

Communication Intermediate level

Latar Belakang

Komunikasi adalah salah satu keterampilan paling penting dalam dunia profesional. Di era digital ini, kemampuan untuk berkomunikasi dengan jelas dan efektif menjadi kunci keberhasilan dalam berbagai bidang. Sering kali, pesan yang disampaikan tidak sampai dengan baik kepada penerima karena keterbatasan keterampilan komunikasi. Pelatihan komunikasi tingkat menengah ini dirancang untuk membantu peserta mengembangkan keterampilan yang lebih baik dalam menyampaikan ide, mendengarkan secara aktif, dan berkomunikasi dengan berbagai audiens. Dengan komunikasi yang efektif, tim dapat bekerja lebih efisien, mengurangi konflik, dan meningkatkan produktivitas serta kolaborasi.

Trainer: Divdeni Syafri

WAKTU PELAKSANAAN

14 - 15 April 2027

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Best Western Premier The Hive

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Dalam konteks profesional, sering kali terjadi salah paham yang dapat menghambat kemajuan proyek atau menurunkan semangat kerja. Pelatihan ini juga berfokus pada keterampilan komunikasi interpersonal yang dapat meningkatkan hubungan kerja dan menciptakan lingkungan kerja yang lebih positif. Peserta akan mempelajari teknik-teknik praktis yang dapat langsung diterapkan dalam situasi kerja sehari-hari, dari pertemuan tim hingga presentasi kepada klien.

Dengan mengikuti workshop ini, peserta akan dibekali dengan alat dan strategi untuk meningkatkan kemampuan komunikasi mereka. Pelatihan ini dirancang untuk para profesional

yang ingin meningkatkan keterampilan komunikasi mereka ke tingkat yang lebih tinggi, membantu mereka mencapai tujuan karir dan memberikan kontribusi yang lebih besar kepada organisasi mereka.

Manfaat Program

- Meningkatkan keterampilan komunikasi verbal dan non-verbal.
- Mengembangkan kemampuan mendengarkan secara aktif.
- Mengurangi potensi konflik melalui komunikasi yang efektif.
- Meningkatkan kemampuan presentasi dan berbicara di depan umum.
- Membantu membangun hubungan kerja yang lebih kuat dan kolaboratif.

Materi Program

Hari 1:

1. **Pengenalan Komunikasi Efektif**: Definisi komunikasi, komponen-komponen utama, dan pentingnya komunikasi efektif di tempat kerja.
2. **Komunikasi Verbal dan Non-Verbal**: Teknik-teknik untuk meningkatkan komunikasi lisan dan memahami bahasa tubuh.
3. **Mendengarkan Aktif**: Cara-cara untuk menjadi pendengar yang lebih baik, pentingnya mendengarkan dalam komunikasi, dan latihan mendengarkan aktif.
4. **Studi Kasus dan Diskusi Kelompok**: Analisis situasi nyata dan penerapan teknik komunikasi yang dipelajari dalam kelompok kecil.

Hari 2:

1. **Mengatasi Hambatan Komunikasi**: Identifikasi dan strategi mengatasi hambatan komunikasi yang umum di tempat kerja.
2. **Keterampilan Presentasi**: Teknik membuat dan menyampaikan presentasi yang efektif, termasuk penggunaan alat bantu visual.
3. **Komunikasi dalam Tim**: Teknik-teknik untuk meningkatkan komunikasi dalam tim, termasuk manajemen konflik dan kolaborasi.
4. **Latihan dan Umpan Balik**: Sesi latihan komunikasi, presentasi, dan umpan balik konstruktif dari instruktur dan rekan sesama peserta.

Detail pelatihan :

- 20% teori dan 80% praktek
- 2 days, 09.00 – 17.00
- Materi dibawakan dalam suasana yang fun
- System pembelajaran efektif dengan roleplay dan simulasi

Instruktur Pelatihan

Divdeni Syafri

Berlatar belakang pendidikan di FISIP - Universitas Padjajdjaran Bandung, mengawali karir di perbankan. Hampir20 tahun pengalaman kerja di PT. Bank Danamon Indonesia, Tbk dengan memulai karir sebagai: **agent call center 24 jam**selama**2**tahun, menangani informasi produk danamon berbagai keluhan nasabah, kemudian diangkat sebagai **Manager Customer Care Center** selama **8** tahun, menangani keluhan nasabah yang dimuat di media cetak, email, telepon, website, walk in customer dan mediasi perbankan yang melibatkan Bank Indonesia. Menjadi salah satu PIC yang tercatat di Bank Indonesia yang melaporkan keluhan nasabah khususnya keluhan financial sekaligus menjadi PIC untuk mediasi perbankan antara nasabah, Bank Danamon dan Bank Indonesia.

Pengalaman selama **3** tahun menjadi **Project Manager untuk Retail Banking Sales Development Program**, membuat modul untuk Sales/marketing Bank Danamon seluruh Indonesia, kemudian mengajarkan kepada mereka dari Product knowledge, Skills, Karakter/ Attitude sampai kepada Profesional Grooming sebagai seorang Bankers.

Pengalaman selama **2** tahun menjadi **Project Manager Retail Banking Network Support** untuk perubahan system baru di Bank Danamon di tahun 2010 yaitu *Winning Branch Model* yang melibatkan para Pimpinan Cabang/ Branch Manager seluruh Indonesia.

Pengalaman selama **5** tahun menjadi **Senior Manager di Consumer Service Quality**, membuat modul Service Excellence dan mengajarkan kepada semua karyawan di Bank Danamon, mulaidari Security, Teller, Customer Service, Marketing/ Sales Officer sampai kepada Branch Manager. Membuat program program antara lain : Branch Service Competition, E-Channel Competition, Service Coach for Leader dll.

Setelah 20 tahun di Bank Danamon, melanjutkan karir sebagai **Director Learning & Development** di PT. Global Top Career. Tugas saya mengembangkan da nmemperbaharui modul yang disesuaikan dengan permintaan klien, kemudian mempromosikan PT. Global Top Career keberbagai perusahaan. Adapun klien yang pernah kita bantu adalah : Bank BNI 46 (konvensional dan syariah), Bank BRI (konvensional dan syariah), Bank Niaga, Bank Panin, PT. Garuda Indonesia, PT. Permata Indonesia, dll.

Setelah itu melanjutkan karir lagi sebagai **Associate Trainer** di beberapa Consultant Training diantaranya :*PT. Value Consult, Global Top Career, PT. Mandiri Sejahtera*

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com