

Mastering Spreadshet Data using Ms. Excel 2010

LATAR BELAKANG :

Berdasarkan pengalaman mengisi training di sejumlah perusahaan dari tahun 2002 – sekarang, muncul banyak permintaan dari sejumlah karyawan (accounting & finance, purchasing, production, sales, dll) akan adanya solusi yang efektif dan efisien untuk dapat melakukan otomatisasi pengolahan data dalam jumlah yang besar (lebih dari 65.000 record), yang sumber datanya dapat berupa file text atau format data dari hasil convert aplikasi program database lain.

Kemudian database hasil convert (import) tersebut harus dapat divalidasi secara cepat dan tepat agar dapat menghasilkan data yang benar.

Trainer: Gede Dody Sanjaya, ST., MMKom

WAKTU PELAKSANAAN

09 - 10 November 2027

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Pengolahan data seperti itu tentunya tidak dapat dikerjakan oleh Ms.Excel XP, 2002 dan 2003. Sedangkan di Excel 2010 dan selanjutnya masalah-masalah tersebut semua dapat di atasi secara cepat dan tepat.

OBJECTIVES :

Setelah mengikuti pelatihan ini peserta diharapkan mampu untuk :

1. *Membaca dan memasukkan berbagai macam data : text file dan database yang lain yang jumlah record lebih dari 65.000 record ke dalam Excel 2010.*
2. *Memaksimalkan penggunaan fungsi atau metode pengolahan dan validasi data yang ada dalam aplikasi Microsoft Excel, agar pekerjaan pengolahan data menjadi jauh lebih cepat dan hasilnya lebih tepat.*
3. *Melakukan disain, summary database dan query data.*
4. *Membuat proses otomatisasi pekerjaan pengolahan data hanya dalam 1 penekanan tombol saja.*
5. *Membuat rumus penting untuk pengolahan data tidak terlihat di lembar kerja yang aktif dantidak dapat diedit oleh user lain, kecuali oleh Anda.*
6. *Membuat rumus untuk pengolahan data tidak dapat dicopy ke tempat lain oleh user lain, kecuali oleh Anda.*
7. *Membuat laporan yang menarik, dinamis dan interaktif*

OUTLINE :

1. *What's New in Excel 2010*
2. *Read of Ribbon menu*
3. *How using database import*
4. *How using of Cell Address Automation.*
5. *How using of Data Sort*
6. *How using of Conditional Formatting*
7. *How using of Consolidate method.*
8. *How using of String Function*
9. *How using of Numeric Function.*
10. *How using of Remove Duplicates Tools*
11. *How using of Single and Multiple IF() Function.*
12. *How using of Logic Operator AND and OR.*
13. *How using of Table Function and Operational Table.*
14. *How to make union field key*
15. *How using Auto Filter with union field key*
16. *How using of PivotTable method.*
17. *How using of PivotChart method.*
18. *How using of Format Cells for Locked and Hidden Cells*
19. *How using of Using Allow Users to Edit Range (Permission User Access Setting)*
20. *How using of Protect Sheet (Select Locked Cells and Select Unlocked Cells)*
21. *How using of Understanding and Implementation Macro and Record Macro.*
22. *Training evaluation*

ALAT DAN BAHAN :

*Peralatan yang diperlukan Untuk setiap Peserta adalah **1 unit PC/Laptop** yang sudah terinstall Sistem Operasi **Windows (Windows 7/8)**, serta Perangkat Lunak pendukung yaitu, **Ms. Excel**, **Ms. Word**, dan **Ms. Power Point** (Office 2010 atau Lanjutan nya)*

FACILITATOR :

Instruktur Pelatihan

Gede Dody Sanjaya, ST., MMKom

Berlatar Belakang pendidikan Fakultas Teknik Informatika, sejak 15 tahun terkahir telah membangun dan mengimplementasikan aplikasi-aplikasi Komputer berkaitan dengan Online Promoting dan eCommerce, Hospitality, Perbankan, Sumber Daya Manusia, dan lain-lain serta membantu perusahaan dalam bermigrasi dari pola konvensioanl ke era digital.

Dari pengalaman berinteraksi langsung dengan perusahaan dan para staf serta pengamatan langsung kepada customer sebagai dampak migrasi pola perusahaan dan didukung dengan peningkatan strata pendidikan untuk program Magister Management Komputer mendapatkan banyak kesempatan dalam memberikan seminar dan ceramah untuk lembaga pemerintah, Rumah Sakit, Hotel, dan Bank ke banyak kota di Indonesia seperi: Bali, Lombok, Jakarta, Surabaya, Malang, Medan, Samarinda, Banjarmasin, Pontianak, dll. Terkait tentang: Layanan Prima, Change Management, CSR, CRM, EDMS, eCommerce, Pengolahan Data Elektronik, dan materi lain nya terkait dengan bidang IT dan Managerial.

Saat ini selain aktif sebagai trainer, tercatat juga sebagi Dosen Programming di beberapa perguruan tinggi khusus bidang IT di Bali, serta konsultan IT dan Management pada Perusahan Pemerintah , Nasional, dan Internasional. Dan sempat bergabung sebagai konsultan dalam Program Australian AID penguatan system kesehatan di Bali.

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com