

Personnel Administration Development Program

Mengelola kepersonaliaan, khususnya administrasi kepersonaliaan adalah urusan yang rumit, menyibukan dan penuh kejutan karena sifat pekerjaannya yang unik serta harus berhubungan dengan departemen-departemen yang kadang-kadang sulit diajak bicara. Adminstrasi kepersonaliaan dimulai sejak seseorang masuk diterima sebagai karyawan, mengadministrasikan berbagai dinamika kerja yang ada dilingkungan sumber daya manusia, termasuk didalamnya penyusunan dan pengelolaan budget, sampai dengan pemberhentian karyawan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Trainer: Sih Hartono, SE., MM.

WAKTU PELAKSANAAN

13 - 14 Mei 2027

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Sasaran Pelatihan

Diharapkan setelah pelatihan, peserta dapat :

- Memahami kunci keberhasilan dalam melaksanakan tugas-tugas rutin bidang administrasi kepersonaliaan.
- Mengelola terlaksananya tata tertib dan disiplin kerja di perusahaan
- Menyelenggarakan urusan pengupahan dan masalah lain yang berhubungan dengan urusan finansial
- Mengerti dan menguasai urusan tentang Perlindungan Keselamatan Kerja, Kesehatan Karyawan dan Jaminan Sosial.

- Menyelesaikan masalah keluh kesah Karyawan
- Menyusun budget administrasi personalia

Outline Materi

1. Peran administrasi personalia sebagai pendukung Manajemen Sumber Daya Manusia di Perusahaan.
2. Menetapkan kunci sukses dan Indikator Kinerja dalam menangani masalah administrasi kepersonaliaan :

- Selection & Recruitment
- Orientasi dan Penempatan Karyawan Baru
- Mutasi, Rotasi dan Promosi
- Pelatihan dan Pendidikan
- Peraturan Perusahaan dan Disiplin
- Mempersiapkan Masa Pensiun
- Pemisahan Karyawan & PHK
- Pengupahan & Jaminan Sosial

3. Mengatasi keluh kesah Karyawan
4. Menetapkan kompetensi professional Personnel Administration
5. Menyusun Budget Personnel Administration

Instruktur Pelatihan

Sih Hartono, SE., MM.

Seorang mantan professional Human Resources yang telah memiliki pengalaman di bidangnya selama lebih dari 20 tahun. Kini disamping aktivitasnya sebagai trainer juga sering memberi pendampingan di beberapa perusahaan dalam melakukan pembenahan manajemen Sumber Daya Manusia, termasuk membenahi system remunerasinya. Beberapa training dan in house training yang dibawakannya selama lebih dari 18 tahun antara lain: Personnel Administration Program, General Affairs, Comprehensive Industrial Relation, Performance Appraisal Competency Based,dll.

Memberikan in house training antara lain di : MNC Group, PPATK, Media Group, Percetakan Erlangga, Rokok Sampoerna,

Pendampingan sebagai HR consultant / advisor perusahaan antara lain : PT. Narumi Indonesia, PT. Toyobesq PPI, PT Lintec Indonesia, Akademi Teknik Mesin Industri Cikarang, PT. Asri Pancawarna (Indogress). MMS Group, PT. Water Plus, dll.

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com