

Developing ISO 9000-Compliant Standard Operating Procedures (SOPs) for Quality Management Systems

Deskripsi

Penulisan Standard Operating Procedure (SOP) memerlukan teknik yang berbeda dari jenis penulisan yang lain. Agar mudah dan efektif diterapkan, SOP harus jelas, ringkas, tepat sasaran dan dengan tingkat rincian yang sesuai bagi penggunanya. Disamping itu, SOP juga harus dapat berfungsi sebagai alat untuk perbaikan proses secara berkelanjutan.

Sistem pada perusahaan identik dengan menonjolkan kerja sama bukan individual, penerapan sistem bertujuan pelaksanaan layanan-layanan sesuai mutu yang ditentukan dan konsisten dari waktu ke waktu serta dimanapun disediakannya layanan tersebut.
SOP bisa digunakan untuk mengkomunikasikan sekaligus menyamakan persepsi antara berbagai pihak yang terlibat dalam rangkaian proses bisnis. SOP juga digunakan sebagai media pengendalian dan pemantauan mutu kinerja pada suatu departemen tertentu. Dengan SOP akan dicapai pengaturan agar tidak terjadi salah komunikasi, menghindari konflik antar fungsi atau bahkan saling melepaskan tanggung jawab, yang pada akhirnya dapat berakibat pada menurunnya kinerja organisasi itu sendiri.

Pelatihan ini membahas teknik penulisan SOP yang berguna bagi setiap personil yang terlibat dalam menyusun SOP di area kerjanya. Pelatihan ini juga membahas bagaimana memitigasi

Trainer: Fahrulrazi, SE, MM, CHRP, CHRM

WAKTU PELAKSANAAN

23 - 24 Maret 2027

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

proses-proses yang perlu diprosedurkan. Pelatihan mencakup paparan teori dan workshop yang memungkinkan peserta mempraktekkan teori yang telah diberikan dan mendapat feedback yang diperlukan.

Tujuan Pelatihan.

- Peserta memahami dan mengerti penting nya SOP sebagai pedoman kerja di Perusahaan.
- Peserta memahami prinsip, metode dan tehnik penyusunan SOP.
- Menjadikan SOP sebagai pedoman yang efektif dalam rangka meningkatkan kinerja karyawan diperusahaan.

Otline pelatihan

- Diskusi awal terkait peran SOP di Perusahaan.
- Klausul SOP dalam ISO 9000 : Quality Management System (QMS).
- Persyaratan tersedianya SOP dalam ISO 9000 : QMS.
- Audit SOP dalam ISO 9000 : QMS
- Tindakan koreksi hasil audit SOP dalam ISO 9000 : QMS
- Kerangka kerja konsep SOP
- Pelaksanaan konsep kerja SOP
- Ketentuan yang harus ada dalam SOP
- Praktek dan latihan membuat SOP
- Mengkomunikasikan SOP yang sudah di setujui Manajemen
- Praktek dan Latihan membuat Laporan Pekerjaan turunan (derivated Job Reporting) berdasarkan SOP.

Target Peserta

Staff, Supervisor dan Manager HRD serta professional di Department lain yang ingin mendalami penyusunan SOP dan implementasinya untuk pengembangan SDM Perusahaan.

Instruktur Pelatihan

Fahrulrazi, SE, MM, CHRP, CHRM

Memiliki pengalaman lebih dari 23 tahun berkarir sebagai praktisi di bidang HRD mulai dari bawah sampai menduduki posisi Manajerial di Perusahaan Asing Multinasional dan General Manager di Perusahaan Swasta Nasional. Dengan pengalaman bekerja sebagai praktisi HRD di delapan Perusahaan dengan industri yang berbeda baik Perusahaan Nasional, anak Perusahaan BUMN maupun Perusahaan Multinasional membuatnya banyak mendapatkan pengetahuan, keterampilan dan keahlian terutama yang terkait dengan program Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Kepemimpinan (Leadership Skill) serta penerapannya di Perusahaan.

Kompetensi yang dimiliki selama berkarir sebagai praktisi HRD adalah tehnik Menyusun Job Analysis, Job Description dan Job Designed, Menyusun Training Need Analysis (TNA), Membuat SOP sesuai standard ISO 9000, Bagaimana menyusun dan membuat PKB/PP, Hard and Soft Skill untuk HR Pemula, Menyusun Performance Appraisal dan KPI, Behavioral Event Interview & Employee Induction, Merancang Simple Salary Structure yang Aplikatif, Set up HR Budgeting & HR Reporting, Benefit and Compensation & Praktek, PHK dan Pesangon, Recruitment Selection Placement and Induction, Leadership Skill serta Problem Solving and Decision Making.

Adapun Perusahaan-perusahaan yang pernah dibantu dalam penerapan program Pengembangan SDM adalah Perusahaan Textile dan Garment, Perusahaan Packaging, Perusahaan Logistics, Anak Perusahaan BUMN, Perusahaan Sertifikasi, Perusahaan Distributor Alat Berat, LSM Kesehatan Asing dan Perusahaan Importir Buah Segar.

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com