

Developing Yearly Training Budget Plan

Dalam proses menyusun rencana Training tahunan beserta Rencana Anggaran Biaya, masih dijumpai kenyataan-kenyataan sebagai berikut :

1. Masih adanya persepsi yang berbeda tentang hakekat Training, yang mempengaruhi efektifitas dalam melakukan proses Training tahap demi tahap, termasuk dalam menyusun Training Plan & Budget Plan
2. Training Plan & Budget Plan disusun kadang-kadang tidak berdasarkan kebutuhan nyata sebagai hasil dari identifikasi kebutuhan training atau Training Needs Assessment (TNA) yang dilakukan secara cermat, komprehensif dan profesional.

Trainer: Drs. Jack Alenzo, MM. MH

WAKTU PELAKSANAAN

08 September 2027

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 3.550.000
Full Fare: Rp 3.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Implementasi program Training pada tahun berjalan tidak sepenuhnya dilakukan berdasarkan Training Plan, tapi dilakukan atas dorongan situasi tertentu yang biasanya berdasarkan permintaan dan keinginan dari pihka-pihak tertentu (want), dan bukan berdasarkan kebutuhan (Needs)

Setelah selesai mengikuti Program ini, para peserta akan :

1. Memahami betapa pentingnya kesamaan persepsi dari semua pihak dalam organisasi tentang hakekat Training, sehingga setiap tahap dalam proses Training berjalan lancar.
2. Memahami pengertian tentang “Training Yang Berhasil”, serta syarat-syarat keberhasilannya
3. Memiliki pengartahuan tentang proses TNA yang komprehensif dan professional
4. Memiliki pengetahuan tentang proses menyusun Rencana Penyelenggaraan Program Training (Action Plan) yang efektif
5. Memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam menerjemahkan Rencana Penyelenggaraan Program Training (Action Plan) ke dalam Budget Plan

Outline Materi

- Pengertian dan hakekat training
- Pengertian dari training yang berhasil, serta syarat-syarat keberhasilannya
- Persepsi yang keliru (miss concept) tentang training
- Peran proses perencanaan dan penyelanggaraan terhadap keberhasilan training
- Peran masing-masing pihak yang terkait dalam membuat training yang berhasil
- Memahami proses TNA yang komprehensif dan profesional
- Hakekat dan peran TNA dalam menetapkan program training yang dibutuhkan
- Hubungan antara hasil TNA dengan yearly training plan
- Langkah-langkah yang perlu dilakukan sebagai follow up hasil TNA
- Hubungan antara kompetensi dengan pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan
- Hubungan antara kinerja karyawan dengan pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan
- Training Needs Matrix untuk setiap posisi berdasarkan kompetensi
- Bagaimana mengembangkan rencana frekuensi dan jadwal program tahunan
- Pola rencana penyelenggaraan sebuah program training
- Aspek-aspek yang mendasari sebuah rencana penyelenggaraan program training
- Bagaimana menegembangkan Action Plan dalam penyelenggaraan program training
- Bagaimana menerjemahkan setiap aktivitas dalam Action Plan ke dalam Budget Plan
- Bagaimana menyusun Yearly Budget Plan berdasarkan biaya penyelenggaraan

Jadwal Pelatihan

- 08.30 – 10.00

- Pengertian dan hakekat Training

- Pengertian dari Training Yang Berhasil serta syarat-syarat keberhasilannya

- Persepsi yang keliru (miss concept) tentang Training

- Peran proses Perencanaan & penyelenggaraan terhadap keberhasilan Training

- Peran masing-masing pihak yang terkait dalam membuat Training berhasil

- **10.15 – 12.00**

- Memahami proses TNA yang komprehensif dan professional

- Hakekat dan peran TNA dalam menetapkan Program Trainng yang dibutuhkan

- Hubungan antara hasil TNA dengan Yearly Training Plan

- Langkah-langkah yang perlu dilakukan sebagai follow up hasil TNA

- Latihan *: Melakukan* proses TNA berdasarkan kompetensi dari posisi tertentu

- **13.00 – 15.00**

- Hubungan antara kompetensi dengan pengetahuan & keterampilan yang dibutuhkan

- Hubungan antara hasil evaluasi kinerja karyawan dengan pengetahuan & keterampilan yang dibutuhkan

