

Excel for Dailly Activity

Satu hari pelatihan ini diperuntukan bagi para pemula yang membutuhkan kemudahan dalam mengelola data baik untuk tujuan analysis maupun laporan. Melalui pelatihan Anda akan diajak untuk mempelajari excel dari konsep yang paling dasar sebagai awal untuk pengembangan lebih lanjut. Pelatihan ini mengunakan metode pengelolaan data secara sederhana namun hasilnya luar biasa serta mampu menyajikannya dalam berbagai informasi secara visual akan menjadi bekal dalam melaksanakan pekerjaan sehari-hari dikantor.

Trainer: Ghani Basyar, SE, MM.

WAKTU PELAKSANAAN

23 - 24 Agustus 2027

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Materi yang dibahas

1. **Spreadsheets dan fungsinya**
    - Apakah spreadsheet itu?
    - Worksheets dan workbooks
    - Tujuan secara umum pengunaan spreadsheets
    - Contoh pengunaan spreadsheet programmes
    - Fakta-fakta pengunaan Excel dalam pekerjaan
2. **Perencanaan sebelum memulai pekerjaan**

- Bagaimana melakukan perencanaan sebelum memulai Excel

3. **Temukan alat bantu Excel untuk pekerjaan Anda**
    - Common Excel terms
    - Open Excel
    - Ribbons, toolbars dan menu
    - Common shortcut keys
    - Save workbook
    - Close workbook
4. **Bekerja dengan workbooks dan worksheets**
    - Set workbook defaults
    - Insert worksheets
    - Move and copy worksheets
    - Name worksheets
    - Delete worksheets
    - Insert and delete rows and columns
    - Hide and unhide rows and columns
    - View worksheets
5. **Bekerja mengelola data pada Excel**
    - Enter data in a cell
    - Edit data in the formula bar
    - Select cells
    - Enter a range of data
    - Use autofill and custom lists
    - Copy and move data
    - Undo and redo
    - Delete and clear
    - Find and replace
6. **Formulas dan functions yang sering digunakan pekerjaan**
    - Formulas IF dan Lookup
    - Relative cell referencing
    - The SUM function
    - The AVERAGE function
    - The MAX and MIN functions
    - Subtotal
7. **Formatting pada Excel**
    - Number format
    - Alignment
    - Font format

- Borders
- Patterns and shading
- Protect your data
- Adjust rows and columns
- The format painter

8. **Mengelola Data Base dengan mudah**
   - Numeric data processing with using cell absolute address.
   - Text data processing with string function
   - Combination of Date function with String function.
   - Implementation numeric function for calculation process to Day and Tomorrow
   - How using of Remove Duplicates tools.
   - How using of Conditional Formatting tools.
   - How using of Consolidate tools.
   - How using of Auto Filter Optimization
   - How using of Advance Filter Optimization
   - Validation and date data processing from text format to historical date transaction.
   - Understanding and implementation of sheet data master and sheet data transactions.
   - How using of Data Sort tools.
   - How using of VLOOKUP() function for table data retrieval processing.
   - How using of HLOOKUP()function for table data retrieval processing.
   - How using of VLOOKUP() advance for multiple table data retrieval processing.
   - How using of IF() Logic function.
   - How using of Multiple IF() Logic function.
   - How using of AND Logic Operator.
   - How using of PivotTable tools.
   - Created and design Cells Graphic with using Spark Lines
   - How make and using PivotChart Optimation with Slicers Panel
   - How using of Data Validation method.
   - Pivot Table
   - Filter

9. **Cetak dan page set up**
   - Print preview
   - Page setup
   - Page margins
   - Headers and footers
   - Print gridlines
   - Repeat headings

10. **Charts and graphs**
    - Creat a chart

- Change the chart type
- Modify a chart

Instruktur Pelatihan

Ghani Basyar, SE, MM.

Beliau telah berkecimpung di dalam dunia industri dan pendidikan kurang lebih 17 tahun. Manajemen/Bisnis dan Keuangan, 2 hal yang sangat berkaitan dan saling menunjang telah dikembangkan menjadi suatu sinergi yang saling terpadu dalam suatu sistem perusahaan.

Sejak tahun 1999 telah mempelajari dan mengetrapkan Konsep modeling Keuangan dan Manajemen/bisnis di dalam suatu industry keuangan. Kelebihan dan kekurangan dari implementasi ini telah dikenali dan diketemukan solusinya.

Awal tahun 2004, bergabung dengan LPPM lembaga manajemen tertua di Indonesia dan di perusahaan telah mencapai posisi top Manager. Perpaduan antara teori dan praktek telah memperkaya kemampuannya dalam mengimplementasikan suatu konsep.

Tidak ketinggalan juga, gelar academic telah diperoleh dengan predikat sangat memuaskan.

Berbekal pengalaman yang mendalam dan sertificate yang diperoleh, berbagai macam project telah berhasil dikerjakan dan berhasil dengan sukses.

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com