


# Professional Secretary

**Sasaran Pelatihan :**

Setelah mengikuti Pelatihan Sekretaris Profesional ini, peserta diharapkan memiliki pengetahuan untuk:

1. Memahami pentingnya membangun Citra Diri yang Positif dari seorang sekretaris
2. Memahami proses komunikasi dalam organisasi
3. Meningkatkan keterampilan mengelola pertemuan Bisnis
4. Mampu mengelola waktu secara efektif

**Garis Besar Pelatihan Sekretaris Profesional**

1. ***TOTAL IMAGE*** **UNTUK SEKRETARIS**
   - Pentingnya Kepercayaan Diri
   - Totalitas Diri dalam Berperilaku
   - Membangun Citra Diri
2. **KOMUNIKASI DALAM ORGANISASI**
   - Fungsi Komunikasi dalam Organisasi
   - Peran sekretaris dalam komunikasi Organisasi
   - Memilih media yang tepat dalam komunikasi organisasi

**Trainer: Drs. Elyus Lanin, M. Si.**

**WAKTU PELAKSANAAN**

18 Juni 2027

09:00 - 17:00 WIB

**TEMPAT PELATIHAN**

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

**Harga**

Group Price: Rp 3.550.000
Full Fare: Rp 3.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

    - Komunikasi antar pribadi
3. **TEKNIK MENGELOLA WAKTU SECARA EFFEKTIF**
    - Stres Waktu
    - Analisis Kegiatan Kerja
    - Meningkatkan Efektivitas penggunaan waktu kerja
4. **TEKNIK MENGELOLA PERTEMUAN BISNIS**
    - Macam-macam Pertemuan Bisnis
    - Mempersiapkan Pertemuan Bisnis
    - Pelaksanaan dan Tindak Lanjut dan Pertemuan Bisnis

**Metode**

Pelatihan Administrasi Kantor Modern Untuk Sekretaris Eksekutif dan Administrasi Eksekutif dilaksanakan dengan metode:

- Pelatihan diskusi
- Kasus dan analisis kuesioner
- Game dan latihan

**Target Peserta**

- Sekretaris Junior
- Staf Administrasi

## Instruktur Pelatihan

### Drs. Elyus Lanin, M. Si.

Alumnus Universitas Indonesia, yang mendalami Ilmu Komunikasi di Pasca Sarjana UI ini tertarik dan terjun di bidang Manajemen sebagai Konsultan / Fasilitator Training sejak tahun 1984.Beberapa perusahaan yang pernah dan masihmenggunakan jasanya antara lain adalah Bank Indonesia, BCA, PT. Indosat Tbk, Pertamina, PT.SMART Tbk, PT. Freeport, PT. HM Sampoerna , Indomobil, Pt Kertas Karft Aceh, PT. Unilever Indonesia, PT. Timah Tbk, RCTI, PT. Samudra Indonesia, BAPPENAS, Bank Mandiri dan lain-lain.

## CONTACT US


**Operational Office**

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

**Phone**

+62 813-8834-2078

**Email**

regtraining@valueconsulttraining.com

**Website**

www.valueconsulttraining.com