

Project Management Fundamentals

Deskripsi Pelatihan

Dirancang oleh project manager berpengalaman untuk para project manager, pelatihan selama 2 (dua) hari ini akan mengikuti *step-step* dalam *full life cycle* manajemen proyek teknologi informasi. Ditargetkan untuk para project manager serius yang perlu menangani proyek-proyek yag sulit, pelatihan ini mencakup dasar-dasar manajemen proyek, termasuk penulisan *requirement, work breakdown structure (WBS)*, dan tehnik perencanaan, dan memperkenalkan *phase/gate reviews*, *work packages*, resiko dan topik-topik *advanced* lainnya. Belajar mengembangkan cross-functional teams yang tangguh, membuat *project scope statement* yang *solid*, menangani perubahan dan *scope* yang sering berubah, dan tetap terus mendukung *senior management.* **Pelatihan ini juga selaras dengan PMBOK Guide 5th 2013 (PMBOK Terbaru).**

Trainer: Patricius Dion Widia

WAKTU PELAKSANAAN

12 - 13 April 2027

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Pada pelatihan komprehensif ini, para peserta akan mempelajari dasar-dasar manajemen proyek: bagaimana menginisiasi, merencanakan, dan mengeksekusi sebuah proyek yang memenuhi tujuan proyek dan memuaskan para stakeholder.

Pelatihan ini menyediakan pedoman step-by-step perencanaan dan eksekusi proyek. Belajar melalui studi kasus yang dilengkapi dengan skenario dunia nyata, para peserta akan saling berinteraksi dengan peserta lainnya ketika mempelajari dan menerapkan metodologi dan *good practices* dari manajemen proyek yang formal.

Para peserta akan menemukan pendekatan-pendekatan dan tehnik-tehnik yang membantu project manager sukses, yang membahas topik-topik seperti:

- Menganalisa stakeholders
- Mendefinisikan ekspektasi
- Mendefinisikan *project deliverables*
- Menganalisa *scope*
- Mengembangkan jadwal proyek
- Melakukan mitigasi resiko
- Membuat perencanaan kontingensi
- Membangun dan menerapkan kontrol perubahan yang efektif
- Melakukan pelaporan kinerja
- Mengkomunikasikan status proyek ke para stakeholder proyek

Selama pelatihan, teori manajemen proyek akan dikombinasikan dengan praktek yang menggunakan pendekatan *hands-on.*

Siapa Yang Sebaiknya Hadir

Pelatihan ini dirancang khusus untuk:

Siapa saja yang terlibat dan dipengaruhi oleh proyek atau manajemen perubahan dalam organisasi, termasuk:

- Para manajer proyek
- Para manajer proyek teknologi informasi (IT)
- Para koordinator proyek
- Para Team Leader
- Para Manajer Produk
- Para Manajer Program
- Para anggota tim
- Subject Matter Experts
- Para Analis
- Para Stakeholder dan Para Manajer Senior yang ingin mendapatkan lebih dari yang diberikan oleh tim mereka
- Siapa saja yang memegang peran pemimpin yang akan mendapatkan benefit dari pengantar seni dan sains dari manajemen proyek

Tujuan Pelatihan

Setelah mengikuti pelatihan ini, para peserta diharapkan akan mampu:

- Mengelola proyek melalui setiap tahap dari *life cycle* manajemen proyek
- Mendokumentasikan kebutuhan dan prioritas para *stakeholder* kunci
- Membuat strategi eksekusi yang akan memenuhi harapan para *stakeholder*
- Menyusun rencana proyek yang menyeimbangkan *scope*, waktu, biaya, dan resiko
- Menilai kompleksitas proyek dan menganalisa scope ke degree of granularity yang sesuai
- Membuat pengontrol proyek agar dapat memastikan *outcome* yang sukses
- Melakukan *monitoring* kegiatan-kegiatan proyek dan menilai *progress* proyek secara efektif
- Melaporkan status dan kinerja proyek secara efisien dan efektif
- Mengumpulkan *lessons learned* dan membuat arsip proyek yang berguna bagi basis pengalaman milik organisasi

