

Applying Effective Knowledge Management In The Organization

“Menghasilkan lebih banyak dengan sumberdaya lebih sedikit”

Bukankah tantangan produktivitas diatas adalah tantangan juga untuk Anda?

Kunci untuk mencapainya adalah dengan berbagi “know-how” – menggunakan dan menyesuaikan dengan sesuatu yang sudah dilaksanakan orang lain. Banyak orang sudah mengetahui kiat ini begitu saja namun di pihak lain justru membutuhkan informasi ” bagaimana memulainya?”

Program ini akan memberikan tidak hanya prinsip-prinsip dasar mengenai Knowledge Management, tetapi juga bagaimana mengaplikasikannya sehingga didapat hasil yang optimal dalam penerapannya.

Trainer: Pungki Purnadi, ST., MM., MHRM

WAKTU PELAKSANAAN

16 - 17 Februari 2027

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Sasaran Pelatihan

1. Peserta mengetahui bagaimana merancang cetak biru Knowledge Management yang disesuaikan dengan visi, misi dan nilai perusahaan.
2. Peserta mengetahui dasar-dasar Knowledge Management dan aplikasinya, bagaimana meramu, menginformasikan dan melaksanakannya sesuai dengan pertumbuhan perusahaan.
3. Mengembangkan kompetensi Knowledge Management yang dimiliki peserta sehingga dapat mendukung pembelajaran yang sudah dicanangkan di perusahaan. Ini berarti membantu peserta untuk membantu manajemen, khususnya dalam Knowledge Management.

Outline Materi

Day 1 : Inti Knowledge Management

1. Memahami dan mendefinisikan kebutuhan perusahaan atas KM
2. Apakah Knowledge Management
3. Model Holistic – lebih dari sekedar mengumpulkan dan menjadi beberapa bagian menjadi satu
4. Mengkondisikan lingkungan yang tepat
5. Memulainya - lakukanlah

Day 2 : TOOLS and TECHNIQUES

1. Merancang cetak biru dan proses selangkah demi selangkah
2. Belajar dari rekan Anda – seseorang telah melakukannya
3. Belajar sambil melakukannya – waktu untuk merefleksikan
4. Belajar setelah selesai
5. Menemukan orang yang tepat
6. Jejaring dan praktek-praktek yang sudah dilakukan
7. Mengontrol yang sudah dipelajari – meramu informasi
8. Mengimplementasikan KM dan atributnya
9. Memelihara dan melakukan perbaikan berkesinambungan KM
10. Bergerak bersama Kurva Kinerja KM
11. Mengkomunikasikan nilai KM
12. KM dan Change Management
13. Penerapan KM yang terbaik

Instruktur Pelatihan

Pungki Purnadi, ST., MM., MHRM

Memiliki sertifikasi HR Management dari Filipina dan telah memiliki pengalaman sebagai profesional HR di beberapa industri selama lebih dari 25 tahun. Selama karirnya di HR berbagai posisi pernah diembannya seperti *Head of Training & Develoment, Head of Corporate Man Power Planing, Head of Corporate Career Development , Head of Corporate Organisation Development and Studies, HRD Manager,* serta *Senior Human Capital Manager* . Termasuk di dalamnya beberapa penugasan International dan regional.

Pengalaman yang lengkap di dunia praktek HR ini di-'genap'-kan dengan pengalamannya sebagai trainer dan HR consultant untuk berbagai industri seperti *tobaccos, power plant, telecommunication, pulp & paper* dan *tourism.*

Pungki Purnadi juga adalah salah satu penggagas Sertifikasi Bidang SDM di universitas Atmajaya Jakarta dengan program Certified Human Resources Professional nya (CHRP).

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com