


# Facility Management

## Latar belakang

Manajemen fasilitas merupakan gabungan beberapa fungsi manajemen yang terintegrasi dan dikhususkan untuk koordinasi ruang, infrastruktur, orang-orang dan organisasi, sering dikaitkan dengan administrasi kantor blok, arena, sekolah, pusat konvensi, pusat perbelanjaan, rumah sakit, hotel, dan lain-lain. Namun, Manajemen Fasilitas memfasilitasi pada berbagai kegiatan yang lebih luas dari sekedar layanan bisnis dan ini disebut sebagai fungsi non-inti. Banyak dari ini diuraikan di bawah ini tetapi mereka bervariasi dari satu sektor bisnis yang lain. (Wikipedia)

Manajemen Fasilitas dapat diterjemahkan sebagai suatu proses kegiatan yang direncanakan, diorganisasikan, diarahkan, dan dikendalikan terhadap benda – benda dalam organisasi secara tepat guna dan berdaya guna sehingga selalu siap pakai dalam proses kerja. Secara kronologis maka kegiatan dalam manajemen fasilitas meliputi kegiatan – kegiatan: pengadaan, penyimpanan, penggunaan, pengaturan, penyaluran, inventarisasi, pemeliharaan, rehabilitasi, dan penghapusan.

**Trainer: Mr. Agus Gunawan**

**WAKTU PELAKSANAAN**

📅 15 - 16 Juli 2027

🕓 09:00 - 17:00 WIB

**TEMPAT PELATIHAN**

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

**Harga**

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

## Tujuan Pelatihan

Dari workshop ini, adalah untuk mempersiapkan peserta agar memahami penggunaan alat-alat managemen, mampu berpikir strategis, efektif dan efisien dalam melakukan proses analisa, perencanaan dan monitoring serta termasuk praktek utnuk mengaplikasikan.

## Manfaat Pelatihan

Mengikuti workshop Facility Management :

- Peserta akan belajar konsep manajemen fasilitas mulai dari analisa, perencanaan, hingga tahap monitoring, melalui teori dan praktek langsung.
- Peserta akan belajar untuk mengerti dan praktek melakukan perencanaan manajemen fasilitas.
- Peserta belajar untuk merencanakan pemeliharaan dan perawatan fasilitas.
- Peserta belajar menyiapkan dan merencanakan keamana fasilitas dan menganalisa risiko fasilitas.
- Peserta praktek menganalisa kebutuhan fasilitas untuk pengadaan, penyimpanan, efisiensi hingga Analisa Risiko.
- Mempelajari penggunaan alat-alat untuk menganalisa kebutuhan, risiko, peluang dan lain-lain.
- Menguasai teknik pendataan barang dan inventarisasi fasilitas dan barang.
- Peserta juga akan mempelajari perencanaan Inovasi, emergency, hingga pengembangan asset.

## Materi Pelatihan

Yang akan dipelajari dalam workshop ini :

- Analisa kebutuhan fasilitas
- Analisa pengembangan fasilitas
- Perencanaan proyek dan controlling
- Konsep penggunaan Analisa SWOT, Analisa Risiko, Problem Solving, mind mapping
- Konsep penggunaan Decicion tree
- Konsep penggunaan Gantt chart
- Fleet Management
- Housekeeping management – 5R Tools
- Mengelola Asset and Investment
- Manajemen kantor

## Peserta

saja yang harus hadir ? Manager hingga staff bagian General Affair (Bagian Umum) serta karyawan lain yang berminat atau ditugaskan mengembangkan fungsi facility management di perusahaannya.

## Metode Pelatihan

- 20% teori
- 80% praktek, anatara lain melalui diskusi, simulasi, paper work

## Detail Pelatihan

- Dilaksanakan selama 2 hari
- Pukul 09.00 – 16.00, setiap harinya
- Peserta 10  – 30 orang

- Suasana santai dan fun
- Diskusi, simulasi dan paper work dilakukan berkelompok
- **Free soft skills test** for Facility Management

## Instruktur Pelatihan

### Mr. Agus Gunawan

Mr.Agus Gunawan adalah seorang Professional Trainer, Konsultan dan Coach, mengkhususkan dirinya dalam memberikan berbagai pelatihan untuk keperluan peningkatan kualitas sumber daya manusia untuk kepentingan organisasi, perusahaan, pemerintahan maupun individu.

Mr. Agus Gunawan telah berpengalaman bicara di depan ribuan orang sekaligus dalam berbagai seminar tingkat Nasional dan juga di hadapan berbagai perusahaan ternama di Indonesia, seperti :

BCA, Mandiri, UOB, CIMB, Telkomsel, TOTAL (France), CUBIC, Pupuk Kaltim, Global Mega Indonesia, Danareksa, Prudential, Axa, Gramedia, Smart Fm, Oriflame, Alianz, Bumiputera, Panin, Astra, Untar, Binus, Bmw, Garment, Dosen, Trainer, Kementerian Komunikasi dan Informasi, Kementerian Keuangan, Badan Pertanahan Nasional, Kementrian Perhubungan, Badan Perencana Pembangunan Nasional, Kementerian Perumahan Rakyat, Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi, PU, Perpustakaan Nasional, Kementerian Luar Negeri, Kemenko Kesra, Dirjen Pajak, BJB, Dirjen Migas, BKPM, Lembaga Sandi Negara, Sekretariat Wakil Presiden, BNN, DPR RI, Bapertarum, MLM Company, SCTV, O-Channel, METRO TV, FX Group, Frisian Flag dan lain-lainnya.

Mr. Agus Gunawan telah mendesain berbagai program antara lain dalam bidang SALES, LEADERSHIP, TEAM WORK, MOTIVATION, PUBLIC SPEAKING, PRESENTATION SKILLS, COMMUNICATION SKILL, MANAGEMENT dan lain sebagainya.

- Selama 15 tahun terakhir telah berbicara kepada Ratusan Ribu orang dalam bidang Soft skill, Kepemimpinan, Sales, Komunikasi dan Motivasi.
- 20 tahun lebih telah mengenal dunia Seni Peran, MC, hingga Training dan motivasi.
- Pembelajar otodidak untuk seni peran, teknik vokal dan teknik presentasi yang digunakan untuk berbicara didepan ribuan orang hingga bidang management
- Teknik-teknik komunikasi dari berbagai Guru telah dipelajari 8 tahun terakhir.
- Para peserta yang pernah mengikuti pelatihan mulai dari Trainer, Pebisnis, Direktur, CEO, Leader, Supervisor, Manager, Sales, Dozen S1&S2, pelaku bisnis MLM, Asuransi, kabag Operasional, Kabag Teknik, Aparatur Negara, Pejabat, TV Swasta, Gereja, Mahasiswa, dan Pelajar.
- 20 thn terakhir memiliki pengalaman dalam mengemas, mendesign, mengepalai projek berbagai acara hingga berskala Nasional, seperti beberapa Event Mega Seminar, bersama para Pembicara Besar Indonesia.

## CONTACT US


**Operational Office**

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

**Phone**

+62 813-8834-2078

**Email**

regtraining@valueconsulttraining.com

**Website**

www.valueconsulttraining.com