

Managing Team, People and Relationship

Faktor manusia seringkali menjadi masalah terberat bagi seorang leader. Mengelola dan mengarahkan sumber daya terpenting ini untuk mencapai tujuan organisasi merupakan penentu keberhasilan seorang leader. Tantangan yang berbeda akan dihadapi leader ketika ia mengelola manusia di dalam tim, di dalam struktur dan sebagai stake holder yang se-level ataupun di atas mereka (pimpinan). Pelatihan ini akan membahas pengelolaan aspek manusia di dalam berbagai seting yang berbeda tersebut.

Dimulai dengan pengenalan tim melalui MBTI, dan berbagai asesmen lainnya, maka peserta diharapkan lebih mengenal tipe anggota tim yang dihadapinya serta implikasinya dalam pengelolaan tim.

Trainer: G. Suardhika, MBA.

WAKTU PELAKSANAAN

📅 25 - 26 Februari 2027

🕓 09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Cosmo Amaroossa Jakarta

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Mapping dari anggota tim juga dapat dilihat dari profile kemampuannya, motivasinya, komitmennya, dan lain-lain yang bisa menjadi salah satu dasar dalam mengalokasi resource SDM yang ada dan melakukan pendekatan yang personal dalam mengelola tim.

Sementara itu, bila yang dihadapi adalah team dalam proyek maka memimpin sebuah projek atau tim pada umumnya jauh lebih sulit daripada memimpin sebuah departemen atau bagian di dalam Perusahaan. Beberapa kesulitan yang ada diantaranya ditimbulkan karena sifat keanggotaannya yang cross functional, jangka waktu yang pendek dan garis komando yang kadang tidak terlalu jelas. Karenanya seorang pemimpin projek/tim di satu sisi perlu dapat mempengaruhi orang lain

dengan pola hubungan yang lebih bersifat personal daripada otoritatif (karena anggota tim nya, tidak secara struktural berada di bawah dia)

Kemampuan utama dalam pengelolaan orang juga akan diuraikan prinsip-prinsipnya. Seperti kemampuan dalam memberikan instruksi, memotivasi, memberi teguran. Kelompok kemampuan mengelola orang berikutnya yang akan diberikan dalam pelatihan ini adalah: coaching, konseling masalah ringan, serta memberikan evaluasi melalui diskusi Performance Appraisal.

Sepanjang waktunya tersedia, sebanyak mungkin skill yang ada dalam materi ini akan dilatihkan melalui role playing.

Outline

Peran Pemimpin dalam Manajemen Orang

- Peran sebagai Atasan
- Memadukan peran sebagai atasan dan peran organisasi lainnya
- Menjalankan peran sebagai trainer, coach, mediator, fasilitator, dll.

Mapping anggota tim

- Menggunakan MBTI untuk mengenal tim
- Membuat profile kemampuan, motivasi, kepribadiaan tim

Orang di dalam proyek atau kelompok

- Mengenal 6 Fase pembentukan kelompok: *Forming, Storming, Norming, Performing, Learning, Adjourning* dan peran Leader dalam mengelolanya.
- Mengenal berbagai tipe orang dan dinamikanya di dalam kelompok

Mengenal permasalahan dalam Manajemen Orang

- Permasalahan yang ada dalam Manajemen Orang
- Keterkaitan permasalahan orang dan organisasi
- Memisahkan masalah personal dan masalah kinerja

Skills utama pengelolaan orang

- Memberikan instruksi
- Delegasi
- Memotivasi
- Monitoring
- Memberi teguran

Group skills lainnya

- Coaching
- Konseling masalah ringan (yang masih bisa ditangani seorang Pemimpin)
- Memberikan evaluasi/feedback pada saat diskusi Performance Appraisal

Mengevaluasi efektivitas pengelolaan orang

- Mengevaluasi dan menjaga kinerja optimum tim

Mengelola Relasi

- Mengelola kolega
- Managing your Boz

Instruktur Pelatihan

G. Suardhika, MBA.

Telah hampir 20 tahun, Suardhika terlibat dalam mendisain dan memberikan pelatihan pada area: Supervisory, Kepemimpinan, Manajemen Kinerja, Coaching & Counseling, Motivasi, Komunikasi, Team Building, Manajemen Prioritas dan Waktu, Emotional Intelligence, Program Persiapan Pensiun, Manajemen Produktivitas Diri. Dia lulus dari Fakultas Psikologi Universitas Indonesia dan MBA dari IPMI, Jakarta. Lulus pada August 1992. MBA dengan Distinction, rangking 2 dari 20 siswa, Penerima British Petroleum Scholarship & Quantitative Analysis Award. Untuk CV yang lengkap mohon klik http://gsuardhika.com/curriculum-vitae-of-g-suardhika-psi-mba/.

Bebeberapa topik yang biasa dibawakan diantaranya: Kepemimpinan, Manajemen Waktu, Motivasi dan Manajemen Kinerja. Suardhika rutin menulis di blog http://produktivitasdiri.co.id.

Dalam 5 tahun terakhir ini ia tertarik untuk mendalami mengenai Psikologi Positif dan pengembangan organisasi untuk masa depan dengan mengikuti **Conference Happiness & Its Causes**, Melbourne (2013) dan Sydney (2014), **Wellbeing & Public Policy** (Wellington, 2018), **Holacracy** (Bungalore, 2019) dan **World Congress of Positive Psychology VI** (Melbourne, 2019). **Emotional Intelligence** (6th second), **NLP** (dari TCI), **Money Mastery** di Kuala Lumpur, Serta Seminar **Robert Kiyosaki** di Singapore, Suardhika adalah **founder** dari **Indonesia Wellbeing Project**.

Beberapa klien in house training-nya: DHL, 3M, Indomobil, Amoco Mitsui, Equalindo Mining, Total Indonesie, Aqua Danone, General Motors, Tigaraksa, Rekayasa Industri, Indonesia Power, Garuda Indonesia, Mobil 8, Telkomsel, Gramedia, Penerbit Airlangga , Ceva Logistic, Havi Logistic, Pro Logistic, EJIP, Panarub, YKK, Adis Dimension Footwear, LG Electronics, Colorobia, Asia Pulp & Paper,Thames PAM Jaya, Aqua Danone, Asia Pulp & Paper, Indah Kiat Pulp & Paper, Aneka Tambang, Mega Insurance, Tugu Pratama, Asuransi Bintang, Asuransi MSIG, AIG Lippo, Bank Danamon, Bank Kalbar dan Bank Sumsel, Lido Lake Resort, Hotel Aryaduta Karawaci, ICRAF, The Nature Conservacy.

Blog personal beliau ada di http://gsuardhika.com. Untuk melihat topik lain dari Suardhika silakan klik http://gsuardhika.com/soft-skills-map/

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com