


# Interactive Dashboard For Executive Summary Report Analysis With Excel Without Macro & VBA

## BACKGROUND

Di dalam era global bisnis ini sebaiknya setiap pimpinan organisasi atau perusahaan sudah menggunakan tools information system yang dapat membuat Executive Summary Report Analysis dengan cepat disertai visualisasi informasi data yang dinamis, baik dalam bentuk table dan graphic yang dapat dijalankan secara interaktif yang biasa disebut dengan Dashboard. Hal ini tentunya dapat membantu pimpinan organisasi atau perusahaan dalam mendapatkan informasi yang update, akurat dan tepat sehingga mendukung dalam proses pengambilan keputusan yang penting dan strategis.

Tentunya untuk dapat membuat Executive Summary Report Analysis dalam berbagai tingkat kebutuhan informasi, seperti informasi level 1: untuk jajaran Direksi, informasi level 2 : untuk jajaran Manajer ; informasi level 3 : untuk jajaran Supervisor yang ditampilkan dalam bentuk dinamis dan interaktif, kita tidak perlu membeli software yang canggih dengan harga yang mahal, yang dapat menyebabkan tingkat ketergantungan terhadap software tersebut begitu tinggi, padahal software tersebut belum tentu bisa disesuaikan (customize) dengan kebutuhan organisasi atau perusahaan.

Keputusan bijaksana dari setiap pimpinan organisasi atau perusahaan adalah memberikan waktu

**Trainer: Erawan Supriyatna, S. Kom**

**WAKTU PELAKSANAAN**

26 - 27 Mei 2027

09:00 - 17:00 WIB

**TEMPAT PELATIHAN**

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

**Harga**

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

dan anggaran pelatihan kepada setiap karyawannya untuk dapat membuat Executive Summary Report Analysis dengan memaksimalkan penggunaan tool-tool form control yang ada pada Tab Menu Developer yang ada di Excel versi 2007/2010/2013/2016/2019 ditambah dengan penggunaan fungsi-fungsi Excel yang umum dan tool Excel yang sering digunakan sehari-hari serta trik – trik yang ada di dalamnya tanpa menggunakan Macro atau VBA (Visual Basic Application).
Hasilnya jauh lebih efisien dan efektif dan sangat menguntungkan buat perusahaan atau organisasi, karena setiap computer dari pimpinannya sudah dapat membuat Executive Summary Report Analysis dalam bentuk Interactive Dashboard yang database-nya disesuaikan dengan kebutuhan departemen atau bagiannya masing-masing.

## OBJECTIVES

Setelah mengikuti pelatihan ini peserta diharapkan mampu untuk :

1. Mengaktifkan menu tab Developer pada Excel 2007 dan Excel yang versinya di atas 2007.
2. Menggunakan tool-tool yang ada di dalam menu tab Developer.
3. Mengetahui bentuk Raw Data hasil import dari database Server untuk diolah menjadi Source Data Dashboard.
4. Memahami bentuk Dashboard of Executive Summary Report Analysis - Level One, Level Two and Level Three.
5. Mengetahui Source Data Dashboard - Level One, Level Two and Level Three.
6. Membuat Source Data Dashboard - Level One, Level Two and Level Three dengan menggunakan fungsi-fungsi Excel yang umum dan tool Excel yang sering digunakan sehari-hari serta trik – trik yang ada di dalamnya.
7. Membuat dan mengatur hubungan data pada object Form Control dengan menggunakan format controls
8. Membuat Dashboard of Executive Summary Report Analysis - Level One, Level Two & Level Three dengan menggunakan tool-tool form controls seperti Combo Box, Option Button and List Box.
9. Menjalankan Dashboard of Executive Summary Report Analysis - Level One, Level Two & Level Three dengan tombol-tombol Combo Box, Option Button and List Box.
10. Implementasi praktek mandiri penyelesaian studi kasus dari peserta training.

## SYLLABUS

1. Activate the Developer tab menu in Excel 2007
2. Activates the Developer tab menu in Excel whose version is above 2007
3. Using tools that are in the Developer tab menu :
    - Insert – Form Controls
4. Knowing the raw data form imported from the database server of the Dashboard - Level One
5. Understand the form of the Dashboard of the Executive Summary Report Analysis - Level One

