

Professional Secretary

Sasaran Pelatihan :

Setelah mengikuti Pelatihan Sekretaris Profesional ini, peserta diharapkan memiliki pengetahuan untuk:

1. Memahami pentingnya membangun Citra Diri yang Positif dari seorang sekretaris
2. Memahami proses komunikasi dalam organisasi
3. Meningkatkan keterampilan mengelola pertemuan Bisnis
4. Mampu mengelola waktu secara efektif

Garis Besar Pelatihan Sekretaris Profesional

1. ***TOTAL IMAGE*** **UNTUK SEKRETARIS**
   - Pentingnya Kepercayaan Diri
   - Totalitas Diri dalam Berperilaku
   - Membangun Citra Diri
2. **KOMUNIKASI DALAM ORGANISASI**
   - Fungsi Komunikasi dalam Organisasi
   - Peran sekretaris dalam komunikasi Organisasi
   - Memilih media yang tepat dalam komunikasi organisasi

Trainer: Drs. Elyus Lanin, M. Si.

WAKTU PELAKSANAAN

16 Februari 2027

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Best Western Premier The Hive

Harga

Group Price: Rp 3.550.000
Full Fare: Rp 3.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

    - Komunikasi antar pribadi
3. **TEKNIK MENGELOLA WAKTU SECARA EFFEKTIF**
    - Stres Waktu
    - Analisis Kegiatan Kerja
    - Meningkatkan Efektivitas penggunaan waktu kerja
4. **TEKNIK MENGELOLA PERTEMUAN BISNIS**
    - Macam-macam Pertemuan Bisnis
    - Mempersiapkan Pertemuan Bisnis
    - Pelaksanaan dan Tindak Lanjut dan Pertemuan Bisnis

Metode

Pelatihan Administrasi Kantor Modern Untuk Sekretaris Eksekutif dan Administrasi Eksekutif dilaksanakan dengan metode:

- Pelatihan diskusi
- Kasus dan analisis kuesioner
- Game dan latihan

Target Peserta

- Sekretaris Junior
- Staf Administrasi

Instruktur Pelatihan

Drs. Elyus Lanin, M. Si.

Alumnus Universitas Indonesia, yang mendalami Ilmu Komunikasi di Pasca Sarjana UI ini tertarik dan terjun di bidang Manajemen sebagai Konsultan / Fasilitator Training sejak tahun 1984.Beberapa perusahaan yang pernah dan masihmenggunakan jasanya antara lain adalah Bank Indonesia, BCA, PT. Indosat Tbk, Pertamina, PT.SMART Tbk, PT. Freeport, PT. HM Sampoerna , Indomobil, Pt Kertas Karft Aceh, PT. Unilever Indonesia, PT. Timah Tbk, RCTI, PT. Samudra Indonesia, BAPPENAS, Bank Mandiri dan lain-lain.

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com