

Manajemen Aset (Asset Management)

PENDAHULUAN:

Aset adalah barang atau benda yang terdiri dari benda tidak bergerak dan benda bergerak baik yang berwujud (tangible) dan tidak berwujud (intangible) yang tercakup dalam aktiva/kekayaan perusahaan. Manajemen asset berfungsi untuk informasi perjalanan asset secara keseluruhan, memuat berapa banyak aset, pemanfaatan, kondisi dan pemeliharaan serta lokasi penyimpanan.Hal ini juga berfungsi untuk mencegah dari hilangnya asset, dan depresiasi. Banyak perusahaan masih menganggap Manajemen Aset secara fisik hanyalah sekedar instrumen pengelolaan daftar aset, serta pencatatan oleh bagian accounting. Anggapan yang kurang tepat lainnya adalah bahwa pengelolaan fisik aset sepenuhnya sudah diserahkan kepada Bagian umum , padahal baik daftar aset maupun pengelolaan aset fisik hanyalah bagian kecil dari Physical Asset Management.

Trainer: Natar Adri

WAKTU PELAKSANAAN

20 - 21 Juli 2027

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Arion Suites Kemang

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

TUJUAN:

1. Memberikan pemahaman tentang teori dan konsep dalam manajemen aset
2. Memberikan kemampuan didalam mengelola aset sehingga memberikan dukungan kepada kinerja organisasi secara optimal

TOPIK PELATIHAN:

Modul 1: Konsep Dasar Manajemen Aset

- Defining corporate asset management. (untuk mengoptimalkan nilai dari aset yang dimiliki oleh perusahaan)
- Pengertian & Istilah Dalam Manajemen Aset
- Tujuan dilakukannya Manajemen Aset
- Tahapan Manajemen Aset Dalam Organisasi Perusahaan

Modul 2: Prinsip & Isu Penting Manajemen Aset

- Pentingnya Melakukan Aset Manajemen
- Siklus Alur Manajemen Aset: Mulai dari perencanaan kebutuhan aset, pengadaan aset, inventarisasi aset, legal audit aset, penilaian aset, pengoperasian dan pemeliharaan aset, penghapusan dan pengalihan aset, pembaruan aset
- Maintenance work management process: equipment performance and inventory control.
- Azas dari Manajemen Aset
- Aspek yang Dipertimbangkan Dalam Perencanaan Aset

Modul 3: Manajemen Penyimpanan Aset

- Penerimaan Aset
- Asset management review
- - Custodian Rules
  - Pemeliharaan & Pengawasan asset
  - Pemeriksaan & Audit asset
- Inventarisasi Aset Dengan Kodefikasi Aset (barcode Vs RFID)
- Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Aset (SIMA), sebagai administrasi & database aset
  - Asset mapping & Asset tracking
  - Security system

Modul 4: Capital Budgeting & Fixed Assets Management

- Konsep Ekonomi teknik Nilai waktu dari uang.
  - Present Value.

    - Future value.
- Analisis Investasi
    - Pay back Period.
    - Net Present Value (NPV).
    - Internal Rate of Return (IRR).
- Studi Kasus Capital Budgeting
    - Pemilihan Mesin.
        - Replacement Analysis.
        - Leasing atau Purchase.

Modul 5: Fixed Assets Management

- Akuntansi aset tetap.
- Kontrol internal atas aset tetap.
- Manajemen aset tetap

FACILITATOR:

Instruktur Pelatihan

Natar Adri

Natar Adri berpengalaman di bidang Corporate Planning, Finance, Accounting, serta Office & Warehouse Management sejak karir pertamanya selama 7 tahun di Djajanti Group dengan posisi terakhir sebagai Accounting Manager, keterlibatan Adri juga sebagai Financial Restrukturing saat Djajanti Group masuk ke dalam BPPN, kemudian melanjutkan karirnya di perbankan selama 2 tahun di HSBC sebagai Business Banking Officer Corporate Specialist. Adri juga terlibat sebagai Financial Specialist dalam pembuatan Master Plan dan Bisnis Plan untuk BPKS (Badan Pengusahaan Kawasan Sabang), serta menguasai model implementasi 5S System dan Production Management.

Adri memperoleh pasca sarjananya di bidang Manajemen dari Universitas Gadjah Mada. Beliau pernah turut serta mengembangkan sumber daya manusia dan membangun Departement Marketing Support & Training di Prudential BancBali. Natar Adri juga ikut membuat Master Plan & Business Plan, serta melakukan project promosi pariwisata untuk kawasan Sabang. Sebagai seorang konsultan, ia telah terlibat dalam berbagai proyek pengembangan keahlian SDM, antara lain pada topik-topik Accounting & Business Banking, Handling Customer & Complaints, Office & Filing Management, serta Financial Management & Retirement Planning. Adri juga menulis buku dengan judul **”Solusi Cerdas Mengatasi Hutang dan Kredit” , “Investasi Mudah dan Murah” dan “80 Bisnis Sampingan Modal < 5Juta”**

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com