

Benefit and Compensation

Benefit & Compensation – Dalam Perspektif dan Kajian UU Ketenagakerjaan 13 tahun 2003

Deskripsi

Benefit and Compensation adalah sebuah sistem yang memiliki pengaruh cukup besar terhadap perusahaan. Kompensasi dan tunjangan ini mengacu pada kompensasi/gaji serta manfaat yang bersifat finansial maupun non-finansial lainnya yang diberikan oleh perusahaan kepada karyawan. Kedua hal ini menjadi aspek terpenting dalam manajemen sumber daya manusia, sebab hal ini dapat membantu dalam menjaga motivasi dan kinerja para karyawan.

Trainer: Fahrulrazi, SE, MM, CHRP, CHRM

WAKTU PELAKSANAAN

30 November - 01 Desember 2026

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Tamarin Hotel Wahid Hasyim Jakarta

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Beberapa jenis dari compensation and benefit kepada karyawan adalah sebagai berikut :

1. Pertama adalah kompensasi dan benefit financial secara langsung yang berbentuk gaji pokok, prestasi, insentif dan bonus. Keuntungan yang didapatkan oleh perusahaan ini diberikan oleh karyawan secara langsung dalam bentuk uang.
2. Kedua adalah kompensasi dan benefit secara tidak langsung yang mana, contohnya bisa berupa program asuransi seperti asuransi jiwa, asuransi kesehatan, selain itu bayaran di

luar dari jam kerja, ada juga beberapa fasilitas seperti kendaraan dari perusahaan, tempat parkir sampai dengan rumah dinas dari perusahaan.

3. Ketiga adalah kompensasi dan benefit yang bukan berupa financial seperti pekerjaan yang menarik, memiliki pengembangan karir, memiliki tanggung jawab atau bisa juga lingkungan kerja yang nyaman kebijakan – kebijakan yang kompeten dan yang lainnya.

Tujuan Pelatihan.

- Peserta dapat mengetahui dan memahami sistematika Benefit dan Kompensasi.
- Peserta memahami proses penyusunan Benefit dan Kompensasi.
- Peserta mampu mempraktekan system Benefit dan Kompensasi sesuai perspektif dan kajian dalam UU Ketenagakerjaan No. 13 tahun 2003..

Outline pelatihan

Day 1

- Pemahaman Upah/upah pokok, Tunjangan dan Fasilitas.
- Kompensasi langsung, tertunda dan tidak langsung.
- Latihan terkait upah langsung, tertunda dan tidak langsung.
- Kebijakan dalam pengupahan menurut UU 13/2003.
- THR dan regulasi nya.
- Latihan menghitung THR.
- Upah Lembur dan regulasinya
- Latihan menghitung upah lembur.
- Struktur gaji dan skala upah menurut UU 13/2003 dan Kepmenaker 01/2017.

Day 2

- Review pelatihan hari ke-1 : Comben dari perspektif dan kajian dalam UU 13/2003.
- BPJS Ketenagakerjaan dan regulasinya.
- Latihan menghitung BPJS TK – JHT, JKM, JKK dan JP.
- BPJS Kesehatan dan regulasinya.
- Latihan menghitung BPJS Kesehatan karyawan – batas atas upah maksimum.
- Pesangon dan Uang Penghargaan Masa Kerja (UPMK) dan regulasinya.
- Latihan menghitung uang pesangon dan UPMK.
- Strategi uang pisah.
- Latihan menghitung uang pisah.
- Latihan menghitung gaji – 5 dan 6 hari kerja, gaji karyawan masuk/keluar.

Target Peserta

Staff, Supervisor dan Manager HRD serta professional di Department lain yang ingin mendalami Benefit & Compensation menurut perspektif dan kajian UU 13 tahun 2003 untuk Program Sumber Daya Manusia (SDM) Perusahaan.

Instruktur Pelatihan

Fahrulrazi, SE, MM, CHRP, CHRM

Memiliki pengalaman lebih dari 23 tahun berkarir sebagai praktisi di bidang HRD mulai dari bawah sampai menduduki posisi Manajerial di Perusahaan Asing Multinasional dan General Manager di Perusahaan Swasta Nasional. Dengan pengalaman bekerja sebagai praktisi HRD di delapan Perusahaan dengan industri yang berbeda baik Perusahaan Nasional, anak Perusahaan BUMN maupun Perusahaan Multinasional membuatnya banyak mendapatkan pengetahuan, keterampilan dan keahlian terutama yang terkait dengan program Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Kepemimpinan (Leadership Skill) serta penerapannya di Perusahaan.

Kompetensi yang dimiliki selama berkarir sebagai praktisi HRD adalah tehnik Menyusun Job Analysis, Job Description dan Job Designed, Menyusun Training Need Analysis (TNA), Membuat SOP sesuai standard ISO 9000, Bagaimana menyusun dan membuat PKB/PP, Hard and Soft Skill untuk HR Pemula, Menyusun Performance Appraisal dan KPI, Behavioral Event Interview & Employee Induction, Merancang Simple Salary Structure yang Aplikatif, Set up HR Budgeting & HR Reporting, Benefit and Compensation & Praktek, PHK dan Pesangon, Recruitment Selection Placement and Induction, Leadership Skill serta Problem Solving and Decision Making.

Adapun Perusahaan-perusahaan yang pernah dibantu dalam penerapan program Pengembangan SDM adalah Perusahaan Textile dan Garment, Perusahaan Packaging, Perusahaan Logistics, Anak Perusahaan BUMN, Perusahaan Sertifikasi, Perusahaan Distributor Alat Berat, LSM Kesehatan Asing dan Perusahaan Importir Buah Segar.

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com