

Microsoft Excel Fundamental untuk Karyawan

Deskripsi

Microsoft Excel adalah aplikasi spreadsheet yang sangat powerful dan telah menjadi bagian integral dari banyak organisasi bisnis. Aplikasi ini digunakan untuk mencatat data karyawan, inventori, pemasaran, penjualan, dan lain-lain. Selain itu, karena mempunyai fungsi untuk analisa data, maka ia digunakan juga untuk membuat laporan-laporan dan grafik. Berdasarkan hal tersebut, bagi karyawan di bagian tertentu, menguasai Ms Excel menjadi hal yang wajib.

Trainer: Fazri Romadhona, S.Si

WAKTU PELAKSANAAN

22 - 23 April 2027

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Bagi pengguna pemula, menguasai aplikasi Ms Excel tidaklah mudah. Begitu banyak fitur dan fungsi yang harus dipelajari agar Ms Excel bisa dimanfaatkan secara optimal. Kursus ini memberikan pendekatan yang berbeda dari kursus pada umumnya, dengan tujuan bisa dikuasai dengan mudah, cepat, dan komprehensif.

Pendekatan yang dilakukan adalah:

- Memberikan gambaran secara utuh tentang aplikasi Ms Excel dan kapabilitasnya

- Materi yang diberikan bertingkat dan komprehensif, mencakup shortcut, formatting, formula, data analysis, chart, dan pivot table
- Materi disusun berdasarkan kebutuhan pemakaian di perusahaan dengan contoh-contoh dan latihan yang banyak (dalam bentuk worksheet yang telah disiapkan)

Tujuan Pelatihan

- Peserta mendapatkan gambaran yang lengkap fitur dan kapabiltas Ms Excel
- Peserta bisa memanfaatkan fitur-fitur Ms Excel secara optimal

Target Peserta

- Pengguna Ms Excel level dasar/pemula di perusahaan

Outline Materi

1. Excel Setup, Style, and Formatting
    - Excel overview
    - Shortcut
    - Styling
    - Number formatting and custom format
    - Table Format
2. Formula dan Function
    - Calculating formula
    - Type: Lookup, Text, Logical, Array
    - Formula Element
    - Special topic: VLOOKUP, INDEX, MATCH, SUMPRODUCT
3. Data Analysis Feature
    - Sorting: Number, Word/Text, One/Multiple Column, Randomly, Color, Dialog Box
    - Filter: Basic, AND criteria, OR criteria, extract records, contains, date, color, and Advance Filter
    - Conditional Formatting: concept, operator comparative, application
    - Subtotal: create, replace, one and two fields, extract data
    - Find & Replace
4. Pivot Table
    - Create PivotTable
    - Style, Layout, and Formatting
    - Changing calculation
    - Filtering
    - Grouping and Histogram
    - Slicer

- Pivot Chart

5. Chart
    - Why Chart
    - Create Chart
    - Printing and Template
    - Chart type: Column, Bar, Stacked, Histogram, XY Scatter
    - Selecting and Edit data source
    - Two chart type in one
    - Sparkline

Instruktur Pelatihan

Fazri Romadhona, S.Si

Fazri memiliki pengalaman lebih dari 20 tahun dibidang komputer dan teknologi informasi. Lulus dari Institut Teknologi Bandung, jurusan Fisika, Kelompok Bidang Keahlian Instumentasi pada tahun 1999. Pernah bekerja di kontraktor telekomunikasi di bagian R&D untuk mengembangkan perangkat berbasis embedded system. Selanjutnya di perusahaan alat berat, bertanggung jawab untuk mengelola server, jaringan komputer, sistem informasi, dan terlibat dalam proyek yang berkaitan dengan akuisisi data truk-truk di wilayah pertambangan.

Pada tahun 2008 bergabung dengan PT Kreasi Nilai Grup sebagai IT Manager dan terlibat secara freelance dengan beberapa konsultan lain dalam pengembangan sistem informasi berbasis web, di area psikotest, assessment, recruitment, HR audit, customer relationship, dan dashboard. Selain itu, Fazri juga mengambil sertifikasi di bidang Elevator, Pesawat Tenaga dan Produksi, dan Pesawat Uap dan Bejana Tekan dan menjadi penanggungjawab bidang pembinaan di sebuah perusahaan PJK3 di Jakarta. Saat ini, Fazri aktif mengajar topik Microsoft Excel dan Powerpoint.

Beberap klien yang pernah ditangani adalah PT Trakindo Utama, PT PZ Cussons Indonesia, PT Prakarsa Indah (pekerjaan untuk Dept. Keuangan, Pertamina, Bank Danamon), PT Insan Performa (pekerjaan untuk BP Migas), PT Bhumi Rantau Energi, PT Kalbe Farma, PT Lintas Media Danawa (Lintasarta Group), PT Upaya Riksa Patra, PT Pertamina, Bank DKI, dan Bank Indonesia.

Topik Training Yang Dimiliki:

- Membuat Dashoard yang Efektif dengan Microsoft Excel
- Mudah Menguasai Macro dan VBA di Microsoft Excel
- Powerful Data Analysis & Dashboard Reporting With Excel
- Powerpoint The Easy Way

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com