

Project Management Based on PMBOK 5th Edition 2013 using Microsoft Project

Deskripsi Pelatihan

Manajemen proyek merupakan proses perencanaan, pengaturan, dan pengendalian suatu proyek dengan memanfaatkan sumber daya (manusia, material, equipment, technology) secara optimal untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Manajemen proyek melakukan pengelolaan aspek pekerjaan, waktu, biaya serta kualitas. Apabila aspek-aspek tersebut dapat dikelola dengan baik, maka tercapailah keberhasilan penyelenggaraan suatu proyek.

Trainer: Goutama Bachtiar

WAKTU PELAKSANAAN

22 - 23 November 2027

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Pengelolaan Manajemen Proyek yang baik tentunya perlu mengacu ke suatu good best practices dan standard agar proses-proses yang digunakan merupakan proses-proses yang telah teruji (proven). Salah satu standard defacto di bidang Manajemen Proyek yang sangat terkenal di seluruh dunia dan banyak diadopsi berbagai negara adalah **PROJECT MANAGEMENT BODY OF KNOWLEDGES (PMBOK) yang diterbitkan oleh Project Management Institute (PMI) - USA.** Menurut PMI-USA, Manajemen proyek adalah penerapan pengetahuan, keahlian, alat bantu dan tehnik pada aktivitas proyek untuk memenuhi Project Requirement.

APA ITU PMBOK?

Project Management Body of Knowledges (PMBOK ®) adalah standar defacto yang diakui secara internasional (IEEE, ANSI dan ISO 21500) yang berhubungan dengan penerapan pengetahuan, keterampilan, peralatan, dan teknik untuk memenuhi persyaratan proyek. Panduan PMBOK VERSI TERBARU yaitu 5th edition tahun 2013 mendefinisikan siklus hidup proyek dengan 5 kelompok proses, 10 bidang pengetahuan dan proses 47 dari profesi manajemen proyek.

Pelatihan intensif selama 3 hari ini akan membahas manajemen proyek berdasarkan PMBOK 5th Edition tahun 2013 sehingga para peserta akan memahami secara komprehensif tentang PMBOK. Juga para peserta akan difasilitasi menggunakan Microsoft Project ketika membuat Jadwal Proyek, Menyusun Budgeting Proyek, Menyusun Project Plan (Rencana Proyek), serta mengukur kinerja proyek menggunakan Earned Value Analysis yang outputnya adalah Kurva S.

Target Peserta

Pelatihan ini ditujukan untuk Project Manager yang sedang mengelola proyek berskala menengah-ke-skala besar dan cross-functional projects. Manajer fungsional, manajer lini, dan arsitek yang bekerja sebagai group leaders pada pada proyek dan bertanggung jawab mengembangkan bagian dari proyek atau sub-proyek seharusnya juga hadir.

Secara khusus pelatihan ini dirancang untuk:

Project Managers, Architects & Groups Leaders, Functional & Line Managers, IT. Juga dapat dihadiri oleh Project Team Member, Developers and Staff, Advanced Project Managers, Senior Managers, Business Analysts, PMO/Project Specialist, Technical, Non-Technical, Pharma/Biomed, dan lain-lain.

Tujuan Pelatihan

Setelah mengikuti pelatihan ini, diharapkan Para Peserta akan:

- Memahami secara komprehensif Project Management Body of Knowledge (PMBOK 5th edition tahun 2013 -PMI, USA
- Mampu menggunakan Processes PM (PMBOK 2013) ke dalam Proyek
- Memperoleh skill penggunaan PM Software yaitu Microsoft Project versi 2007 atau 2010, khususnya: membuat Jadwal Proyek, Menyusun Budgeting Proyek, Menyusun Project Plan (Rencana Proyek), serta mengukur kinerja proyek menggunakan Earned Value Analysis yang outputnya adalah Kurva S.

