

Powerful Database Analysis & Dashboard Reporting With Excel 2010

Trainer: Erawan Supriyatna, S. Kom

WAKTU PELAKSANAAN

22 - 23 April 2027

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Proses menganalisa data dan membuat dashboard summary report dari file text hasil import aplikasi besar, seperti SAP/ERP, masih sering dilakukan dalam proses yang lama, memakan waktu berjam-jam, bahkan berhari-hari meskipun sudah menggunakan aplikasi Microsoft Excel 2010.

Hal tersebut dapat terjadi karena pada umumnya karyawan belum memahami cara pembuatan dan penyusunan meta data yang baik juga masih menggunakan aplikasi Ms. Excel dengan metode yang biasa-biasa saja bahkan sering menggunakan fungsi-fungsi yang itu-itu saja.

Padahal apabila dilakukan dengan metode yang canggih, yang sebenarnya sudah disediakan dalam Excel 2010 serta dengan penggunaan fungsi-fungsi terbarunya, pekerjaan pengolahan data, validasi data, analisa data dan reporting data tersebut akan dapat cepat diselesaikan meskipun jumlah datanya lebih dari 100.000 (seratus ribu) record dan tentunya sesuai dengan yang diminta oleh pimpinan karyawan tersebut.

Apalagi hasil tersebut dibuatkan ke dalam format *dashboard summary report* yang interaktif, dinamis dan menarik untuk keperluan analisa database lebih lanjut. Excel 2010 juga ternyata memiliki fitur canggih, yang dalam kondisi defaultnya tidak dimunculkan, yaitu ***solver analysis tool pack***. Dengan menggunakan tool Data Solver Analysis ini, Anda dapat membuat simulasi

Budgeting Analysis dengan cepat dan mudah serta hasil akurasi yang tinggi.

Dengan sejumlah fungsi validasi dan analisa database yang sudah ada, Anda tidak perlu lagi direpotkan membangun aplikasi program database analysis dan summary reporting dengan bahasa progam tertentu yang tentunya membutuhkan waktu dan biaya yang tidak sedikit, karena semua hal tersebut di atas dapat dikerjakan dengan Excel 2010 secara cepat, tepat dan mudah.

Tujuan Pelatihan

Setelah mengikuti pelatihan ini peserta diharapkan mampu untuk :

1. Membaca dan memasukkan berbagai macam data : text file dan database yang lain yang jumlah record lebih dari 100.000 record ke dalam Excel 2010.
2. Memaksimalkan penggunaan fungsi atau metode pengolahan dan validasi data yang ada dalam aplikasi Microsoft Excel, agar pekerjaan pengolahan data menjadi jauh lebih cepat dan hasilnya lebih tepat.
3. Membuat proses Rekapitulasi Data pada sejumlah sheet dengan cepat, mudah dan interaktif.
4. Membuat laporan yang menarik baik dalam bentuk *summary table report* dengan metode interaktif.
5. Menampilkan informasi data yang dibutuhkan secara tepat dan dalam waktu yang singkat, berdasarkan sejumlah criteria data yang diinginkan dengan cara yang mudah.
6. Mampu membuat summary report dengan tampilan graphic yang informasi datanya data ditampilkan secara interaktif dengan tombol panel graphic *Slicer Method*.
7. Membuat dan mendisain *small graphic* di dalam sebuah alamat sel dengan cepat dan mudah.
8. Penggunaan optimasi filter pada kolom database berdasarkan *text, number* dan *color* (lebih cepat dari 2007)
9. Membuat otomatisasi penampilan sejumlah data sekaligus berdasarkan pemilihan nilai pada tombol object Combo Box atau drop down pada sheet yang aktif.
10. Memanfaatkan fungsi-fungsi Excel untuk berbagai macam kebutuhan analisa database.
11. Mengaktifkan *solver analysis tool pack* dalam tab menu.
12. Menggunakan tool analisa database yang ada pada *data analysis tool pack untuk kebutuhan analisa database yang cukup kompleks.*
13. Menggunakan tool database analysis solver yang ada pada *solver analysis tool pack*.
14. Membuat rumus penting untuk pengolahan data *tidak terlihat di lembar kerja yang aktif* dan *tidak dapat diedit* oleh user lain, kecuali oleh Anda.

