

Email Management

Mengelola email walaupun terkesan sederhana namun menghabiskan cukup banyak waktu dalam pekerjaan kita sehari-hari. Penggunaan email secara efektif bisa jadi menghemat waktu kerja karyawan sampai dengan 1 jam setiap harinya.

Ketidakefisienan bisa bersumber dari tidak dikuasainya etiket dalam menulis email, ketidakmampuan memformulasikan kalimat dengan efisien, tidak adanya email protocol dalam perusahaan, sampai dengan tidak dikuasainya teknologi yang diperlukan untuk mengelola email yang ada sehingga upaya untuk memproses email mulai dari masuknya email ke dalam inbox, sampai dengan proses selanjutnya untuk mengelola informasi tugas dan tuntutan waktu yang ada di dalam email itu secara optimal.

Trainer: G. Suardhika, MBA.

WAKTU PELAKSANAAN

📅 03 Februari 2027

🕓 09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 3.550.000
Full Fare: Rp 3.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Pelatihan ini disiapkan untuk satu sampai dengan 2 hari pelatihan, tergantung pada tingkat ketrampilan yang ingin dibentuk. Keempat sesi ini juga dapat dipecah untuk menjadi sesi 2 jam.

Etiket menulis email

- Kapan menggunakan email sebagai medium komunikasi?

- Bagaimana perbandingan efektivitas penggunaan email dibanding dengan medium komunikasi lainnya: texting, one on one, meeting.
- Mengapa kita perlu bertimbang sebelum menulis dan men-cc email
- Apa sebaiknya isi email

Ketrampilan Menulis Email

- Sturktur email
- Bagaimana menuliskan subjek dan mengganti subjek dalam email
- Bagaimana formulasi kalimat yang tepat dalam sebuah email
- Bagaimana merumuskan ide dengan efisien

Menyusun Email Protocol dan Kebijakan beremail di Perusahaan

- Apa saja isi email protokol
- Bagaimana merumuskan kebijakan dan mengelola email protocol

Aspek IT dalam Email

- Memahami proses email
- Menggunakan software terbaru untuk memproses email sampai dengan pengelolaan dan monitoring tugas.

Instruktur Pelatihan

G. Suardhika, MBA.

Telah hampir 20 tahun, Suardhika terlibat dalam mendisain dan memberikan pelatihan pada area: Supervisory, Kepemimpinan, Manajemen Kinerja, Coaching & Counseling, Motivasi, Komunikasi, Team Building, Manajemen Prioritas dan Waktu, Emotional Intelligence, Program Persiapan Pensiun, Manajemen Produktivitas Diri. Dia lulus dari Fakultas Psikologi Universitas Indonesia dan MBA dari IPMI, Jakarta. Lulus pada August 1992. MBA dengan Distinction, rangking 2 dari 20 siswa, Penerima British Petroleum Scholarship & Quantitative Analysis Award. Untuk CV yang lengkap mohon klik http://gsuardhika.com/curriculum-vitae-of-g-suardhika-psi-mba/.

Bebeberapa topik yang biasa dibawakan diantaranya: Kepemimpinan, Manajemen Waktu, Motivasi dan Manajemen Kinerja. Suardhika rutin menulis di blog http://produktivitasdiri.co.id.

Dalam 5 tahun terakhir ini ia tertarik untuk mendalami mengenai Psikologi Positif dan pengembangan organisasi untuk masa depan dengan mengikuti **Conference Happiness & Its Causes**, Melbourne (2013) dan Sydney (2014), **Wellbeing & Public Policy** (Wellington, 2018), **Holacracy** (Bungalore, 2019) dan **World Congress of Positive Psychology VI** (Melbourne, 2019). **Emotional Intelligence** (6th second), **NLP** (dari TCI), **Money Mastery** di Kuala Lumpur, Serta Seminar **Robert Kiyosaki** di Singapore, Suardhika adalah **founder** dari **Indonesia Wellbeing Project**.

Beberapa klien in house training-nya: DHL, 3M, Indomobil, Amoco Mitsui, Equalindo Mining, Total Indonesie, Aqua Danone, General Motors, Tigaraksa, Rekayasa Industri, Indonesia Power, Garuda Indonesia, Mobil 8, Telkomsel, Gramedia, Penerbit Airlangga , Ceva Logistic, Havi Logistic, Pro Logistic, EJIP, Panarub, YKK, Adis Dimension Footwear, LG Electronics, Colorobia, Asia Pulp & Paper,Thames PAM Jaya, Aqua Danone, Asia Pulp & Paper, Indah Kiat Pulp & Paper, Aneka Tambang, Mega Insurance, Tugu Pratama, Asuransi Bintang, Asuransi MSIG, AIG Lippo, Bank Danamon, Bank Kalbar dan Bank Sumsel, Lido Lake Resort, Hotel Aryaduta Karawaci, ICRAF, The Nature Conservacy.

Blog personal beliau ada di http://gsuardhika.com. Untuk melihat topik lain dari Suardhika silakan klik http://gsuardhika.com/soft-skills-map/

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com