


# Effective Leadership Skill

Kepemimpinan adalah gaya hidup yang harus dimiliki oleh setiap kepala bagian, supervisor, manager hingga Direktur Utama yang secara langsung membawahi dan membawa pengaruh pada orang lain atau organisasi yang dipimpinnya. Dalam hubungannya dengan dunia bisnis, kepemimpinan merupakan standar gaya hidup level menengah keatas. Kepemimpinan adalah gaya hidup setiap supervisor yang membawahi beberapa orang dibawahnya.

Kepemimpinan yang baik akan menghantarkan organisasi untuk dapat mencapai tujuan, visi atau target perusahaan secara bersama-sama dan efektif. Dengan kata lain kepemimpinan yang baik akan memberikan efektivitas tinggi terhadap kinerja organisasi dalam mencapai sasaran, mengembangkan potensi, dan melahirkan para pemimpin baru.

**Trainer: Mr. Agus Gunawan**

**WAKTU PELAKSANAAN**

📅 15 - 16 November 2027

🕓 09:00 - 17:00 WIB

**TEMPAT PELATIHAN**

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

**Harga**

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Banyak program kepemimpinan yang tidak terhubung dengan kebutuhan managemen. Dalam program “Effective Leadership Skill” setiap peserta akan disiapkan untuk memiliki ke 4 fungsi utama kepemimpinan, yaitu :

1. Planning
2. Organizing

3. Leading
4. Controlling

John C. Maxwell dalam salah satu bukunya mengatakan, bahwa kepemimpinan adalah keahlian yang didapat dengan cara dikembangkan, dilatih, dibangun, dan bukan ditemukan. Faktor kepemimpinan tidak dapat diperoleh hanya dari posisi atau jabatan seseorang, karena kepemimpinan membutuhkan proses untuk dikembangkan. Oleh karena itu melalui Workshop “Effective Leadership Skill” akan diberikan keahlian dasar yang diperlukan untuk menjadi seorang pemimpin.

Workshop “Effective Leadership Skill” membagi ke 4 fungsi utama diatas kedalam beberapa materi untuk membekali keahlian kepemimpinan setiap peserta, yaitu :

1. Influence. Kemampuan untuk mempengaruhi orang lain, adalah keahlian dasar yang dibutuhkan sebagai pemimpin. Peserta akan diberikan pemahaman bagaimana hukum pengaruh dalam kepemimpinan, serta dibekali dengan cara-cara praktis untuk meningkatkan kualitas pengaruh kepemimpinan.
2. Integrity. Integritas seorang pemimpin harus dibangun, diperjuangkan dan membutuhkan waktu dalam prosesnya. Pada bagian ini peserta akan belajar prinsip-prinsip utama untuk membangun integritas, serta cara untuk menerapkan dalam lingkungan kerja. Memiliki integritas dalam kepemimpinan didapat dari kerja keras dan upaya yang sangat kuat. Integritas akan membuat kepemimpinan sangat efektif.
3. Change. Kepemimpinan harus mampu membawa perubahan yang signifikan dan mampu mengawal proses perubahan itu sendiri, baik perubahan kinerja, metode kerja, ataupun lingkungan kerja. Untuk membawa dan mengawal perubahan, peserta akan mempelajari langkah-langkah dan prinsip utama dalam sebuah perubahan.
4. Problem Solving. Kemampuan dalam menyelesaikan masalah harus dilakukan pemimpin dengan cara yang tepat. Pemimpin harus menguasai teknik untuk menentukan, menganalisa, merumuskan, menetapkan metode penyelesaian hingga menghasilkan solusi atau keputusan. Pada bagian ini peserta akan belajar tahap-tahap penyelesaian masalah dengan terstruktur dan terukur, termasuk praktek langsung metode problem solving.
5. Leadership attitude. sikap-sikap yang mendukung kepemimpinan harus di mengerti dan dipelajari. Peserta akan belajar sikap-sikap yang harus dimiliki dan tahapan yang harus dilakukan untuk terus menumbuhkan sikap kepemimpinan dalam diri.
6. Human asset. Salah satu faktor dalam kepemimpinan adala kemampuan untuk mengolah sumber daya manusia yang ada. Pemimpin wajib untuk dapat memberikan rasa aman dan suasana yang mendukung dalam kepemimpinanya. Untuk diperlukan keahlian dalam mengelola potensi, menyemangati, membimbing dan mengarahkan.

1. Smart. Kepemimpinan memerlukan wawasan yang luas dan cara berpikir yang cerdas. Pada tahap ini peserta akan diberikan cara-cara praktis untuk dapat berpikir luas dan bagaimana mengembangkan diri sebagai seorang pemimpin untuk memperluas wawasan.
2. Discipline. Harga kepemimpinan ada pada kedisiplinannya. Setiap peserta akan dibekali dengan cara-cara dan tahapan untuk meningkatkan faktor kedisplinan dalam dirinya, termasuk dalam mengatasi berbagai persoalan. Faktor kedisplinan dalam kepemimpinan,

lebih banyak terkait dengan kemampuan time management.

