

Hard and Soft Skill for HR Beginner

Deskripsi

Training HRD untuk pemula belakangan menjadi fokus khusus bagi perusahaan yang ingin meningkatkan performa perusahaan mereka agar lebih handal dalam menangani masalah SDM dan karyawan mereka agar lebih maksimal dalam menangani masalah-masalah yang biasa terjadi mulai dari proses rekrut hingga masalah ketika mereka sudah bergabung dengan organisasi. Membahas dan mengadakan Training HRD untuk pemula tentu sangat antusias, karena bagaimanapun HRD pemula yang saat ini ada, nantinya akan menjadi senior-senior yang memiliki banyak pengaruh positif dimasa mendatang untuk mendapatkan tenaga kerja handal bagi organisasi tempat mereka bekerja.

Trainer: Fahrulrazi, SE, MM, CHRP, CHRM

WAKTU PELAKSANAAN

10 - 11 Mei 2027

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Tujuan Pelatihan.

- Peserta memahami dan memiliki Tehnik Recruitment dan penerapannya.
- Peserta memahami dan memiliki Tehnik Wawancara dan penerapannya.

- Peserta memahami dan memiliki konsep Benefit & compensation serta kemampuan menghitung lembur karyawan.
- Peserta memahami dan memiliki kemampuan membuat laporan HRD (Reporting Skill).
- Peserta memiliki kemampuan berkomunikasi untuk peningkatan kinerjanya.

Otline pelatihan

Day 1

- Pengantar tentang peran Sumber Daya Manusia (SDM).
- Konsep recruitment.
- Alternatif lain selain recruitment.
- Membuat iklan Recruitment (Job Advertising).
- Praktek dan Latihan membuat Job Advertisement.
- Pengertian dan konsep dasar BEI – Behavioral Event Interview.
- Membuat kesimpulan dalam BEI.
- Do and Don’t dalam BEI.
- Praktek dan Latihan wawancara dengan metode BEI.
- Pengertian dan konsep remunerasi (Benefit & Compensation).
- Keterampilan menghitung upah lembur untuk 5 dan 6 hari kerja.
- Praktek dan Latihan menghitung lembur karyawan.

Day 2

- Review pelatihan hari ke-1 : Recruitment & Interview skill dan teori remunerasi .
- HR Reporting dan fungsinya .
- Data yang dilaporkan dalam HR Reporting .
- Contoh HR Reporting dan penjelasannya.
- Praktek dan Latihan membuat HR Reporting.
- Konsep komunikasi dan tiga tahap komunikasi.
- Intisari dalam berkomunikasi.
- Hambatan dalam berkomunikasi
- Konsep Six Thinking Hat dalam berkomunikasi
- Praktek dan Latihan komunikasi dua arah.

Target Peserta

Pelatihan ini difokuskan kepada mereka yang baru berkarir di bidang HRD atau yang tidak memiliki background akademis di bidang pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) akan tetapi ditempatkan di HR Departement atau mereka yang bekerja di departemen lain atau bagian-bagian lain yang berminat dan berkaitan dengan manajemen sumber daya manusia.

Instruktur Pelatihan

Fahrulrazi, SE, MM, CHRP, CHRM

Memiliki pengalaman lebih dari 23 tahun berkarir sebagai praktisi di bidang HRD mulai dari bawah sampai menduduki posisi Manajerial di Perusahaan Asing Multinasional dan General Manager di Perusahaan Swasta Nasional. Dengan pengalaman bekerja sebagai praktisi HRD di delapan Perusahaan dengan industri yang berbeda baik Perusahaan Nasional, anak Perusahaan BUMN maupun Perusahaan Multinasional membuatnya banyak mendapatkan pengetahuan, keterampilan dan keahlian terutama yang terkait dengan program Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Kepemimpinan (Leadership Skill) serta penerapannya di Perusahaan.

Kompetensi yang dimiliki selama berkarir sebagai praktisi HRD adalah tehnik Menyusun Job Analysis, Job Description dan Job Designed, Menyusun Training Need Analysis (TNA), Membuat SOP sesuai standard ISO 9000, Bagaimana menyusun dan membuat PKB/PP, Hard and Soft Skill untuk HR Pemula, Menyusun Performance Appraisal dan KPI, Behavioral Event Interview & Employee Induction, Merancang Simple Salary Structure yang Aplikatif, Set up HR Budgeting & HR Reporting, Benefit and Compensation & Praktek, PHK dan Pesangon, Recruitment Selection Placement and Induction, Leadership Skill serta Problem Solving and Decision Making.

Adapun Perusahaan-perusahaan yang pernah dibantu dalam penerapan program Pengembangan SDM adalah Perusahaan Textile dan Garment, Perusahaan Packaging, Perusahaan Logistics, Anak Perusahaan BUMN, Perusahaan Sertifikasi, Perusahaan Distributor Alat Berat, LSM Kesehatan Asing dan Perusahaan Importir Buah Segar.

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com