- Training Needs Matrix untuk setiap posisi berdasarkan kompetensi

- Bagaimana mengembangkan rencana Frekwensi & Jadwal Program tahunan

- Latihan : Membuat Yearly Training berdasarkan program yang berbasiskan kompetensi

- Presentasi : Setiap peserta atau kelompok mempresentasikan hasil latihan

- **15.15 – 17.00**

- Pola rencana penyelenggaraan sebuah Program Training

- Aspek-aspek yang mendasari sebuah rencana penyelenggaraan sebuah Program Training

- Bagaimana mengembangkan Action Plan dalam penyelenggaran Program Training

- Bagaimana menerjemahkan setiap aktivitas dalam Action Plan ke dalam Budget Plan

- Bagaimana menyusun Yearly Budget Plan berdasarkan biaya penyelenggaraan per program

- Latihan *:* Membuat Action Plan, Budget Plan per program, dan Yearly Budget Plan

- Presentasi *:* Setiap peserta atau kelompok mempresentasikan hasil latihan

Persyaratan Peserta

Semua peserta DIWAJIBKAN membawa Laptop/Notebook

Instruktur Pelatihan

Drs. Jack Alenzo, MM. MH

Jack adalah Konsultan dan Trainer pengembangan SDM, organisasi dan kepemimpinan di beberapa lembaga yang bergerak di bidang konsultasi dan pelatihan. Ia memilki latar belakang pendidikan di bidang Manajemen dan Hukum Bisnis Saat ini juga sedang menempuh Pendidikan Doktoral bidang Manajemen Pendidikan.

Disamping itu dia juga memperoleh sertifikasi Bisnis Management Bidang SDM 2 Sertifikasi Six Sigma serta Master Trainer dari ILO untuk project Pengembangan Kerjasama antara Perusahaan dan Manajemen (Empoyee and Management Cooperation). Certified Professional Coach dan Executive Coach ASCTH ICF (Internal Coach Federation).

Saat ini banyak memberikan training dan workshop baik kelas public maupun in-house yang berkaitan dengan pengembangan sistim manajemen sumber daya manusia, kepemimpinan, pengembangan organisasi serta konsultasi di bidang yang sama.

Dengan pengalaman kurang lebih 20 tahun sebagai praktisi di bidang pengembangan sumber daya manusia, kepemimpinan dan organisasi di berbagai perusahaan multinasional asing seperti Mercedez Benz Group, Alstom, Samsung, DuPont dan FMC dengan posisi terakhir sebagai Senior HR Manager / Operating Committee Member pada sebuah perusahaan MNC dari Amerika Serikat.

Klien yang sudah pernah dibantu dalam pelatihan pengembangan management dan karyawan, antara lain: Pertamina Huu Energi, Astra Oto Part, BRI Syariah, Samsung Electronics, Pertamina Retail, Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Bekasi, Akzo Nobel, Showa Indonesia, LG Electronics, Pertamina Pusat, Panasonic Display Devices, Mulia Group, Infomedia Nusantara, Bakrie Telecom, Wijaya Karya, Citra Turbindo, Rumah Zakat Indonesia, Bosowa Group, Berca Hardaya Perkasa, Direktorat Pengairan DPU, Krama Yudha, Honda Astra Motor, PGN Solution, Indonesia Power, Auto 2000, Telkom Tbk Indonesia Power, Frisian Flag Indonesia, Pfizer Indonesia, PLN Pusat, Bank Indonesia dan Kementrian Keuangan, dll

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com