Benefit Pelatihan

- Para peserta akan mendapatkan **PROJECT MANAGEMENT TOOLKIT** terdiri dari Bahan Belajar, Referensi, Proses dan Template, Contoh Studi Kasus Proyek dan Proyek Real
- Para peserta akan difasiltasi langsung oleh **Trainer yang berpengalaman dan pemegang sertifikasi International bidang Project Management.** Trainer juga akan membimbing peserta dalam Sesi Studi Kasus menggunakan Pendekatan Hands-on
- Para Peserta akan mendapatkan **skill penggunaan Microsoft Project 2007/2010 dalam waktu singkat/to the point dan secara komprehensif dan terarah** dibawah bimbingan training yang berpengalaman dan trampil

Agenda dan Material

DAY 1:

Introduction & Project Management Concepts

- All about Project Management Certifications
- Project Management definitions
- Organizational structure
- Project life cycle and the project management process groups and knowledge areas
- Code of ethics and professional responsibility

Project Integration Management

- Overview of Project Integration Management
- Develop project charter and project management plan
- Direct, manage, monitor and control project work
- Perform integrated change control
- Close project or phase

Project Scope Management

- Overview of Project Scope Management
- Plan scope management
- Collect requirements
- Define scope
- Create WBS
- Validate and control scope

SIMULATION BY TRAINER: How to develop PROJECT PLAN using Samples of Real Projects

Using Microsoft Project 2007/2010: Defining Project Scope, WBS

Exercises and Case Studies

DAY 2:

Project Time Management

- Overview of Project Time Management
- Plan schedule management
- Define and sequence activities
- Estimate activity resources and duration
- Develop and control schedule

Project Cost Management

- Overview of Project Cost Management
- Plan cost management

- Estimate costs and determine budget
- Control costs

Project Quality Management

- Overview of Project Quality Management
- Plan quality management
- Perform quality assurance
- Control quality

Project Human Resource Management

- Overview of Project Human Resource Management
- Plan human resource management
- Acquire, develop and manage project team

Using Microsoft Project 2007/2010: Developing Project Schedule, and Project Budgeting

Exercises and Case Studies

DAY 3:

Project Communications Management

- Overview of Project Communications Management
- Plan communications management
- Manage and control communications

Project Risk Management

- Overview of Project Risk Managem
- Plan risk management
- Identify risks
- Perform qualitative & quantitative ris
- Plan risk response
- Control risks

Project Procurement Management

- Overview of Project Procurement Management
- Plan procurement management
- Conduct, control & close procurements

Project Stakeholder Management

- Overview of Stakeholder Management
- Identify stakeholders
- Plan stakeholder management

- Manage and control stakeholder engagement

Using Microsoft Project 2007/2010: Developing Project Plan, Earned Value Analysis

Exercises and Case Studies

Catatan:

Studi Kasus Manajemen Proyek akan diselesaikan oleh satu grup yang terdiri dari 3 sampai dengan 5 orang. Disarankan seluruh peserta membawa Notebook/Laptop ke dalam kelas untuk mengerjakan sesi studi kasus.

Instruktur Pelatihan

Goutama Bachtiar

Goutama Bachtiar adalah : Advisor, Auditor, Konsultan, Trainer, Courseware Designer dan Penulis bidang Teknologi dan Sistem Informasi selama 17 tahun terakhir dengan spesialisasi di ranah IT Governance, Risk, Security, Assurance, Audit dan IT Management.

Saat ini beliau menjabat sebagai advisor beberapa perusahaan dan organisasi, Subject Matter Expert, Program Mentor, Editorial Journal Reviewer, Certification Exam (CISA, CGEIT, CISM, CRISC) dan Study Materials Developer di ISACA International Chapter, Subject Matter Expert dan Program Evaluator di PMI International Chapter, IASA, SABSA dan Open Group Global Working Group Member, Reviewer Panel di International Institute of Business Analysis (IIBA), Dosen Tamu di program pasca sarjana beberapa universitas di AS dan Indonesia (UTB, UI, IPB dan Binus), serta moderator, panelis dan pembicara di sejumlah konferensi, workshop dan seminar.

Sebagai auditor dan konsultan, telah memberikan layanan tersebut kepada 35 perusahaan dan organisasi. Puluhan sertifikasi internasional sudah diperolehnya sampai dengan saat ini.

Selain itu, beliau juga telah mengadakan dan memberikan pelatihan, perkuliahan, seminar, konferensi dan workshop sebanyak lebih dari 230 sesi dan 5500 jam lebih kepada sekitar 7500 peserta di Indonesia maupun luar negeri kepada lebih dari 70 perusahaan dan organisasi.

Sebagai penulis, sudah mengarang 2 buku dan 22 courseware serta sudah menulis, melakukan review dan editing atas 300 artikel, manuskrip, paper dan white paper seputar Telematika dan Manajemen di lebih dari 20 media, publikasi, organisasi, jurnal dan konferensi.

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com