

How To Recruit, Interview & Select the Right Employee

Merekrut pekerja yang tepat adalah suatu aktivitas penting dalam mencapai sukses dalam suatu organisasi perusahaan, karena sumber daya manusia (SDM) adalah faktor utama dalam pelaksanaan strategi-strategi yang menentukan keberhasilan suatu organisasi.

Organisasi yang dilengkapi dengan teknologi yang paling canggih tidak ada artinya jika tidak didampingi oleh sumber daya manusia yang tangguh.

Merekrut dan memilih pekerja yang tepat adalah langkah pertama dalam membangun sumber daya manusia yang dapat diandalkan. Dengan merekrut pekerja yang tepat, perusahaan anda akan dapat menghemat waktu dan biaya.

Trainer: Bohman J. Silaen, S.Si., M.M., CPHR.

WAKTU PELAKSANAAN

25 - 26 Mei 2027

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Tujuan Pelatihan

Peserta akan mempelajari bagaimana menerapkan sistem penerimaan pekerja untuk memilih calon pekerja yang tepat dan dapat memenuhi kebutuhan perusahaan, dengan pokok bahasan yang meliputi :

- Cara memilih dan menilai calon pekerja yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan
- Merancang pertanyaan-pertanyaan yang diperlukan dalam wawancara

- Teknik wawancara yang efektif guna mempelajari latar belakang calon pekerja
- Teknik yang efektif untuk menarik calon pekerja
- Langkah-langkah dalam merancang & menerapkan sistem penerimaan pekerja
- Kecenderungan dalam sistem penerimaan pekerja masa kini.

Pelatihan ini akan memberikan penjelasan yang terperinci bagaimana perusahaan merekrut dan memilih pekerja yang tepat.

Akan dipelajari cara-cara :

- Menerapkan proses dan sistem penerimaan pekerja yang tepat
- Merekrut calon pekerja yang tepat untuk suatu pekerjaan dalam waktu yang singkat
- Mengidentifikasi dan menangani masalah-masalah dalam wawancara
- Mengetahui kecenderungan dalam recruitmen masa kini
- Menggunakan tehnik dalam menanya, memperhatikan dan mendengar untuk wawancara yang efektif
- Memilih calon pekerja dengan latar belakang yang sesuai untuk memenuhi kebutuhan perusahaan
- Menghemat biaya dan waktu dengan merekrut pekerja melalui sistem penerimaan pekerja
- Merancang iklan yang kreatif untuk menarik calon pekerja

Jika anda ingin menguasai ketrampilan yang khusus ini, jangan lewatkan pengetahuan dalam manajemen sumber daya manusia.

Outline Materi

Sessi 1: OVERVIEW OF RECRUITMENT

- Human resource – the most important asset
- Recruitment – the first vital step
- Difference between recruitment and selection
- Prevailing attitude in recruitment

Sessi 2: ASSESING THE JOB

- Job description
- Creating job profiles

Sessi 3: ATTRACTING CANDIDATES

- Source and catchment areas
- Communication channels
- Recruitment advertisement – basic principles
- Objectives of advertisements
- Referrals and networking

Sessi 4: THE EFFECTIVE SELECTION INTERVIEW

- Planning stages
- Interviewing techniques
- Implementing efficient applicant screening methods
- Identifying job requirements
- Designing interview questions
- Complying with employment procedures
- Making the selection decision
- Obtaining the true information about :
  - past jobs
  - reasons for leaving employers
  - eduction
  - involvement in criminal activities
- Listening to unspoken words
- Recognizing when an applicant is withholding information

Sessi 5: ASSESING THE CANDIDATES

- Methods of assessment
- Interview assessment form
- Job application form
- Matching corporate culture and personal chemistry
  - The perfect fit
- Team interviewing
  - Securing a consensus
  - Determining what kind of a person will actually best fill the position
- Stress interviews
  - Can the candidate handle severe situation ?
- Final avaluation
  - Assigning numerical values
  - Terms, conditions and compensation issues

Sessi 6 & 7: PLACEMENT AND FOLLOW-UP

- Importance of first impressions
- Introduction training
- Training and development

Sessi 8: OTHER ISSUES

- Assessment center
- Recruitment agencies

- Headhunters
- Unsuccessful candidates

Instruktur Pelatihan

Bohman J. Silaen, S.Si., M.M., CPHR.

Bohman adalah trainer dan fasilitator yang mempunyai pendekatan dalam menyampaikan materi pelatihan secara aktual dan praktis, mengedepankan metode pelatihan yang bukan hanya mudah dimengerti tetapi juga diserap dan dilaksanakan oleh peserta. “jangan ada yang sia-sia dalam pelatihan ini, semua harus bertambah maju dan baik” kutipan yang sering dilontarkan terhadap peserta.

Beliau adalah Direktur PT. DEVINA FLORINDO dan Direktur SAFERTO JASA REKATAMA (…s/d sekarang), Pendidikan : S3 Enterpreneur University, S2 Marketing Management STIE IPWI, S1 Biologi Lingkungan UNSOED, (Presenter + 20 materi a.l.; Tehnik Interview, Motivasi, Negosiasi, Leadership, Produktifitas, dll), HRD Manager (2002-2009), Coorporate Secretary (1993-1995). Organisasi/Pengalaman : Anggota SDM Indonesia, Anggota HRD Manager Club, Pengurus FKIJ Bidang SDM, Pengurus MPKN KADIN, Sekretaris Hari Pangan Se-Dunia Ke-15 WHO, Ketua Senat Mahasiswa, Pendiri Taman Buah Mekarsari, Ketua Komite Sekolah, Ketua Punguan Silaen se Bogor Timur. CEO General Trade BJS Solution

Beberapa klien yang pernah ditangani, diantaranya: Bank Mandiri, AMDI Astra,BCA, CIMB, Indofarma, Global Foresight, Grafitec, Printec, Mattel, STIE Perindustrian, ECO Logistic, DHL, Nichias Indonesia, Lautan Mas, OTO, Medco, BNI 46, Adira Finance, Allianz, Sinarmas Group, dll.

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com