

How To Manage Your Boss

Jika ingin mencapai Karir yang jelas arahnya, menjalin hubungan kerja yang baik merupakan faktor yang sangat penting untuk diperhatikan. Terutama jika hubungan itu dengan atasan Anda. Kita dituntut untuk pandai-pandai bekerja sama dengan atasan, dalam rangka pencapaian sasaran Perusahaan maupun sasaran masing-masing individu. Semua tidak bisa berjalan begitu saja, ada taktik dan strategi yang tepat untuk bisa berhasil dalam menjalin hubungan kerja dengan Atasan Anda. Keberhasilan Anda bergantung pada : Bagaimana Cara Anda Memanajemi Atasan.

Trainer: Dra. Sri Endang Kamuljan, Psi., MBA.

WAKTU PELAKSANAAN

13 - 14 Mei 2027

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

SASARAN

1. Mengetahui karakteristik hubungan kemitraan yang baik antara atasan dan bawahan
2. Meningkatkan keterampilan cara berkomunikasi yang efektif dengan atasan
3. Mampu mengidentifikasikan tipe atasan dan cara menghadapinya
4. Mampu memecahkan masalah dalam hubungan kemitraan antara atasan dengan bawahannya.

POKOK BAHASAN

1. Hubungan Kemitraan Dalam Organisasi

- Kondisi Kemitraan di Lingkungan Kerja
- Pentingnya Sasaran Organisasi dan Individu di Tempat Kerja

2. Peran Komunikasi Dalam *Relationship*
    - Proses Komunikasi
    - Kemampuan untuk Mendengarkan dan Memahami
    - Metoda Analisis Transaksional
3. Memahami Atasan
    - Faktor-faktor yang Mempengaruhi Tingkah Laku
    - Memahami Berbagai Tipe Atasan
    - Menerapkan isyarat STOP
4. Memperhatikan dan Mempengaruhi Atasan
    - Berbagai Hal yang Tidak Disukai Atasan
    - Mengembangkan “Power” Anda
    - Taktik Dalam Mempengaruhi Atasan
5. Menerima dan Memberi Umpan Balik secara Efektif
    - Pengertian Umpan Balik Dalam Dunia Kerja
    - Cara Menghadapi Kritik dari Atasan
    - Cara Memberikan Kritik Terhadap Atasan
6. Menghadapi Atasan yang Bermasalah
    - Berbagai Perilaku Atasan yang Tidak Dapat Ditolerir
    - Diagram Risiko – Tindakan
    - Menghadapi Atasan Secara Tepat

METODE PELATIHAN

- Diskusi Kelas / Kelompok
- Permainan
- Latihan Kasus

FACILITATOR

Instruktur Pelatihan

Dra. Sri Endang Kamuljan, Psi., MBA.

Lebih dari 25 tahun bertindak sepagai trainer, konsultan dan coach diberbagai Perusahaan, antara lain PT. BPJS, PT. TELKOM, PT Indosat, PT. Indofood Sukses Makmur, UNILEVER INDONESIA, CHEVRON, VICO Indonesia, PERTAMINA, Bank Indonesia, Bank Mandiri, Bank BRI, Bank BII, Bank BCA, PT.Freeport Indonesia, PT. Tambang Batubara, PT. Timah, PT. Sampoerna, Sogo Departement Store dan berbagai perusahaan lainnya. Materi yang biasanya dibawakan antara lain tentang : Personal Development, Mental Switching, Leadership Skills, Supervisory Management, Coaching and Counseling, Management Training, Creative Problem Solving and Decision Making, Communication Skills, Public Speaking & Presentation Skills, Negotiation Skills, Achievement Motivation Training, Dealing With Difficult People, Team Building, People Development.

Lulusan Fakultas Psikologi Universitas Padjadjaran dengan pendalaman dalam bidang Clinical Psychology serta memiliki sertifikat sebagai psikolog. Pendidikan lanjutannya mengambil pendalaman bidang Manajemen Sumberdaya Manusia, dan menyelesaikan program strata dua nya di Sekolah Tinggi Manajemen PPM.

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com