


# Recruitment, Selection, Placement, and Employee Induction Process

## *Deskripsi*

**Rekrutmen** adalah proses menemukan dan menarik para pelamar yang memenuhi syarat untuk dipekerjakan, sedangkan **Seleksi** adalah kegiatan organisasi untuk memilih karyawan yang paling tepat, baik dalam jumlah maupun mutu dari calon-calon yang ditariknya. Dengan demikian, proses rekrutmen merupakan proses awal yang dilakukan dalam pencarian tenaga kerja, sedangkan proses seleksi terjadi setelah ada sejumlah calon karyawan yang mendaftar atau terdaftar melalui proses rekrutmen.

**Tujuan utama** dari proses rekrutmen dan seleksi adalah untuk mendapatkan orang yang tepat bagi suatu jabatan tertentu, sehingga orang tersebut mampu bekerja secara optimal dan dapat bertahan di perusahaan untuk waktu yang lama.

**Trainer: Fahrulrazi, SE, MM, CHRP, CHRM**

**WAKTU PELAKSANAAN**

25 - 26 Oktober 2027

09:00 - 17:00 WIB

**TEMPAT PELATIHAN**

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

**Harga**

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

**Penempatan kerja (Placement)** adalah kegiatan untuk menindaklanjuti dari proses seleksi kandidat. Setelah tahap seleksi beberapa kandidat yang telah terpilih akan ditempatkan pada jabatan dan tugas di Dept tersebut.

**Orientasi untuk karyawan baru** perlu dilakukan agar karyawan tersebut dapat mengenali lingkungan kerja barunya. Program orientasi juga memungkinkan karyawan baru bisa bekerja

dengan efektif dan lebih cepat. Inti dari program ini adalah memberikan waktu dan ruang bagi karyawan baru agar dapat beradaptasi dengan lebih cepat, dan sesegera mungkin menunjukkan kinerja yang efektif.

## Tujuan Pelatihan

Peserta pelatihan mahir dalam melakukan tahap recruitment, seleksi, job placement dan orientasi/induksi karyawan baru sehingga didapatkan karyawan yang tepat dan mampu bekerja secara optimal.

## Outline pelatihan

**Day 1**

- Konsep recruitment.
- Analisa strategic sebelum merekruit.
- Alternatif lain selain recruitment.
- Sumber dan metode recruitment.
- Membuat Job Advertising dalam recruitment.
- Latihan membuat Job Advertising dan diskusi.
- Tahap-tahap seleksi
- Metode seleksi.
- Melakukan tehnik wawancara BEI dalam seleksi.
- Latihan wawancara dengan metode BEI.

**Day 2**

- Review pelatihan hari ke-1 : Recruitment and Selection.
- Tehnik wawancara BEI untuk karyawan baru.
- Latihan wawancara dengan metode BEI untuk karyawan baru.
- Job Placement dan tahapannya.
- Job Description dalam Job Placement.
- Memperkenalkan karyawan baru dan Latihan memperkenalkan karyawan baru.
- Employee Induction – orientasi karyawan baru.
- Informasi yang diberikan dalam orientasi karyawan baru.
- Materi orientasi karyawan baru.
- Latihan melakukan induksi/orientasi karyawan baru.

## Target Peserta

Staff, Supervisor dan Manager HRD serta professional di Department lain yang ingin terampil dalam Recruitment Selection Placement dan Orientasi karyawan baru untuk Program Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) Perusahaan.

## Instruktur Pelatihan

### Fahrulrazi, SE, MM, CHRP, CHRM

Memiliki pengalaman lebih dari 23 tahun berkarir sebagai praktisi di bidang HRD mulai dari bawah sampai menduduki posisi Manajerial di Perusahaan Asing Multinasional dan General Manager di Perusahaan Swasta Nasional. Dengan pengalaman bekerja sebagai praktisi HRD di delapan Perusahaan dengan industri yang berbeda baik Perusahaan Nasional, anak Perusahaan BUMN maupun Perusahaan Multinasional membuatnya banyak mendapatkan pengetahuan, keterampilan dan keahlian terutama yang terkait dengan program Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Kepemimpinan (Leadership Skill) serta penerapannya di Perusahaan.

Kompetensi yang dimiliki selama berkarir sebagai praktisi HRD adalah tehnik Menyusun Job Analysis, Job Description dan Job Designed, Menyusun Training Need Analysis (TNA), Membuat SOP sesuai standard ISO 9000, Bagaimana menyusun dan membuat PKB/PP, Hard and Soft Skill untuk HR Pemula, Menyusun Performance Appraisal dan KPI, Behavioral Event Interview & Employee Induction, Merancang Simple Salary Structure yang Aplikatif, Set up HR Budgeting & HR Reporting, Benefit and Compensation & Praktek, PHK dan Pesangon, Recruitment Selection Placement and Induction, Leadership Skill serta Problem Solving and Decision Making.

Adapun Perusahaan-perusahaan yang pernah dibantu dalam penerapan program Pengembangan SDM adalah Perusahaan Textile dan Garment, Perusahaan Packaging, Perusahaan Logistics, Anak Perusahaan BUMN, Perusahaan Sertifikasi, Perusahaan Distributor Alat Berat, LSM Kesehatan Asing dan Perusahaan Importir Buah Segar.

## CONTACT US


**Operational Office**

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

**Phone**

+62 813-8834-2078

**Email**

regtraining@valueconsulttraining.com

**Website**

www.valueconsulttraining.com