Outline Materi

1. Step by step operation for external data converting process to Excel database.
2. Created and design worksheet with using Sparklines object
3. How using Auto Filter with union field key and Custom Filter
4. Optimation filtering column in database.

5. How make Advance Filter (Criteria and Output Data Query).
6. How make and using Consolidate Methods.
7. Removing Duplicate Rows
8. Using the Excel Built-In Data Entry Form
9. Creating a Drop-Down List in a Cell
10. How make Ranking Values
11. Performing a LOOKUP function.
12. How using Operational Table with ADVANCE LOOKUP Function
13. How make and using PivotTable Optimation
14. Created and design worksheet report with using PivotTable
15. How make and using PivotChart Optimation with Slicers Panel
16. Created and design Cells Graphic with using Spark Lines
17. How make and using Data Validation
18. How make and using Data Validation Automation with Table Function.
19. How make and using Data Table Method for one cell input and two cell input.
20. How make and using data analysis method (What If Analysis).
21. How make and using analysis function.
22. How make active and using ***solver analysis tool pack***.
    - How using of Format Cells for Locked and Hidden Cells
    - How using of Using Allow Users to Edit Range (Permission User Access Setting)
    - How using of Protect Sheet (Select Locked Cells and Select Unlocked Cells)
    - Case study implementation

Peserta

- Staff dan Leader yang sering menggunakan aplikasi Ms. Excel (Intermediate level)
- **Peserta di Wajibkan membawa Laptop (Excel 2010)**

Durasi Pelatihan

2 Hari : 08.30 s/d 16.30 WIB

Metode Pelatihan

Terangkan – Tunjukkan – Lakukan
Dengan metode ini Anda akan mengenal subyek pelatihan secara lebih baik, karena langsung ditunjukkan oleh ahlinya, dan Anda akan diajak untuk langsung melakukan/ menggunakannya.

Instruktur Pelatihan

Erawan Supriyatna, S. Kom

Erawan Supriyatna, S. Kom

Praktisi & trainer yang mempunyai pengalaman lebih dari 21 tahun menjadi instructor / trainer di beberapa lembaga pelatihan swasta, instansi pemerintah / swasta di Jakarta, mulai tahun 1992 – 2003, antara lain di PT. Asiana IMI Industries, Tbk., PT. COMBIPHAR, di PT. LG Philips Display Devices Indonesia, PT. LG Electronics Indonesia, PT. LG Innotek Indonesia dan PT. Harita Prima Abadi Mineral (Mining Company).

Pernah menjabat sebagai Manager Training & Development di perusahaan swasta dan perusahaan jasa konsultan. Jabatan terakhir adalah sebagai Direktur Training & Development di perusahaan swasta IT training and consulting. Sekarang beliau menjadi Trainer dan consultant di beberapa perusahaan provider training and consulting.

Beliau termasuk dalam tim konsultan manajemen kearsipan dan pengembangan software EFIDMS (New EDMS). Aktif di dalam proyek-proyek pelatihan dan konsultasi serta pengembangan dan implementasi Electronic Filing and Document Management System, baik di instansi pemerintah, swasta, organisasi perbankan dan asuransi.

Selain tema pelatihan tersebut di atas, beliau juga memberikan pelatihan IT sebagai berikut :

IT Infastructure Library (ITIL v3.1), Amazing Presentation for Powerful Presentation with PowerPoint 2010, Best Practices Implementation of Word 2007 for Business, Excellent Automation Process with Visual Basic Application Excel2007, Implementation of Electronics Filing & Document Management System, Implementation of Financial Accounting Information System, Implementation of Payroll Administration Information System, Mastering Excel 2007 Beyond For Data Processing Automation, Powerful Data Analysis and Dashboard Summary Report with Excel2007, RDBMS Application Development with Access 2007, Control Object for IT (COBIT v.4.1), Managing of Information Technology Investment.

Selain itu juga beliau adalah praktisi pelatihan dengan metode quantum teaching, quantum learning, mind mapping dan NLP di bagian pengembangan sumber daya manusia (HRD Training & Development) selama lebih dari 7 tahun. Dengan perpaduan metode pelatihan seperti itulah, pelatihan seberat apapun selalu dibawakan secara ringan, jelas dan tuntas. Sehingga proses pelatihan berlangsung dengan menyenangkan dan mencapai tujuan yang diinginkan oleh peserta pelatihan.

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com