

Steps To Write A Proposal

Menulis proposal merupakan salah satu tugas penting untuk memulai berbagai kegiatan, baik untuk kepentingan bisnis, penelitian, proyek dan lainnya. Namun menulisnya bagi sebagian orang cukup memakan waktu dan membutuhkan perhatian pada hal-hal detail seperti mengolah data, teknik penulisan, pengaturan tata bahasa, penyajian gambar / grafik yang sesuai, lampiran pendukung termasuk cara mengemas proposal dan penyajiannya. Secara umum, sistematika penulisannya terdiri dari Pengatar, Pendahuluan, Isi, Penutup dan Lampiran. Namun proposal yang baik tidak hanya menarik dan kreatif, tetapi juga mampu mengkomunikasikan pesan atau menjelaskan ide-ide secara efektif, agar apa yang ingin disampaikan kepada audience-nya dapat diterima dengan baik pula.

Trainer: Dr. Ujang Rusdianto, S.I.Kom., M.IKom.

WAKTU PELAKSANAAN

10 - 11 Juni 2027

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

SASARAN DAN TUJUAN

- Memahami perencanaan penulisan proposal, teknik penulisan dan cara penyajian proposal.
- Peserta diharapkan dapat membuat proposal yang baik dan jelas serta efektif.

OUTLINE MATERI

- Konseptual Komunikasi melalui Tulisan
- Mengenali jenis proposal, format dan sistematika penulisan
- Mempersiapkan isi proposal dan batasan dalam proposal
- Perencanaan Penulisan Proposal dan pengaturannya
- Menentukan Tipe Proposal yang Tepat
- Teknik dan panduan penulisan

1. Latar belakang
2. Maksud dan Tujuan
3. Administrasi dan Manajemen / Pengorganisasian
4. Metode dan Evaluasi
5. Anggaran
6. Penutup
7. Ringkasan
8. Lampiran

- Bahasa dan Gaya Penulisan
- Pemilihan Grafik / Chart / Gambar / Icon yang tepat
- Teknik mengemas proposal yang menarik dan kreatif
- Menyiapkan Presentasi Proposal Lisan
- Tips (Do’s and dont’s) dalam penulisan proposal

METODE

- Presentasi
- Analisa Proposal / Case Studi
- Diskusi
- Praktik

DURASI

- 2 hari (09.00 – 17.00 WIB)

- Ujang Rusdianto, S.I.Kom, M.IKom

Instruktur Pelatihan

Dr. Ujang Rusdianto, S.I.Kom., M.IKom.

Ujang Rusdianto adalah akademisi, praktisi, dan konsultan komunikasi dengan pengalaman lebih dari 12 tahun di bidang komunikasi korporasi dan strategic communication. Saat ini, ia merupakan mahasiswa Program Doktor Ilmu Komunikasi di Universitas Sahid Jakarta dengan fokus kajian pada Komunikasi Korporasi.

Secara profesional, Ia telah berpengalaman sebagai konsultan komunikasi di sejumlah lembaga konsultan terkemuka di Jakarta, termasuk Cinggarindo Galba dan Link. Selain itu, ia juga aktif sebagai Corporate Trainer yang memberikan pelatihan bagi berbagai perusahaan, baik nasional maupun multinasional, dalam pengembangan strategi komunikasi, penguatan reputasi organisasi dan keterampilan komunikasi.

Di bidang akademik, ia merupakan dosen di Fakultas Ilmu Komunikasi, Program Studi Strategic Communication, Universitas Multimedia Nusantara, Tangerang. Ia aktif melakukan riset, menulis, serta menjadi narasumber dalam berbagai forum publik, khususnya terkait isu komunikasi bisnis, reputasi perusahaan, dan keberlanjutan (sustainability).

Sebagai penulis, ia telah menghasilkan berbagai buku yang membahas bisnis dan sustainability, yang menjadi referensi praktis maupun akademik. Diantaranya berjudul: Digital Customer, Marketing Communication, CSR Communication, Employee Branding, Online Community Relations, dan Brand Communication.

Selain berkarier di dunia akademik dan konsultasi, ia juga merupakan Business Owner dari Kasa 1 Group, sebuah grup usaha yang bergerak di berbagai sektor, meliputi Perkebunan, Online Retail, Logistik, Kuliner, dan Education.

Fokus Keahlian:

- Strategic Communication
- Brand and Corporate Reputation
- Digital & Marketing Communication
- Customer Relationship Management (CRM)
- Investor Relations
- Media Relations
- Crisis Communication
- Corporate Social Responsibility (CSR)

Sertifikasi Profesional:

- Training of Trainer (TOT) Level 6
- Sertifikasi Pekerti
- Digital Marketing Manager
- Public Relations Specialist
- GRI Standard (Sustainability Reporting)
- MICE (Meeting, Incentive, Convention, Exhibition)

Dengan kombinasi pengalaman akademik, praktis, dan kewirausahaan, Ujang Rusdianto berkomitmen untuk mendorong pengembangan komunikasi korporasi yang strategis, berkelanjutan, dan berdampak.

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com