

Comprehensive People Management & Coaching Training

Mengelola orang biasanya merupakan salah satu tantangan terbesar dari seorang Pemimpin. Karena terbiasa dengan pekerjaan teknis ataupun pekerjaan yang bisa ditangani sendiri, maka seorang Pemimpin, apa itu Supervisor ataupun Manajer mengalami ke-kikuk-an ketika harus mengelola tim. Pelatihan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman menyeluruh mengenai hal tersebut. Hari pertama akan berisi prinsip-prinsip dalam pengelolaan orang, sedangkan hari kedua akan fokus pada coaching untuk mencapai kinerja optimal, sebagai salah satu people skill yang paling utama.

Trainer: G. Suardhika, MBA.

WAKTU PELAKSANAAN

22 - 23 April 2027

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Dimulai dengan pengenalan tim melalui MBTI, salah satu metode asesmen untuk pengembangan manusia, maka peserta diharapkan lebih mengenal tipe anggota tim yang dihadapinya serta implikasinya dalam pengelolaan tim.

Mapping dari anggota tim juga dapat dilihat dari profile kemampuannya, motivasinya, komitmennya, dan lain-lain yang bisa menjadi salah satu dasar dalam mengalokasi resource SDM yang ada dan melakukan pendekatan yang personal dalam mengelola tim.

Kemampuan utama dalam pengelolaan orang juga akan diuraikan prinsip-prinsipnya. Seperti kemampuan dalam memberikan instruksi, memotivasi, memberi teguran. Kelompok kemampuan

mengelola orang berikutnya yang akan diberikan dalam pelatihan ini adalah: coaching, konseling masalah ringan, serta memberikan evaluasi melalui diskusi Performance Appraisal.

Sepanjang waktunya tersedia, sebanyak mungkin skill yang ada dalam materi ini akan dilatihkan melalui role playing.

Outline

Hari Pertama: People Management

Peran Pemimpin dalam Manajemen Orang

- Peran sebagai Atasan
- Memadukan peran sebagai atasan dan peran organisasi lainnya
- Menjalankan peran sebagai trainer, coach, mediator, fasilitator, dll.

Mapping anggota tim

- Menggunakan MBTI untuk mengenal tim
- Membuat profile kemampuan, motivasi, kepribadiaan tim

Prinsip dasar dalam mengelola orang

- Menggunakan prinsip dasar MENDUKUNG
    - Menjaga Harga Diri
    - Empati
    - No judgement
    - Dorong keterlibatan
    - Urun rembuk
    - Kejelasan
    - Upaya kesamaan
    - No take over
    - Giring ke tindak lanjut
- Contoh penerapan prinsip dasar pada interaksi atasan dan bawahan (video)

Mengenal permasalahan dalam Manajemen Orang

- Permasalahan yang ada dalam Manajemen Orang
- Keterkaitan permasalahan orang dan organisasi
- Memisahkan masalah personal dan masalah kinerja

Skills utama pengelolaan orang

- Memberikan instruksi
- Delegasi
- Memotivasi

- Monitoring
- Memberi teguran

Group skills lainnya

- Coaching
- Konseling masalah ringan (yang masih bisa ditangani seorang Pemimpin)
- Memberikan evaluasi/feedback pada saat diskusi Performance Appraisal

Mengevaluasi efektivitas pengelolaan orang

- Mengevaluasi dan menjaga kinerja optimum tim

Hari Kedua:

Coaching for Performance

- Apa itu coaching?
- Kenapa coaching adalah tugas dari setiap manajer?
- Proses Coaching: preparation-coaching discussion-follow up
- Apa KPI yang kita gunakan, bagaimana mempersiapkan skenario coaching berdasarkan KPI tersebut
- Framework untuk menganalisa masalah kinerja
- Mengembangkan coaching style yang efektif
- Skill yang dibutuhkan good coach: active listening, assertive communication, dll
- Kenapa staf mengalami burn out setelah sekian lama kerja?
- Bagaimana mengatasi motivasi yang turun dan burn out yang dihadapi staf?
- Bagaimana membantu staf mengatasi stres kerja yang diantaranya diakibatkan oleh kejenuhan.
- Video: contoh coaching yang baik
- Role Play

Instruktur Pelatihan

G. Suardhika, MBA.

Telah hampir 20 tahun, Suardhika terlibat dalam mendisain dan memberikan pelatihan pada area: Supervisory, Kepemimpinan, Manajemen Kinerja, Coaching & Counseling, Motivasi, Komunikasi, Team Building, Manajemen Prioritas dan Waktu, Emotional Intelligence, Program Persiapan Pensiun, Manajemen Produktivitas Diri. Dia lulus dari Fakultas Psikologi Universitas Indonesia dan MBA dari IPMI, Jakarta. Lulus pada August 1992. MBA dengan Distinction, rangking 2 dari 20 siswa, Penerima British Petroleum Scholarship & Quantitative Analysis Award. Untuk CV yang lengkap mohon klik http://gsuardhika.com/curriculum-vitae-of-g-suardhika-psi-mba/.

Bebeberapa topik yang biasa dibawakan diantaranya: Kepemimpinan, Manajemen Waktu, Motivasi dan Manajemen Kinerja. Suardhika rutin menulis di blog http://produktivitasdiri.co.id.

Dalam 5 tahun terakhir ini ia tertarik untuk mendalami mengenai Psikologi Positif dan pengembangan organisasi untuk masa depan dengan mengikuti **Conference Happiness & Its Causes**, Melbourne (2013) dan Sydney (2014), **Wellbeing & Public Policy** (Wellington, 2018), **Holacracy** (Bungalore, 2019) dan **World Congress of Positive Psychology VI** (Melbourne, 2019). **Emotional Intelligence** (6th second), **NLP** (dari TCI), **Money Mastery** di Kuala Lumpur, Serta Seminar **Robert Kiyosaki** di Singapore, Suardhika adalah **founder** dari **Indonesia Wellbeing Project**.

Beberapa klien in house training-nya: DHL, 3M, Indomobil, Amoco Mitsui, Equalindo Mining, Total Indonesie, Aqua Danone, General Motors, Tigaraksa, Rekayasa Industri, Indonesia Power, Garuda Indonesia, Mobil 8, Telkomsel, Gramedia, Penerbit Airlangga , Ceva Logistic, Havi Logistic, Pro Logistic, EJIP, Panarub, YKK, Adis Dimension Footwear, LG Electronics, Colorobia, Asia Pulp & Paper,Thames PAM Jaya, Aqua Danone, Asia Pulp & Paper, Indah Kiat Pulp & Paper, Aneka Tambang, Mega Insurance, Tugu Pratama, Asuransi Bintang, Asuransi MSIG, AIG Lippo, Bank Danamon, Bank Kalbar dan Bank Sumsel, Lido Lake Resort, Hotel Aryaduta Karawaci, ICRAF, The Nature Conservacy.

Blog personal beliau ada di http://gsuardhika.com. Untuk melihat topik lain dari Suardhika silakan klik http://gsuardhika.com/soft-skills-map/

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com