

Strategy Legal Drafting For Contracts and Other Documents

Deskripsi Pelatihan

Dalam praktik bisnis modern, kontrak dan dokumen hukum bukan sekadar formalitas administratif, tetapi merupakan instrumen strategis yang menentukan perlindungan hukum, kepastian hak dan kewajiban, serta posisi tawar organisasi dalam menghadapi risiko. Banyak sengketa bisnis yang berujung kerugian besar—baik secara finansial maupun reputasi—berawal dari kelemahan dalam penyusunan kontrak, ketidakjelasan klausul, atau ketidaksesuaian dengan regulasi yang berlaku. Oleh karena itu, kemampuan legal drafting yang kuat menjadi kompetensi krusial bagi praktisi hukum maupun profesional bisnis.

Trainer: Setiono Winardi SH., MBA.

WAKTU PELAKSANAAN

01 - 02 Desember 2026

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Pelatihan ini dirancang untuk memberikan pemahaman komprehensif serta keterampilan praktis dalam menyusun kontrak dan dokumen hukum lainnya secara strategis, jelas, dan memiliki kekuatan pembuktian yang optimal. Selain itu, pelatihan ini juga mengintegrasikan tren terkini seperti **digital contract, e-signature, compliance berbasis regulasi terbaru, serta risk-based contract drafting**, sehingga peserta mampu menghasilkan dokumen hukum yang tidak hanya sah secara hukum, tetapi juga adaptif terhadap dinamika bisnis dan teknologi.

Sasaran Pelatihan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan mampu:

- Memahami prinsip dan teknik legal drafting yang efektif dan sesuai hukum
- Menyusun kontrak dan dokumen hukum yang jelas, lengkap, dan memiliki kekuatan pembuktian
- Mengidentifikasi dan memitigasi risiko hukum melalui klausul kontrak
- Menyusun klausul-klausul penting (essential clauses) secara tepat
- Melakukan review dan analisis kontrak (contract review & risk assessment)
- Mengelola sengketa berbasis kontrak melalui pendekatan preventif dan represif
- Memahami strategi negosiasi kontrak berbasis kepentingan (interest-based negotiation)
- Mengintegrasikan aspek compliance, digitalisasi, dan governance dalam drafting

Target Peserta

Pelatihan ini direkomendasikan untuk:

- Legal Manager / Legal Officer / Corporate Lawyer
- Manager / Supervisor (HR, Procurement, Finance, Business Development)
- Contract Administrator / Contract Specialist
- Notaris / Konsultan Hukum
- Tim Procurement & Vendor Management
- Profesional yang terlibat dalam penyusunan, review, atau negosiasi kontrak

Outline Materi Pelatihan

Hari 1 – Fundamental & Drafting Technique

1. Fundamental Legal Drafting

- Pengertian dan prinsip dasar legal drafting
- Fungsi kontrak sebagai alat bukti hukum
- Karakteristik kontrak yang baik (clarity, completeness, enforceability)
- Kesalahan umum dalam drafting kontrak

2. Legal Framework & Compliance

- Dasar hukum kontrak (KUHPerdata, KUHP, regulasi terkait)
- Syarat sah perjanjian
- Aspek legal compliance & governance
- Tren regulasi terbaru (termasuk perlindungan data & transaksi elektronik)

3. Struktur dan Anatomi Kontrak

- Identitas para pihak

- Recital (latar belakang)
- Definisi istilah
- Ruang lingkup pekerjaan (scope of work)
- Klausul hak dan kewajiban

4. Drafting Essential Clauses

- Klausul pembayaran dan termin
- Klausul jangka waktu dan terminasi
- Klausul wanprestasi & penalti
- Klausul force majeure
- Klausul indemnity & limitation of liability
- Klausul dispute resolution & choice of law

5. Risk-Based Contract Drafting

- Identifikasi risiko hukum dalam kontrak
- Teknik mitigasi risiko melalui klausul
- Red flag dalam kontrak

Hari 2 – Advanced Strategy & Dispute Handling

6. Contract Review & Legal Analysis

- Teknik review kontrak
- Legal due diligence pada dokumen
- Checklist analisis kontrak

7. Negotiation Strategy in Contract

- Teknik negosiasi kontrak
- Win-win solution vs defensive strategy
- Taktik menghadapi pihak lawan

8. Drafting Legal Documents (Non-Contract)

- Surat kuasa
- Somasi / legal notice
- Gugatan, jawaban, replik, duplik
- Legal opinion sederhana

9. Dispute Management & Litigation Strategy

- Strategi menghadapi sengketa perdata
- Persiapan dokumen untuk pembuktian di pengadilan
- Alternatif penyelesaian sengketa (ADR: mediasi, arbitrase)

10. Digital Legal Drafting & Modern Practice

- E-contract & e-signature (aspek hukum & praktik)
- Document automation & contract management system
- Legal tech dalam drafting

11. Simulation & Case Study

- Studi kasus kontrak bisnis
- Simulasi penyusunan kontrak
- Simulasi negosiasi & persidangan sederhana (moot court)
- Penyusunan mini project (draft kontrak lengkap)

Metode Pelatihan

Pelatihan ini menggunakan pendekatan praktis dan berbasis pengalaman:

- **Interactive Lecture** (pemahaman konsep & regulasi)
- **Case Study & Benchmarking** (kasus nyata bisnis & hukum)
- **Workshop Drafting** (latihan menyusun kontrak langsung)
- **Group Discussion & Problem Solving**
- **Coaching & Feedback dari fasilitator**

Instruktur Pelatihan

Setiono Winardi SH., MBA.

Menamatkan pendidikan Hukum (S-1) pada Universitas Islam Jakarta, kemudian mengambil gelar (S-2) Master Business Administration dari dari Saint John University, Honolulu, Hawaii, USA, kemudian mengambil program Diploma pada National University of Singapore dan Murdock University, Dubai, UAE.

Beliau adalah salah satu associate consultant Value Consult ini, berpengalaman lebih dari 20 tahun dalam bidang Human Resources serta telah menapaki berbagai jenjang karir.

Pengakuan sebagai professional dan praktisi di dunia internasional, dengan telah diterimanya berbagai Penghargaan (Awards) atau Honors, dari beberapa Negara asing, sebagai berikut:

1. Award the Best Practice for Operation of Human Resources Management dari the National Police HongKong Government;
2. Honors the Best Practice Operation for Human Resources dari the Ministry of Education of the Republic of Ghana, West Africa;
3. Award the Best Practice Human Resources Management dari the Economy Community West African State (ECOWAS) Regional Office Lome Republic of Togo West Africa;
4. Awards the Best Practice Human Resources Management dari the Ministry of Trade & Export, the Federal Republic of Nigeria West Africa;
5. Award the Best Practice Operation for Human Resources dari the Royal Goverment Cambodia.

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com