3. Development. Keahlian dalam kepemimpinan juga termasuk kemampuan untuk menumbuhkan potensi dari anggota team. Kepemimpinan harus dapat mengembangkan kemampuan setiap individu dan kemampuan melahirkan calon-calon pemimpin baru dalam organisasi.

**Tujuan** dari program **Effective Leadership Skill** adalah **:**

- Peserta paham bagaimana menjadi pemimpin yang berkualitas.
- Menghasilkan pemimpin yang memiliki integritas dan teladan.
- Menciptakan pemimpin yang mampu membawa perubahan secara signifikan dan efektif.
- Memperlengkapi pemimpin dengan teknik komunikasi yang persuasive, serta metode-metode kerja untuk mendukung fungsi kepemimpinan.
- Memiliki kemampuan menciptakan lingkungan kerja produktif.
- Mampu mengembangkan organisasi dan melahirkan pemimpin baru.

Agar program pelatihan dapat berjalan maksimal dan efektif bagi perusahaan, maka **metode** pelaksanaan Workshop **Effective Leadership Skill**, adalah :

- 20% teori dan 80% praktek.
- Materi dibawakan dalam suasana santai.
- System pembelajaran yang efektif dengan roleplay dan simulasi untuk setiap materi yang dipelajari
- Setiap peserta juga akan diberikan tambahan Teknik “**Emotional Release**” dan “**Relaxation** ” sebagai teknik soft skill pendukung dalam kepemimpinan.

Berikut adalah detail mengenai informasi Program :

- Waktu pelatihan 2 hari
- Workshop dilaksanakan pada pukul 09.00 – 17.00 setiap harinya.
- Handout untuk setiap peserta.
- Kapasitas Workshop untuk 20 – 25 peserta.

## Instruktur Pelatihan

### Mr. Agus Gunawan

Mr.Agus Gunawan adalah seorang Professional Trainer, Konsultan dan Coach, mengkhususkan dirinya dalam memberikan berbagai pelatihan untuk keperluan peningkatan kualitas sumber daya manusia untuk kepentingan organisasi, perusahaan, pemerintahan maupun individu.

Mr. Agus Gunawan telah berpengalaman bicara di depan ribuan orang sekaligus dalam berbagai seminar tingkat Nasional dan juga di hadapan berbagai perusahaan ternama di Indonesia, seperti :

BCA, Mandiri, UOB, CIMB, Telkomsel, TOTAL (France), CUBIC, Pupuk Kaltim, Global Mega Indonesia, Danareksa, Prudential, Axa, Gramedia, Smart Fm, Oriflame, Alianz, Bumiputera, Panin, Astra, Untar, Binus, Bmw, Garment, Dosen, Trainer, Kementerian Komunikasi dan Informasi, Kementerian Keuangan, Badan Pertanahan Nasional, Kementrian Perhubungan, Badan Perencana Pembangunan Nasional, Kementerian Perumahan Rakyat, Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi, PU, Perpustakaan Nasional, Kementerian Luar Negeri, Kemenko Kesra, Dirjen Pajak, BJB, Dirjen Migas, BKPM, Lembaga Sandi Negara, Sekretariat Wakil Presiden, BNN, DPR RI, Bapertarum, MLM Company, SCTV, O-Channel, METRO TV, FX Group, Frisian Flag dan lain-lainnya.

Mr. Agus Gunawan telah mendesain berbagai program antara lain dalam bidang SALES, LEADERSHIP, TEAM WORK, MOTIVATION, PUBLIC SPEAKING, PRESENTATION SKILLS, COMMUNICATION SKILL, MANAGEMENT dan lain sebagainya.

- Selama 15 tahun terakhir telah berbicara kepada Ratusan Ribu orang dalam bidang Soft skill, Kepemimpinan, Sales, Komunikasi dan Motivasi.
- 20 tahun lebih telah mengenal dunia Seni Peran, MC, hingga Training dan motivasi.
- Pembelajar otodidak untuk seni peran, teknik vokal dan teknik presentasi yang digunakan untuk berbicara didepan ribuan orang hingga bidang management
- Teknik-teknik komunikasi dari berbagai Guru telah dipelajari 8 tahun terakhir.
- Para peserta yang pernah mengikuti pelatihan mulai dari Trainer, Pebisnis, Direktur, CEO, Leader, Supervisor, Manager, Sales, Dozen S1&S2, pelaku bisnis MLM, Asuransi, kabag Operasional, Kabag Teknik, Aparatur Negara, Pejabat, TV Swasta, Gereja, Mahasiswa, dan Pelajar.
- 20 thn terakhir memiliki pengalaman dalam mengemas, mendesign, mengepalai projek berbagai acara hingga berskala Nasional, seperti beberapa Event Mega Seminar, bersama para Pembicara Besar Indonesia.

## CONTACT US


**Operational Office**

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

**Phone**

+62 813-8834-2078

**Email**

regtraining@valueconsulttraining.com

**Website**

www.valueconsulttraining.com