

Training Corporate Secretary

PENDAHULUAN

Corporate Secretary atau Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi dan bertugas sebagai pejabat penghubung (*liaison officer*) yang secara profesional melaksanakan tata kelola administrasi serta menyimpan dokumen Perusahaan, termasuk risalah Rapat Direksi maupun Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), agar siap dimanfaatkan seperlunya bagi perusahaan dan *stakeholders*-nya. Sekretaris Perusahaan juga harus memastikan bahwa Perusahaan mematuhi peraturan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (*GCG*) termasuk persyaratan keterbukaan yang berlaku. Divisi *Corporate Secretary* juga bertanggungjawab atas pengelolaan dan Manajemen Risiko yang merupakan salah satu bagian termasuk sebagai *Internal Control System* dalam *Risk Management*.

Trainer: Drs. Ludwig Suparmo, M.Si

WAKTU PELAKSANAAN

11 - 12 November 2027

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

"Within any organization, a Corporate Secretary's duties include ensuring the integrity of the governance framework, being responsible for the efficient administration of a company, ensuring compliance with statutory and regulatory requirements and implementing decisions made by the Board of Directors."

Tugas-tugas Corporate Secretary:

- Mengimplimentasikan melalui komunikasi teknologi informasi maupun konvensional segala keputusan Dewan Direksi yang penting dan diperintahkan untuk dilaksanakan
- Memberikan masukkan mengenai pengertian peraturan dan undang-undang korporasi dan undang-undang perdagangan saham yang berlaku
- Ikut mengatur kelancaran transaksi jual-beli saham di Bursa Efek, termasuk ketika penerbitan saham baru, pengelolaan administrasi pembayaran dividen sesuai peraturan legal yang berlaku
- Memberi masukkan dan bekerja sama dengan auditors, biro hukum, juga konsultan pajak sebagai partner perusahaan
- Bekerja sama untuk mendapatkan informasi dan masukkan secepatnya dengan pihak perbankan, pemegang saham mayoritas agar memenuhi ketentuan perundang-undangan
- Menghadiri dan mencatat *minutes of meeting* dalam semua rapat direksi mengenai perdagangan saham bersama pemegang saham
- Memahami pelaksanaan Bursa Saham secara Fintech
- Memastikan pengelolaan manajemen kepatuhan (*compliance obligations*) sesuai otoritas regulatori

Pelaksanaan Pelatihan:

- Mempelajari dan memahami secara mendalam pengertian pelaksanaan Hukum dan Etika menurut Bursa Efek Indonesia (BEI-IDX) yang meliputi: Emiten dan Perusahaan Publik; Regulasi terkait Perusahaan Efek; Transaksi Efek dan Instrumennya; Perilaku dan Etika Wakil Perantara Pedagang Efek (WPPE); Menghadapi Kejahatan di Bidang Pasar Modal
- Diskusi dan mendalami Mekanisme Perdagangan Efek di BEI – IDX, meliputi: Lembaga Kliring dan Penjaminan; Lembaga Penyimpanan dan Penyelesaian Utang-piutang; Lembaga Perlindungan Investor Efek; Peraturan Keanggotaan; Peraturan Perdagangan; Struktur Pasar Modal Indonesia
- Mendapat masukkan bagaimana sebenarnya Perdagangan Efek di BEI- IDX: Surat Berharga dan Efek yang diperdagangkan di pasar modal; Indeks Efek dan Aksi Korporasi
- Pemantapan pengetahuan tambahan dan melaksanakan Komunikasi yang Efektif: Teori Komunikasi Lasswell; Dasar-dasar Public Relations; Menghadapi Isu, Risiko dan Krisis; Etika Bisnis Komunikasi; Pengetahuan Dasar Media Relations
- Selintas pemahaman *Good Corporate Governance* dan *Compliance Management*

Metode Pelatihan:

- Presentasi Power Point dan Video
- Diskusi Interaktif
- Pembahasan Studi Kasus
- Pembahasan analisis dan problem solving

Yang Perlu Menghadiri Pelatihan Corporate Secretary:

- Corporate Secretary dan staf
- Wakil Perantara Pedagang Efek
- Direksi/Manajer Senior Perusahaan Tbk (Go-Public)

- Direksi/Manajer dan Calon Corporate Secretary Perusahaan yang akan IPO/Go-Public
- Manajer investasi
- Manajer Kepatuhan

:

Instruktur Pelatihan

Drs. Ludwig Suparmo, M.Si

Ludwig Suparmo. Pelaku manajemen praktis, bekerja 56 tahun di berbagai industri Multi National Companies dan perusahaan nasional terkenal. Sambil bekerja menyelesaikan pendidikan Sarjana FISIP jurusan Adminstrasi Niaga, menyelesaikan Magister Ilmu Komunikasi dengan cum laud ketika berumur 60 tahun. Di undang oleh berbagai perusahaan/instansi pemerintah membagi ilmu dan pengalaman antara lain: Bank Indonesia Jawa Tengah, BPK Jawa Tengah, PELNI, dan beberapa instansi lain. Menjadi Lead Trainer di Value Consult Training & People Development, memberikan pelatihan yang diikuti oleh jajaran pimpinan dan senior maupun junior managers perusahaan BUMN dan Swata. Tiga kali dalam 4 tahun memberikan pelatihan dan simulasi komunikasi dalam Manjemen Krisis untuk perusahaan Fortune 500 yang memiliki 3 pabrik di DKI dan Jawa Barat. Memberikan presentasi sebagai dosen tamu beberapa kali di FISIP Universitas Indonesia, Universitas Negeri Jakarta, Univ. BINUS dan London School of Public Relations. Mantan dosen Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi InterStudi, Jakarta. Menulis beberapa penelitian kualitatif untuk berbagai Jurnal, termasuk Jurnal LIPI dan On-line Journal Pax Humana (UKSW).

Buku Akademik dan Popular Science yang diterbitkan:

- Aspek Ilmu Komunikasi dalam Public Relations (2011),
- Manajemen Krisis (2011),
- Manajemen Krisis, Isu, dan Risiko (2018),
- Manajemen Agar Tidak Stres (2018).
- Dalam proses editing buku Bunga Rampai Pengembangan Karakter – Acuan bagi Program Pemerintah Meningkatkan Kualitas SDM Bangsa (segera terbit di tahun 2019).

Spesialisasi memberi pelatihan/seminar/workshop dalam Pengetahuan Praktis Ilmiah: CSR/Community Development, Corporate Branding, Integrated Marketing Communication, Crisis, Issues and Risks Management, Panic & Stress Management, Conflict Management, Compliance Management, Millenneal Generation Management, dan facilitator: Business English.

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com