

Advanced Microsoft Excel Formulas & Functions

Pendahuluan

Fungsi dan formula (rumus) pada Microsoft Excel dapat dianggap sebagai ‘mesin’ dari aplikasi ini. Pengguna yang telah memahaminya dengan baik, dapat bekerja lebih produktif dan efisien. Tapi dengan jumlah fungsi yang lebih dari 400, mempelajarinya adalah tantangan sendiri dan akan menghabiskan banyak waktu serta energi.

Kursus Advance Excel Formula & Function ini disusun untuk membantu peserta menguasi fungsi dan formula Excel dengan lebih singkat dan mudah. Kursus akan fokus pada fungsi-fungsi yang paling sering digunakan di tempat kerja dari berbagai kategori. Lengkap dengan penjelasan, contoh, dan latihan. Melalui cara ini, peserta diharapkan bisa memiliki pemahaman yang cukup menyeluruh tentang fungsi dan rumus di Excel, meningkatkan skill, dan mampu membangun rumus untuk menyelesaikan problem yang ada di pekerjaanya.

Trainer: Fazri Romadhona, S.Si

WAKTU PELAKSANAAN

17 - 18 Februari 2027

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Apa Yang Akan Anda Pelajari

- Membuat rumus excel secara dinamis dan powerful dari awal

- Mempelajari bagaimana cara berpikir dan membangun rumus dalam Excel
- Mengeksplorasi fungsi-fungsi Excel yang banyak dipakai dari berbagai kategori
- Mempelajari teknik-teknik memanfaatkan dan membuat rumus di Excel secara efisien
- Membahas contoh penggunaan fungsi dan rumus Excel dalam beberapa kasus

Metode

- Presentasi
- Diskusi
- Mengerjakan file latihan

Outline

Formula 101

- Mengenal Rumus dan Sintaks
- Argumen dan Komponen Rumus Excel
- Memasukan dan mengedit Rumus Excel
- Tipe Referensi (Relatif, Absolute, Campuran)
- Teknik Naming
- Mengeal Tipe Error (IFERROR)
- Mengaudit Rumus dengan Precedents dan Dependents

Conditional & Logical

- Kondisional (IF)
- Kondisional Bersarang
- Fungsi Logika AND & OR
- Fungsi IS, SUM, COUNT, dan AVERAGE dengan Kondisi (SUM, COUNT, SUMIFS, COUNTIFS, AVERAGEIFS, AGGREGATE)
- Fungsi SUMPRODUCT

Basic Statistics

- Mencari Rata-rata: Mean, Median, Mode, Percentile (MEAN, MEDIAN, MODE, PERCENTILE)
- Menentukan nilai terkecil, terbesar, dan ranking (MAX, MIN, VAR, LARGE, SMALL)
- Population Mean, Sample Mean, dan Upper-Lower Limit dalam Confidence-Interval (STDEV, TINV)
- Mencari QUARTILE (QUARTILE)

Lookup & Reference

- Mencari isi tabel berdasarkan kolom paling kiri (VLOOKUP, HLOOKUP)
- Mengambil isi cell dari tabel berdasarkan lokasi baris dan kolom (INDEX)
- Mendapatkan nomor index (nomor urut) dari hasil pencocokan (MATCH)
- Memilih Nilai dari Beberapa Opsi berdasarkan Index (CHOOSE)

Text Formulas

- Memformat Text (TEXT)
- Melakuan TRIM dan Merubah Case (TRIM, UPPER, LOWER, PROPER)
- Mencari posisi sebuah teks di dalam teks lain (SEARCH, FIND)
- Mengambil Potongan Teks (LEFT, MID, RIGHT)
- Mengganti Bagian Sebuah Teks Menjadi Teks Lain (SUBSTITUTE)

Date & Time Formulas

- Konsep Tanggal dan Waktu dalam Excel
- Penulisan Tanggal dan Waktu yang dikenali Excel
- Mendapatkan Tanggal dan Waktu (TODAY, NOW)
- Tanggal dan Serial Number (DATE, DAYS)
- Menentukan Akhir Bulan (EOMONTH)
- Menghitung Hari Kerja (NETWORKDAYS, NETWORKDAYS.INTL)
- Mendapatkan tanggal dengan memasukan jumlah hari kerja (WORKDAYS)
- Menghitung Waktu yang Melebihi 24 jam

Financial Formulas

- Konsep Time-Value-of-Money dalam Excel
- Kalkulasi Pinjaman (PMT, IPMT, PPMT, NPER)
- Kalkulasi Investasi (PV, FV)
- Fungsi-fungsi untuk menghitung depresiasi (SLN, DDB)
- Forecast

Array Formulas

- Array pada Excel
- Menggunakan Teknik Array untuk Pengurangan dan Penjumlahan
- Menggunakan Teknik Array untuk Komparasi
- Menggunakan Teknik Array untuk Filter

Lain-lain

- Custom Number Format
- Konversi Unit (CONVERT)

- Pembulatan (ROUND)
- Membuat Bilangan Random (RAND, RANDBETWEEN)
- Membuat Link (HYPERLINK)

Instruktur Pelatihan

Fazri Romadhona, S.Si

Fazri memiliki pengalaman lebih dari 20 tahun dibidang komputer dan teknologi informasi. Lulus dari Institut Teknologi Bandung, jurusan Fisika, Kelompok Bidang Keahlian Instumentasi pada tahun 1999. Pernah bekerja di kontraktor telekomunikasi di bagian R&D untuk mengembangkan perangkat berbasis embedded system. Selanjutnya di perusahaan alat berat, bertanggung jawab untuk mengelola server, jaringan komputer, sistem informasi, dan terlibat dalam proyek yang berkaitan dengan akuisisi data truk-truk di wilayah pertambangan.

Pada tahun 2008 bergabung dengan PT Kreasi Nilai Grup sebagai IT Manager dan terlibat secara freelance dengan beberapa konsultan lain dalam pengembangan sistem informasi berbasis web, di area psikotest, assessment, recruitment, HR audit, customer relationship, dan dashboard. Selain itu, Fazri juga mengambil sertifikasi di bidang Elevator, Pesawat Tenaga dan Produksi, dan Pesawat Uap dan Bejana Tekan dan menjadi penanggungjawab bidang pembinaan di sebuah perusahaan PJK3 di Jakarta. Saat ini, Fazri aktif mengajar topik Microsoft Excel dan Powerpoint.

Beberap klien yang pernah ditangani adalah PT Trakindo Utama, PT PZ Cussons Indonesia, PT Prakarsa Indah (pekerjaan untuk Dept. Keuangan, Pertamina, Bank Danamon), PT Insan Performa (pekerjaan untuk BP Migas), PT Bhumi Rantau Energi, PT Kalbe Farma, PT Lintas Media Danawa (Lintasarta Group), PT Upaya Riksa Patra, PT Pertamina, Bank DKI, dan Bank Indonesia.

Topik Training Yang Dimiliki:

- Membuat Dashoard yang Efektif dengan Microsoft Excel
- Mudah Menguasai Macro dan VBA di Microsoft Excel
- Powerful Data Analysis & Dashboard Reporting With Excel
- Powerpoint The Easy Way

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com