6. Know the Source Data of the Dashboard of the Executive Summary Report Analysis - Level One
7. Create Source Data for the Dashboard of the Executive Summary Report Analysis - Level One
8. Use common Excel functions or tools in creating Source Data Dashboards - Level One
9. Create and Manage data relationships on the Form Control object - Level One
10. Make the Dashboard of Executive Summary Report Analysis - Level One
11. Running the Dashboard of Executive Report Analysis Summary - Level One
12. Knowing the raw data form imported from the database server of the Dashboard - Level Two
13. Understand the form of the Dashboard of the Executive Summary Report Analysis – Level Two
14. Know the Source Data of the Dashboard of the Executive Summary Report Analysis - Level Two
15. Create Source Data for the Dashboard of the Executive Summary Report Analysis - Level Two
16. Use common Excel functions or tools in creating Source Data Dashboards - Level Two
17. Create and Manage data relationships on the Form Control object - Level Two
18. Make the Dashboard of Executive Summary Report Analysis - Level Two
19. Running the Dashboard of Executive Report Analysis Summary - Level Two
20. Knowing the raw data form imported from the database server of the Dashboard - Level Three
21. Understand the form of the Dashboard of the Executive Summary Report Analysis – Level Three
22. Know the Source Data of the Dashboard of the Executive Summary Report Analysis - Level Three
23. Create Source Data for the Dashboard of the Executive Summary Report Analysis - Level Three
24. Use common Excel functions or tools in creating Source Data Dashboards - Level Three
25. Create and Manage data relationships on the Form Control object - Level Three
26. Make the Dashboard of Executive Summary Report Analysis - Level Three
27. Running the Dashboard of Executive Report Analysis Summary - Level Three
28. Common Excel functions or tools in creating Source Data Dashboards for All Level :
    - =DSUM()
    - =IF()
    - =VLOOKUP()
    - PIVOTTABLE
    - =IFERROR()
    - =INDEX()
    - =MATCH()
    - =COUNTIF()

    - {} : statement function Array
    - =SUM()
    - & : Concatenate function

29. Make the Dashboard for All Level by using the form controls tools like :
    - Combo Box,
    - Option Button,
    - List Box.

30. Implementation of independent practices for completing case studies from training participants

## AUDIENCE TARGET ( Intermediate & Advance Level )

Staff dan Leader yang sering menggunakan aplikasi Ms. Excel ( Intermediate level ) atau sudah sering menggunakan minimal 4 fungsi Excel dalam mengolah datanya.

## TRAINING METHOD :

- Terangkan – Tunjukkan – Lakukan

Dengan metode ini Anda akan mengenal subyek pelatihan secara lebih baik, karena langsung ditunjukkan oleh ahlinya, dan Anda akan diajak untuk langsung melakukan/ menggunakannya.

### FACILITATOR

## Instruktur Pelatihan

### Erawan Supriyatna, S. Kom

Erawan Supriyatna, S. Kom

Praktisi & trainer yang mempunyai pengalaman lebih dari 21 tahun menjadi instructor / trainer di beberapa lembaga pelatihan swasta, instansi pemerintah / swasta di Jakarta, mulai tahun 1992 – 2003, antara lain di PT. Asiana IMI Industries, Tbk., PT. COMBIPHAR, di PT. LG Philips Display Devices Indonesia, PT. LG Electronics Indonesia, PT. LG Innotek Indonesia dan PT. Harita Prima Abadi Mineral (Mining Company).

Pernah menjabat sebagai Manager Training & Development di perusahaan swasta dan perusahaan jasa konsultan. Jabatan terakhir adalah sebagai Direktur Training & Development di perusahaan swasta IT training and consulting. Sekarang beliau menjadi Trainer dan consultant di beberapa perusahaan provider training and consulting.

Beliau termasuk dalam tim konsultan manajemen kearsipan dan pengembangan software EFIDMS (New EDMS). Aktif di dalam proyek-proyek pelatihan dan konsultasi serta pengembangan dan implementasi Electronic Filing and Document Management System, baik di instansi pemerintah, swasta, organisasi perbankan dan asuransi.

Selain tema pelatihan tersebut di atas, beliau juga memberikan pelatihan IT sebagai berikut :

IT Infastructure Library (ITIL v3.1), Amazing Presentation for Powerful Presentation with PowerPoint 2010, Best Practices Implementation of Word 2007 for Business, Excellent Automation Process with Visual Basic Application Excel2007, Implementation of Electronics Filing & Document Management System, Implementation of Financial Accounting Information System, Implementation of Payroll Administration Information System, Mastering Excel 2007 Beyond For Data Processing Automation, Powerful Data Analysis and Dashboard Summary Report with Excel2007, RDBMS Application Development with Access 2007, Control Object for IT (COBIT v.4.1), Managing of Information Technology Investment.

Selain itu juga beliau adalah praktisi pelatihan dengan metode quantum teaching, quantum learning, mind mapping dan NLP di bagian pengembangan sumber daya manusia (HRD Training & Development) selama lebih dari 7 tahun. Dengan perpaduan metode pelatihan seperti itulah, pelatihan seberat apapun selalu dibawakan secara ringan, jelas dan tuntas. Sehingga proses pelatihan berlangsung dengan menyenangkan dan mencapai tujuan yang diinginkan oleh peserta pelatihan.

## CONTACT US


**Operational Office**

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

**Phone**

+62 813-8834-2078

**Email**

regtraining@valueconsulttraining.com

**Website**

www.valueconsulttraining.com