

HR Management Development Program

Untuk dapat sukses meniti karir dibidang HR, seorang HR professional tidak hanya dituntut menguasai area spesialisasinya dengan baik, tetapi juga mampu memahami konteks dari setiap kebijakan SDM yang terkait dengan area spesialisasinya. Bahkan semakin senior seorang HR professional maka tuntutan menguasai perspektif yang generalis dari HR semakin diperlukan.

Trainer: Dr. Adil Kurnia, M.Psi., M.M.,

WAKTU PELAKSANAAN

23 - 24 Februari 2027

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Hal tersebut diantaranya adalah pemahaman yang menyeluruh mengenai *employee management* dari mulai penerimaan sampai dengan berakhirnya hubungan kerja. Disisi lain, ia juga diharapkan untuk lebih memahami peran unit HR yang semakin berkembang yang mencakup tidak hanya pada tataran administratif tetapi juga benar-benar dapat menerapkan prinsip-prinsip kerja "*the right man in the right place*"; "*developed employees are the companies most substantial capital*"; mendorong perusahaan untuk menjadi *preferred employer*; serta menerapkan prinsip-prinsip keadilan bagi perusahaan maupun karyawan, bebas diskriminasi, dan independen.

Lebih jauh lagi, para CEO dan Board of Directors sangat mengharapkan seorang HR dapat berperan sebagai partner stratejik mereka dalam mengelola perusahaan. Kompleksitas HR semakin ditambah dengan posisinya yang berada ditengah-tengah antara tuntutan manajemen dan karyawan. Ia diharapkan dapat membuat kebijakan-kebijakan yang bisa 'mempertemukan'

kepentingan Manajemen dan karyawan.

Workshop ini dirancang untuk menjadi *basic course* bagi setiap profesional HR untuk dapat melihat keseluruhan fungsi HR yang utama secara singkat. Dengan memahami keterkaitan dari orang, sistem dan kebijakan HR maka diharapkan setiap profesional HR yang mengikuti workshop ini akan lebih mengerti trik dan tips dalam menangani berbagai pekerjaan dan menambah wawasan secara kontekstual yang ada di area HR.

Sasaran Peserta

HR Manager, HR Supervisor ataupun HR Staf dan Profesional atau Praktisi HR lainnya yang ingin mendapatkan gambaran yang integratif mengenai pengelolaan HR di dalam suatu perusahaan. Workshop ini juga diperuntukkan bagi setiap HR professional yang mulai dipersiapkan untuk menjadi seorang genaralis di bidang HR

Outline Materi

1. Pengantar HRM Development Program
    - HR dan perkembangan perannya dari administrative ke strategic role
    - Pengoptimalan fungsi HR: menentukan batas antara peran HR di manajemen lini dan di unit HR
2. From HR planing to HR Audit
    - Lingkup dan langkah-langkah HR planning
    - Metodologi HR planning
    - Overview workload analysis
    - Mem-forecast jumlah kebutuhan karyawan
    - Membuat target HR dan meng auditnya
3. Struktur organisasi dan Job Analysis
    - Memahami link antara Manajemen Strategis dan Struktur organisasi
    - Mengenal berbagai bentuk struktur organisasi
    - Pembuatan job description yang akurat
    - Pengolahan job description untuk berbagai kepentingan lain (job evaluation, enrichment, etc)
4. Mengelola Recruitment
    - Mengenal berbagai metode recruitment
    - Menentukan proses recruitment yang paling efektif bagi kepentingan perusahaan
    - Menggunakan data job desc ke dalam proses recruitment
    - Berbagai pengukuran efektivitas recruitment
    - Perkembangan metode, tools dan pendekatan recruitment terakhir
5. Mengelola Program Pengembangan karyawan
    - Mendapatkan input kebutuhan pengembangan karyawan melalui kuesionair TNA, hasil recruitment, career plan, dll
    - Menentukan prioritas topik dan target pelatihan

- Mengoptimalkan proses pengembangan karyawan ke arah learning organisation
- Mengoptimalkan metode pengembangan karyawan: coaching, assignment, pelatihan
- Mengoptimalkan OJT dan in class training
- Mengukur efektivitas pelatihan dan sebuah 'departemen' pelatihan

6. Manajemen karir
   - Mencari format manajemen karir yang optimal
   - Memahami berbagai metode pengembangan career path
   - Mengelola kebijakan karir di suatu perusahaan
   - Me-link sistem karir dengan sistem SDM lainnya, seperti planing, recruitment dan pengembangan karyawan
7. Sistem Penggajian
   - Memahami proses pengembangan sistem penggajian
   - Mengenal berbagai metode sistem penggajian
   - Memahami peran sistem penggajian terhadap motivasi kerja dan manajemen kinerja
8. Manajemen Kinerja
   1. Me-link antara sasaran corporate dengan sasaran individu (cascading process)
   2. Mengelola keterkaitan performance plan, review dan reward secara integratif
   3. Mengenal berbagai macam format Performance Appraisal yang ada
9. Industrial Relations
   - Memahami format efektif IR
   - Mendisain sasaran dan program IR
   - Hubungan karyawan dan KKB
   - Community dan union relations
10. Pembahasan Kasus

Instruktur Pelatihan

Dr. Adil Kurnia, M.Psi., M.M.,

Psikolog dari UI serta mengikuti Program Magister bidang Manajemen SDM dan Profesi Psikologi bidang Industri & Organisasi. Saat ini beliau mengelola Konsultan SDM sendiri sekaligus sebagai Associate Consultant pada beberapa Konsultan SDM & Manajemen. Selama pengalamannya lebih dari 15 tahun baik sebagai konsultan maupun praktisi, beliau banyak memberikan jasa konsultansi, pelatihan dan rekrutmen untuk Departemen, BUMN maupun perusahaan swasta, antara lain Dephub, Depkeu, Deperindag, BPKP, Setjen DPR-RI, PT. Pelabuhan Indonesia, PT. Jasa Marga, PT. Asuransi Jasa Raharja, PT. Asuransi Ekspor Indonesia, PT. Telkom, Hotel Indonesia, Hotel Preanger, PT. Aerowisata, Bank Indonesia, Bank BNI, Bank Mandiri, Bank Bukopin, PT. Krakatau Steel, PT. Indonesia Power, PT. Pembangkitan Jawa Bali, PT. Kawasan Berikat Nusantara, PD. Pasar Jaya, PT. Matahari Putra Prima, PT. Indocement Tunggal Prakarsa, PT. Secure Parking, RS. Muhammadiyah. Dengan pendidikan dan berbagai pengalaman yang dimiliki, beliau sangat kompeten dalam memberikan bagaimana mendisain dan menuliskan job description yang tepat sesuai dengan jenis instansi/perusahaan dan tujuan yang ingin dicapai dari penulisan job description.

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com