

Professional Secretary

Sasaran Pelatihan :

Setelah mengikuti Pelatihan Sekretaris Profesional ini, peserta diharapkan memiliki pengetahuan untuk:

1. Memahami pentingnya membangun Citra Diri yang Positif dari seorang sekretaris
2. Memahami proses komunikasi dalam organisasi
3. Meningkatkan keterampilan mengelola pertemuan Bisnis
4. Mampu mengelola waktu secara efektif

Garis Besar Pelatihan Sekretaris Profesional

1. ***TOTAL IMAGE*** **UNTUK SEKRETARIS**
   - Pentingnya Kepercayaan Diri
   - Totalitas Diri dalam Berperilaku
   - Membangun Citra Diri
2. **KOMUNIKASI DALAM ORGANISASI**
   - Fungsi Komunikasi dalam Organisasi
   - Peran sekretaris dalam komunikasi Organisasi
   - Memilih media yang tepat dalam komunikasi organisasi

Trainer: Sinar Agnes Natalia

WAKTU PELAKSANAAN

21 Juli 2027

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 3.550.000
Full Fare: Rp 3.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

    - Komunikasi antar pribadi
3. **TEKNIK MENGELOLA WAKTU SECARA EFFEKTIF**
    - Stres Waktu
    - Analisis Kegiatan Kerja
    - Meningkatkan Efektivitas penggunaan waktu kerja
4. **TEKNIK MENGELOLA PERTEMUAN BISNIS**
    - Macam-macam Pertemuan Bisnis
    - Mempersiapkan Pertemuan Bisnis
    - Pelaksanaan dan Tindak Lanjut dan Pertemuan Bisnis

Metode

Pelatihan Administrasi Kantor Modern Untuk Sekretaris Eksekutif dan Administrasi Eksekutif dilaksanakan dengan metode:

- Pelatihan diskusi
- Kasus dan analisis kuesioner
- Game dan latihan

Target Peserta

- Sekretaris Junior
- Staf Administrasi

Instruktur Pelatihan

Sinar Agnes Natalia

Sinar Agnes Natalia adalah seorang profesional perbankan dan manajemen dengan pengalaman lebih dari 20 tahun, terutama di industri keuangan dan perbankan ritel bersama Bank Danamon dan Citibank. Ia pernah menjabat sebagai Branch Manager di berbagai cabang strategis seperti Pondok Indah, Tebet Soepomo, dan Kalibata, serta mengemban peran sebagai Financial Planner, Marketing Officer, dan Consumer Relationship Officer. Dalam perjalanannya, ia dikenal sebagai performer unggulan dengan sederet prestasi bergengsi, termasuk Top Performer Funding Retail, The Best Branch Manager, serta The Best Associate Sales dari Citibank Credit Card Center. Ia juga terlibat dalam pengembangan bisnis melalui kegiatan akuisisi, pengelolaan tim penjualan, dan strategi pertumbuhan pendapatan berbasis produk bancassurance, investasi, dan dana pihak ketiga.

Di luar sektor perbankan, Agnes juga memiliki pengalaman di bidang manajemen SDM dan operasional sebagai Manager HRD dan Manager Operasional di PT Pagar Batu Lestari. Perannya mencakup pengelolaan keuangan, sistem kerja operasional, hingga pendampingan program pilot project BRI. Lulusan S1 Manajemen Ekonomi Universitas Trisakti ini memiliki pendekatan kerja yang analitis, komunikatif, dan berorientasi pada target. Dengan pengalaman yang luas dan rekam jejak pencapaian yang solid, Agnes siap menjadi mitra strategis dalam mendorong kinerja tim, layanan pelanggan, dan pertumbuhan organisasi.

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com