

General Affairs Officer Program

Peran GA Officer di Perusahaan sangat penting dan vital, karena memberikan service / layanan ke organisasi dalam kaitannya dengan kewajiban organisasi dengan pihak regulator, serta urusan internal organisasi yang bukan merupakan tugas fungsional, tetapi diperlukan untuk mendukung pelaksanaan tugas fungsional. Tidak jarang terjadi apabila ada permasalahan / ketidak lancaran dalam pelaksanaan tugas-tugas fungsional, ataupun keterlambatan dalam penyelesaian kewajiban organisasi yang berkaitan dengan regulator, GA akan dianggap tidak menampilkan kinerja yang maksimal.
Pada pelatihan ini peserta akan diajak untuk mendalami tugas dan tanggung jawab GA Officer, serta menetapkan faktor-faktor yang mempengaruhi kinerjanya serta menetapkan kompetensi yang sangat diperlukan bagi seorang GA Officer.

Trainer: Sih Hartono, SE., MM.

WAKTU PELAKSANAAN

17 Februari 2027

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 3.550.000
Full Fare: Rp 3.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Sasaran Pelatihan

Setelah mengikuti pelatihan ini peserta diharapkan akan memahami apa peran, tugas dan tanggung jawab GA Officer pada umumnya, serta mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Outline Materi

1. Peran General Affairs di Organisasi
2. Ruang lingkup kegiatan General Affairs
3. Tugas dan tanggung jawab GA Officer
4. Hubungan Internal dan eksternal GA Officer
5. Menetapkan faktor keberhasilan bagi GA Officer
6. Menetapkan kompetensi yang disyaratkan bagi GA Officer
7. Meningkatkan kinerja dan citra General Affairs

Peserta

1. Junior General Officer
2. General Officer yang ingin meningkatkan kwalitas kinerjanya

Metode Pelatihan

Interaktif dimana peserta dengan bimbingan instruktur membahas hal-hal yang bersifat praktis yang berhubungan dengan aspek aspek penyusunan SOP.

Instruktur Pelatihan

Sih Hartono, SE., MM.

Seorang mantan professional Human Resources yang telah memiliki pengalaman di bidangnya selama lebih dari 20 tahun. Kini disamping aktivitasnya sebagai trainer juga sering memberi pendampingan di beberapa perusahaan dalam melakukan pembenahan manajemen Sumber Daya Manusia, termasuk membenahi system remunerasinya. Beberapa training dan in house training yang dibawakannya selama lebih dari 18 tahun antara lain: Personnel Administration Program, General Affairs, Comprehensive Industrial Relation, Performance Appraisal Competency Based,dll.

Memberikan in house training antara lain di : MNC Group, PPATK, Media Group, Percetakan Erlangga, Rokok Sampoerna,

Pendampingan sebagai HR consultant / advisor perusahaan antara lain : PT. Narumi Indonesia, PT. Toyobesq PPI, PT Lintec Indonesia, Akademi Teknik Mesin Industri Cikarang, PT. Asri Pancawarna (Indogress). MMS Group, PT. Water Plus, dll.

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com