

Developing Job Analysis, Job Description dan Job Designed

Deskripsi

Job analysis adalah proses sistematis untuk mengumpulkan semua informasi tentang pekerjaan, termasuk persyaratan keterampilan, peran, tanggung jawab, dan proses untuk membuat deskripsi pekerjaan yang valid. Hal ini juga memberi gambaran tentang kualitas SDM secara fisik, emosional, dan terkait yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan dengan baik.

Dengan adanya analisis pekerjaan, maka perusahaan dapat memastikan bahwa kandidat yang dipilih memang tepat. Untuk jangka panjang, *job analysis* membantu pemberi kerja dalam rekrutmen dan seleksi, manajemen kinerja, memilih kompensasi, tunjangan, dan sebagainya. Ini membantu karyawan lebih bisa memiliki gambaran yang jelas tentang apa yang sebenarnya dibutuhkan dari mereka.

Trainer: Fahrulrazi, SE, MM, CHRP, CHRM

WAKTU PELAKSANAAN

17 - 18 Februari 2027

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Job description adalah uraian pekerjaan atau lebih tepatnya gambaran mengenai tugas dari suatu jabatan. Job description merupakan suatu penjabaran tertulis yang berisi tentang tujuan dari dibentuknya suatu jabatan dan tugas. Melalui job description inilah maka akan didapatkan gambaran mengenai apa yang harus dilakukan oleh seseorang dengan jabatan tertentu. Seorang karyawan juga dapat melakukan tugasnya sesuai dengan job description yang jelas sehingga ia

dapat mengerti benar tentang bagaimana ia harus menjalankan pekerjaannya. Dengan uraian pekerjaan yang jelas ia dapat menjalin hubungan dan komunikasi dengan berbagai pihak yang berkaitan dengan jabatan di pekerjaanya.

Karyawan dengan job description yang jelas akan lebih mudah dalam melakukan pekerjaan sehingga ia dapat membantu sebuah perusahaan dalam menjalankan misinya. Visi perusahaan pada akhirnya dapat dicapai dengan baik dan hasil yang dicapai bukan tidak mungkin akan sesuai dengan apa diharapkan baik oleh pemilik bisnis maupun oleh karyawan sendiri. Oleh karena itu sebuah job description sangatlah penting dan perlu disosialisasikan kepada para karyawan di suatu perusahaan.

Dari Job Analysis dan Job Description yang sudah jelas Perusahaan ke depannya akan mudah melakukan Job Designed (Rancangan Pekerjaan) yang meliputi Job Enrichment, Job Enlargement, mutasi, rotasi, special assignment, substitute assignment, coaching, mentoring dan Job shadowing.

Guna memfasilitasi kebutuhan tersebut, maka Workshop ini akan memberikan pelatihan bagaimana menyusun Job Analysis dan Job Description dengan baik . Selain hal tersebut, melalui workshop ini, peserta juga akan diajak untuk bisa menerapkan Job Designed secara strategis sehingga program pengembangan SDM dapat berjalan dengan baik untuk menciptakan produktifitas kinerja.

Tujuan Pelatihan

- Membekali peserta dengan ilmu praktis bagaimana membuat Job Analysis yang tepat dan dapat di terapkan diperusahaan tempat peserta bekerja.
- Membekali peserta dengan kemampuan membuat Job Description yang efektif dan bisa diterapkan diperusahaan tempat peserta bekerja.
- Peserta bisa mengimplementasikan Job Designed untuk program pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) Perusahaan untuk peningkatan produktifitas kerja.

Otline pelatihan

Day 1

- Siklus Dasar Sistem Bisnis Perusahaan
- Desain Organisasi dan Struktur Organisasi.
- Struktur Organisasi sebagai pedoman Job Analysis.
- Langkah awal pembuatan Job Analysis.
- Tehnik dan metode pembuatan Job Analysis.
- Praktek dan Latihan membuat Job Analysis.
- Job Analysis sebagai pedoman menyusun Job Description dan Job Specification
- Perbedaan Job Description dan Job Specification
- Job Qualification : Job Description, Job Specification, Job Standard dan Job Competency.
- Fungsi dan kegunaan Job Description untuk pengembangan SDM.
- Praktek dan Latihan membuat Job Description & Job Spec.

Day 2

- Review pelatihan hari ke-1 tehnik menyusun Job Analysis dan Job Description.
- Audit dan evaluasi Job Description
- Fungsi evaluasi dalam improvement Job Description.
- Fungsi Job Description dalam Manajemen SDM.
- Job Description sebagai pedoman menyusun Grading dan Salary Structure.
- Job Description sebagai pedoman menyusun Kebutuhan Training (TNA).
- Job Description sebagai pedoman dalam Recruitment dan Seleksi.
- Job Description sebagai pedoman dalam menghitung beban kerja (Workload Analysis).
- Tiga element Job Designed dan Tujuh komponen Job Designed.
- Alternatif penggunaan Job Desigend
- Dampak dan manfaat Job Designed bagi Perusahaan.
- Praktek dan Latihan membuat Job Designed.

Target Peserta

Staff, Supervisor dan Manager HRD serta professional di Department lain yang ingin mendalami pembuatan Job Analysis, Job Description dan Job Designed untuk pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) Perusahaan.

Instruktur Pelatihan

Fahrulrazi, SE, MM, CHRP, CHRM

Memiliki pengalaman lebih dari 23 tahun berkarir sebagai praktisi di bidang HRD mulai dari bawah sampai menduduki posisi Manajerial di Perusahaan Asing Multinasional dan General Manager di Perusahaan Swasta Nasional. Dengan pengalaman bekerja sebagai praktisi HRD di delapan Perusahaan dengan industri yang berbeda baik Perusahaan Nasional, anak Perusahaan BUMN maupun Perusahaan Multinasional membuatnya banyak mendapatkan pengetahuan, keterampilan dan keahlian terutama yang terkait dengan program Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Kepemimpinan (Leadership Skill) serta penerapannya di Perusahaan.

Kompetensi yang dimiliki selama berkarir sebagai praktisi HRD adalah tehnik Menyusun Job Analysis, Job Description dan Job Designed, Menyusun Training Need Analysis (TNA), Membuat SOP sesuai standard ISO 9000, Bagaimana menyusun dan membuat PKB/PP, Hard and Soft Skill untuk HR Pemula, Menyusun Performance Appraisal dan KPI, Behavioral Event Interview & Employee Induction, Merancang Simple Salary Structure yang Aplikatif, Set up HR Budgeting & HR Reporting, Benefit and Compensation & Praktek, PHK dan Pesangon, Recruitment Selection Placement and Induction, Leadership Skill serta Problem Solving and Decision Making.

Adapun Perusahaan-perusahaan yang pernah dibantu dalam penerapan program Pengembangan SDM adalah Perusahaan Textile dan Garment, Perusahaan Packaging, Perusahaan Logistics, Anak Perusahaan BUMN, Perusahaan Sertifikasi, Perusahaan Distributor Alat Berat, LSM Kesehatan Asing dan Perusahaan Importir Buah Segar.

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com