Benefit Pelatihan

- Semua peserta akan mendapatkan **PM/ITPM TOOLKIT** yang berisi materi pelatihan, Referensi, Proses dan Template, Contoh-contoh Studi Kasus dari Proyek-proyek IT maupun non-IT (seperti: Proyek Konstruksi, Proyek Manufacturing, Proyek Telekomunikasi, Proyek Perbankan, Proyek Tambang/Perminyakan/Gas, dan lain-lainnya)
- Trainer yang berpengalaman dan bersertifikasi Internasional akan membimbing para peserta dalam sesi Studi Kasus dengan menggunakan pendekatan Hands-onGetting the skills of using Microsoft Project 2007/2010 under guidance of experieced and skillfull trainer

Agenda dan Materi

1. Konsep Dasar

- Manajemen Proyek Formal versus Manajemen Proyek Informasl
- Kerangka kerja Project Management Institute (PMI)
- *Project management life cycle*

2. Inisiasi

- Peran dari manajer proyek
- Dokumen Project charter
- Identifikasi dan *assessment stakeholder*
- *Progressive elaboration*

3. Perencanaan

- Perencanaan dengan memperhatikan batasan proyek
- Tujuan Proyek dengan prinsip SMART
- Mengubah tujuan-tujuan menjadi *requirements*
- Melakukan Dekomposisi requirement menjadi Work Breakdown Structure (WBS)
- Membuat *Work Breakdown Structure dictionary*

- Prinsip-prinsip melakukan estimasi waktu dan biaya
- Menganalisa kerja dan melakukan estimasi durasi *work packages*
- Menentukan urutan *work packages*
- Penyusunan *Network* diagram dan analisa *Critical Path*
- Penganggaran sumber daya dan pengontrolan biaya
- Memastikan bahwa semua bidang-bidang tanggung jawab manajemen sudah dicantumkan dalam dokumen *Project Plan*
- Melakukan analisa resiko berdasarkan probabilitas dan *impact* proyek
- Melakukan mitigasi dan merencanakan kontingensi resiko
- Mempersiapkan *Baseline* Scope, Waktu, dan Biaya
- Memperoleh sign-off dari *para stakeholder*

4. Eksekusi, Monitoring, dan Pengontrolan

- Prinsip-prinsp *Team-building dan prioritasnya*
- Pelaporan Status Proyek dan Kinerja Proyek
- *Management by exception*
- Menginformasikan dan melibatkan para *stakholder*
- Mengarahkan kinerja ke rencana *baseline*
- Pengontrolan perubahan terintegrasi

5. Penutupan

- Melakukan transisi produk atau jasa
- Mengumpulkan *lessons learned* untuk organisasi
- Laporan Akhir ke para *stakeholder*
- Latihan-latihan
- Manajemen Proyek Formal versus non-formal
- Menganalisa para *Stakeholder*
- Mengkonversikan Tujuan-tujuan yang kabur menjadi tujuan-tujuan yang SMART
- Membuat *Work Breakdown Structure (WBS)*
- Melakukan estimasi *Effort* dan Durasi untuk *Work Package*
- Melakukan pembuatan *Network Diagramming* dan menentukan Jalur Kritis/*Critical Path*
- Melakukan Estimasi Biaya-biaya Sumber Daya untuk *Work Package*
- Menganalisa dan merencanakan resiko
- Mengelola Perubahan Proyek
- Melakukan *Review Lessons Learned*

Instruktur Pelatihan

Patricius Dion Widia

Adalah seorang konsultan project management dan pelatih bisnis dengan 14 tahun latar belakang teknik di bidang infrastruktur telekomunikasi. Banyak mendapat pengalaman dengan bekerja untuk perusahaan system integrator lokal dan vendor telekomunikasi multinasional di Indonesia. Berpengalaman selama 9 tahun sebagai Project Manager untuk implementasi dan pengembangan jaringan komunikasi selular, jaringan komunikasi satelit dan perangkat lunak di berbagai operator telekomunikasi di Indonesia seperti Telkomsel, Indosat, Excelcomindo, Telkom, Bakrie Telecom, Smart Telecom dan lain-lain. Memiliki sertifikasi IT Project Management dan Magister Manajemen Keuangan serta sebagai praktisi NLP. Saat ini bekerja juga sebagai Pelatih Bisnis di PT Formula Bisnis Indonesia.

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com