

Managing HR / HC for Beginner

Untuk mengelola HR / HC diperlukan knowledge & skill yang memadai.. Bagi seorang pemula, mengelola HR yang baik akan mempertaruhkan karir masa depannya. Karena itulah, seorang pemula harus terus-menerus meningkatkan knowledge & skill-nya, minimal butuh waktu 3 tahun. 10-14 bulan awal tahap belajar atau tahu, kemudian 8-10 bulan internalisasi, 6-8 bulan cakap & tangkas, 4-6 bulan mahir. Dalam kurun waktu 3 tahun tersebut, pemula HR / HC harus mampu menyerap semua hal yang dibutuhkan. Harapannya setelah 3 tahun, dia mampu berfikir dan bertindak layaknya praktisi HR yang profesional.

Dalam Workshop ini, praktisi HR / HC pemula akan dibekali point-point penting dalam mengelola HR dan diberikan pemahaman tentang tugas dan tanggung jawab seorang HR / HC

Trainer: Budhi Wirawan, SE, M.Si

WAKTU PELAKSANAAN

11 - 12 Oktober 2027

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Praktisi HR / HC Indonesia dibekali tentang pemahaman dasar, pemahaman yang bersifat filosofis, pemahaman yang sangat penting dimiliki oleh semua peserta. Pemahaman yang akan membuka mata dan hati semua peserta bahwa HR itu penting, HR itu strategic, HR itu sebagai internal consultant bagi pengusaha. HR / HC adalah bagian terpenting dalam semua proses bisnis. Pemahaman dasar yang wajib dimiliki oleh semua praktisi HR di seluruh Indonesia.

Dua hari seluruh peserta akan belajar tentang semua **aspek HR** / HC mulai dari Planning, Recruitment & Selection, **Compensation & Benefit**, Performance Management, Training & Development dan **Industrial Relation**.

Siapakah yang wajib hadir : Semua Praktisi HR / HC pemula yang berkecimpung didunia HR dibawah 3 tahun

Metode :

1. Presentasi
2. Diskusi
3. Studi Kasus
4. Praktek / simulasi

Outline:

1. Mengapa HR ? Mengapa HC ? Apa bedanya ?
2. Framework
3. Tugas dan Tanggung Jawab
4. Pentingnya visi misi bagi
5. Mengelola hubungan industrial
6. Managing Employee Acquisition :
    - Recruitment
    - Selection
    - Placement
7. Managing Employee Performance
    - KPI dan Seting target
    - Performance review
    - Performance appraisal
8. Training and Development
    - Managing Training : Training Need Analysis, Training Gap Analysis, Training Evaluation
    - Managing Developing Careers
9. Managing Compensation
    - Designing and administering Compensation: Job analysis, evaluation, grading, salary design
10. Kebijakan-kebijakan program HR / HC

Instruktur Pelatihan

Budhi Wirawan, SE, M.Si

- Magister Psikologi Terapan (SDM) , Fakultas Psikologi , UI
- Sarjana Manajamen, UNPAD
- Lebih dari 20 tahun sebagai praktisi bidang SDM di berbagai jenis perusahaan (industri manufaktur , industri dan pemasaran produk farmasi serta, jasa keuangan) , dengan posisi terakhir sebagai AVP pada HR Division. Pemegang sertifikat assesor kompetensi SDM . Memliki pengalaman sebagai narasumber / fasilitator / trainer di bidang SDM pada berbagai forum HRD, inhouse training maupun public training.

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com