

Effective Team Briefing On The Workplace

Memberikan informasi kepada tim menjadi suatu keharusan bagi leader agar inormasi dari manajemen , baik tentang isu organisasi, kebijakan, dll serta informasi didalam unit kerjanya sendiri dapat diterima oleh tim dari tangan pertama dengan baik, jelas dan tepat.

Salah satu media penyempaian informasi tersebut adalah melalui Briefing. Banyak hal proses briefing yang dilakukan tidak berjalan efektif, karena prinsip-prinsip dasar melakukan briefing, seringkali dilupakan atau tidak diperhatikan oleh Leader. Salah satunya adalah kurang memperhatikan dan menyusun secara tepat content briefing (Core Management Brief dan Local Brief) dan penggunaan 4 P (Policy Issues; People; Progress and Points for Action) agar briefing lebih terstruktur.

Trainer: Adi Wijaksana, Drs.Psi, CH, CHT

WAKTU PELAKSANAAN

25 - 26 Mei 2027

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Pelatihan ini akan memberikan pemahaman kepada para peserta mengenai keseluruhan briefing efektif diarea kerja. Selain itu para peserta akan dilatih sampai mampu melakukan praktek briefing dari mulai penyiapan materi briefing sampai evaluasi briefing..

Untuk melengkapi peserta mengenai pehamaman dan ketrampilan ini,pendekatan trainingakan dilakukan secara :

1. **practical** karena dilengkapi dengan form yang langsung dapat digunakan dan contoh nyata kasus di pekerjaan
2. **inspiring** dimana cara penyampaian instruktur akan membuat peserta tergerak untuk menerapkannya di pekerjaan
3. **enjoyable** dengan metode instruktur yang akan membuat pelatihan diselingi aktivitas yang sifatnya fun, sehingga peserta relaks dan antusias selama pelatihan

Sasaran Pelatihan

Setelah mengikuti pelatihan ini, para peserta diharapkan mampu melakukan :

1. menyusun langkah-langkah briefing yang tepat sasaran
2. Teknik menjalankan briefing
3. Teknik mengkomunikasi content briefing
4. Pendekatan kreatif dalam menjalankan briefing sesuai situasi dan kondisi ditempat kerja

Outline Materi

- Esensi Briefing dalam konteks produktiviitas Organisasi
- Esensi Komunikasi Persuasif
    - 3 aspek komunikasi persuasif
- Apa yang membuat Briefing yang efektif ?
- Kapan briefing digunakan ?
- Keuntungan menjalan tim briefing
- Proses Kreativitas untuk menemukan variasi content briefing
- Empat langkah menjalankan tim brieifing
- Kategori Isi Tim briefing :
    - The Core Brief
    - The Local Brief (4P : People; Points for Action; Progress; Policy Issues)
- Teknik Menjalankan Tim Briefing di Area kerja
- Feedback & Follow-Up sesudah menjalankan tim briefing
- Tips& Trick menjalankan tim briefing untuk berbagai situasi
- Praktek Menjalankan “Team Briefing”.
- Wrap up Program

Peserta Pelatihan

- Parakaryawan dengan posisi yang memerlukan ketrampilan briefing efektif seperti :Team Leader, kepala regu, Supervisor, Manager
- Siapa saja yang ingin meningkatkan wawasan dan ketrampilan briefing efektif

Metode Pelatihan

Interaktif dimana peserta dengan bimbingan instruktur akan :

- Practice
- Group exercise
- Individual presentation

Instruktur Pelatihan

Adi Wijaksana, Drs.Psi, CH, CHT

Lebih 25 tahun pengalaman professional, dalam mengembangkan pendekatan membangun kepabilitas diri yang digunakan untuk membantu kliennya.

Berlatar belakang pendidikan Psikologi – Universitas Indonesia, mengawali karir sebagai praktisioner selama lebih 12 tahun di bidang Human Resource. Adi mempunyai keterampilan yang baik dalam pengembangan HRD yang dimulai dengan proses identifikasi kebutuhan organisasi hingga mengevaluasi program pengembangan karyawan. Kemudian menggeluti dunia konsultansi hingga saat ini untuk memberikan pengalamannya dalam membantu pengembangan karyawan di klien.

Sebagai Konsultan HR, banyak membantu klien dari berbagai latar belakang industri dan jasa baik perusahaan nasional maupun multinational, dengan melakukan proses perbaikan dan penguatan organisasi dan performance individu melalui kegiatan konsultansi dan program training.

Klien-Klien yang telah dibantu, antara lain : Bank Mandiri, BII-Maybank, BCA Learning Center, Yamaha Part Manufacturing Indonesia, MPM-Rent, Suzuki Finance, U-Finance, Changsin Indonesia, Harsono Strategic Consulting, Gramedia Printing, Sayap Mas Utama, Minamas, Sharprindo Dinamika Prima, MSIG, Sanofi-Aventis Indonesia, BPPT, Icon Plus, dll.

Sertifikasi:

- Certified NLP Practitioner (Richard Bandler)
- Certified Hypnotist (IBH)
- Certified Hypnotherapist (CHT) – IBH
- Think on Your Feet Certification – SIM (SIN)
- Belbin Team Role Accreditation – Bernie (UK)
- Certified Targeted Selection – DDI

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com