dalam Macro Sheet.
5. Memahami pembuatan dan penggunaan *variable names* dan *constant names*.
6. Membuat program *display inquiry panel* (Top, Previous, Next, End Record)
7. Membuat program maintenance database panel (Add, Save, Cancel, Find, Edit, Delete)
8. Membuat program *Voucher print panel with amount detail statement display.*
9. Membuat program aplikasi yang berhubungan dengan proses pengolahan data audience.
10. Melakukan proteksi pada aplikasi – aplikasi yang sudah dibuat.

Outline Materi

1. Understanding comparison VBA Implementation in Excel 2003 with Excel 2007.
2. Understanding VBA development in Excel 2007.
3. Understanding operational of UseForm , Code window, Properties window, tools Object Control and ActiveX Control.
4. Understanding using data types in Visual Basic and Macro Sheet.
5. Understanding make and using variable names and constant names.
6. How make program of display inquiry panel.
7. How make program of maintenance database panel.
8. How make program of voucher print panel with amount detail statement display.
9. How make program based on daily data processing of audience training.
10. How make protection of VBA application module.

Peserta

1. Staff dan Leader yang sudah mengikuti pelatihan :
    - Mastering Microsoft Excel 2007 Beyond For Office Automation, atau
    - Power Full Data Analysis and Reporting with Excel 2007, atau
2. **Peserta di Wajibkan membawa Laptop (Excel 2007)**

Metode Pelatihan

1. 20% Theory
2. 80% Practices (Case study of Finance, HRD, Purchasing, etc).
3. Dynamic and interactive training presentation

Instruktur Pelatihan

Erawan Supriyatna, S. Kom

Erawan Supriyatna, S. Kom

Praktisi & trainer yang mempunyai pengalaman lebih dari 21 tahun menjadi instructor / trainer di beberapa lembaga pelatihan swasta, instansi pemerintah / swasta di Jakarta, mulai tahun 1992 – 2003, antara lain di PT. Asiana IMI Industries, Tbk., PT. COMBIPHAR, di PT. LG Philips Display Devices Indonesia, PT. LG Electronics Indonesia, PT. LG Innotek Indonesia dan PT. Harita Prima Abadi Mineral (Mining Company).

Pernah menjabat sebagai Manager Training & Development di perusahaan swasta dan perusahaan jasa konsultan. Jabatan terakhir adalah sebagai Direktur Training & Development di perusahaan swasta IT training and consulting. Sekarang beliau menjadi Trainer dan consultant di beberapa perusahaan provider training and consulting.

Beliau termasuk dalam tim konsultan manajemen kearsipan dan pengembangan software EFIDMS (New EDMS). Aktif di dalam proyek-proyek pelatihan dan konsultasi serta pengembangan dan implementasi Electronic Filing and Document Management System, baik di instansi pemerintah, swasta, organisasi perbankan dan asuransi.

Selain tema pelatihan tersebut di atas, beliau juga memberikan pelatihan IT sebagai berikut :

IT Infastructure Library (ITIL v3.1), Amazing Presentation for Powerful Presentation with PowerPoint 2010, Best Practices Implementation of Word 2007 for Business, Excellent Automation Process with Visual Basic Application Excel2007, Implementation of Electronics Filing & Document Management System, Implementation of Financial Accounting Information System, Implementation of Payroll Administration Information System, Mastering Excel 2007 Beyond For Data Processing Automation, Powerful Data Analysis and Dashboard Summary Report with Excel2007, RDBMS Application Development with Access 2007, Control Object for IT (COBIT v.4.1), Managing of Information Technology Investment.

Selain itu juga beliau adalah praktisi pelatihan dengan metode quantum teaching, quantum learning, mind mapping dan NLP di bagian pengembangan sumber daya manusia (HRD Training & Development) selama lebih dari 7 tahun. Dengan perpaduan metode pelatihan seperti itulah, pelatihan seberat apapun selalu dibawakan secara ringan, jelas dan tuntas. Sehingga proses pelatihan berlangsung dengan menyenangkan dan mencapai tujuan yang diinginkan oleh peserta pelatihan.

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com