

Essential Skills of Procurement Management

Procurement management adalah proses pengadaan kebutuhan material, produk, & jasa pada korporasi / lembaga / institusi, yang di dukung oleh sistem & prosedur yang terintegrasi, di mana seluruh tahapan proses procurement, mulai dari; planning, sourcing, bidding, kontrak, purchase order, monitoring order, penerimaan barang, hingga evaluasi supplier/vendor dilakukan secara sistemik, akuntabel, & transparan.

Dalam prakteknya seringkali timbul permasalahan, mulai dari perencanaan yang tidak terintegrasi, perubahan harga & ketersediaan pasokan, seleksi supplier/vendor yang mengundang potensi fraud, miskomunikasi, hingga supplier/vendor yang wan prestasi terhadap kontrak & order.

Trainer: Deni Danasenjaya, SE. MM.

WAKTU PELAKSANAAN

18 - 19 Maret 2027

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

TUJUAN & MANFAAT PELATIHAN

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta akan memiliki kemampuan untuk:

1. Memahami regulasi, administrasi, & prosedur procurement
2. Memahami keterkaitan planning & realisasi order, serta kendala internal dalam proses procurement

3. Memahami implementasi sistem e-Procurement
4. Memahami metode sourcing, teknik analisa penawaran, & strategi negosiasi
5. Memahami proses evaluasi kinerja supplier/vendor.

METODE PELATIHAN

Class presentation, discussion, case study, & video presentation, dengan konsep:

- 20% teori berdasarkan literatur praktisi & regulasi.
- 40% analisa best practices & benchmarking antar industri.
- 40% studi kasus nyata & diskusi brainstorming antara trainer dengan peserta.

TARGET PESERTA

Para Praktisi & Profesional di bidang:

1. Supply Chain/Logistics, Procurement/Purchasing, PPIC, Komite Pembelian, Unit Layanan Pengadaan.
2. General Affair, Corporate Legal.
3. Project Manager, Internal Auditor, Compliance Unit.
4. Supervisor/Manager terkait proses Procurement.
5. Yang ingin meningkatkan kompetensi di bidang ini.

OUTLINE PELATIHAN

HARI PERTAMA

1. Procurement Strategy, Organization, Policies, & Procedures
2. Procurement Plan & Order Management
3. Strategic Sourcing
4. e-Procurement System
5. Discussion sharing & case study

HARI KEDUA

1. Vendor Selection & Bid Analysis Methods
2. Pocurement Negotiation & Contract Management
3. Vendor Managed Inventory
4. Procurement KPI & Vendor Evaluation
5. Case study & closing review

FACILITATOR

Instruktur Pelatihan

Deni Danasenjaya, SE. MM.

Telah bekerja dalam bidang logistik dan operasi perbankan sejak tahun 1995. Sejalan dengan itu pengalaman dia telah menjalankan berbagai program pelatihan di SCM, HSE serta strategi pengadaan logistik dan telah menulis beberapa artikel dan tulisan dengan topik di manajemen, biaya tersembunyi dalam distribusi dan transportasi, ISO 14000 dan logistik. Dia menghabiskan beberapa tahun bekerja sebagai Asisten Senior PT. Bank Inter-Pacific Tbk. sedangkan sebelumnya ia bekerja di PT. Bank Niaga Tbk dan Perusahaan Jasa Penyedia Logistik di Jakarta.

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com