

Stakeholder Management Training

Deskripsi Pelatihan

Dalam lingkungan bisnis yang dinamis, keberhasilan suatu proyek atau inisiatif sangat bergantung pada kemampuan mengelola hubungan dengan berbagai pemangku kepentingan (stakeholders). Stakeholder dapat berasal dari internal maupun eksternal organisasi, termasuk manajemen senior, karyawan, pelanggan, pemasok, mitra bisnis, regulator, dan masyarakat luas. Pelatihan ini dirancang untuk membekali peserta dengan keterampilan dan strategi dalam mengidentifikasi, menganalisis, serta membangun hubungan yang efektif dengan para pemangku kepentingan guna mencapai tujuan bisnis yang berkelanjutan.

Trainer: Muki Adinugroho

WAKTU PELAKSANAAN

18 - 19 November 2027

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Melalui kombinasi teori, studi kasus, diskusi interaktif, dan simulasi, peserta akan memahami cara mengembangkan strategi komunikasi yang tepat, menangani konflik kepentingan, serta membangun keterlibatan (engagement) yang lebih baik dengan stakeholders. Pelatihan ini akan membantu peserta dalam mengelola ekspektasi, mengurangi risiko, dan meningkatkan kolaborasi sehingga dapat mendorong keberhasilan proyek dan pertumbuhan organisasi.

Sasaran Pelatihan

1. Memahami konsep dan pentingnya stakeholder management dalam organisasi.
2. Mengidentifikasi dan menganalisis berbagai jenis stakeholder serta tingkat pengaruhnya.
3. Mengembangkan strategi komunikasi yang efektif untuk membangun hubungan yang kuat dengan stakeholder.
4. Mengelola ekspektasi stakeholder dan menangani konflik kepentingan dengan solusi yang konstruktif.
5. Meningkatkan keterampilan negosiasi dan persuasi dalam interaksi dengan stakeholder.
6. Mengembangkan rencana aksi untuk implementasi stakeholder management yang lebih baik dalam organisasi.

Target Peserta

- Manajer dan supervisor di berbagai bidang
- Project Manager & Tim Project Management
- Profesional di bidang hubungan masyarakat (Public Relations)
- Tim HR dan Business Development
- Tim CSR dan Sustainability
- Siapa saja yang bertanggung jawab dalam membangun hubungan dengan stakeholder internal dan eksternal

Outline Materi

Hari 1: Konsep Dasar dan Strategi Stakeholder Management

1. **Sesi 1: Pengantar Stakeholder Management**
    - Definisi dan pentingnya stakeholder management
    - Identifikasi jenis-jenis stakeholder dalam organisasi
    - Model dan teori stakeholder management
2. **Sesi 2: Stakeholder Mapping dan Analisis**
    - Teknik mengidentifikasi stakeholder utama
    - Metode stakeholder mapping: Power-Interest Grid, Salience Model
    - Analisis kebutuhan dan ekspektasi stakeholder
3. **Sesi 3: Strategi Komunikasi dengan Stakeholder**
    - Teknik komunikasi efektif dalam stakeholder engagement
    - Menyesuaikan strategi komunikasi berdasarkan tipe stakeholder
    - Studi kasus: Kesalahan umum dalam komunikasi dengan stakeholder
4. **Sesi 4: Studi Kasus dan Workshop**
    - Latihan pemetaan stakeholder untuk proyek nyata
    - Simulasi komunikasi dengan berbagai tipe stakeholder

Hari 2: Implementasi dan Praktik Stakeholder Management

1. **Sesi 5: Mengelola Ekspektasi dan Menangani Konflik**
    - Teknik mengelola ekspektasi stakeholder
    - Mengatasi perbedaan kepentingan dan menangani konflik
    - Strategi membangun solusi yang menguntungkan kedua belah pihak
2. **Sesi 6: Keterampilan Negosiasi dan Persuasi dalam Stakeholder Management**
    - Prinsip dasar negosiasi dan persuasi
    - Membangun trust dan kredibilitas dalam hubungan dengan stakeholder
    - Latihan role-play negosiasi dengan stakeholder kritis
3. **Sesi 7: Membangun Keterlibatan Stakeholder yang Berkelanjutan**
    - Strategi engagement jangka panjang dengan stakeholder
    - Monitoring dan evaluasi hubungan dengan stakeholder
    - Teknologi dan tools dalam stakeholder management
4. **Sesi 8: Penyusunan Action Plan dan Evaluasi**
    1. Penyusunan strategi stakeholder management untuk organisasi peserta
    2. Presentasi rencana aksi dari peserta
    3. Evaluasi akhir dan kesimpulan pelatihan

Instruktur Pelatihan

Muki Adinugroho

Muki Adinugroho adalah seorang praktisi dan konsultan dengan pengalaman lebih dari 20 tahun dalam bidang pengembangan organisasi, manajemen SDM, transformasi kelembagaan, dan manajemen perubahan. Muki adalah lulusan Magister Psikologi Industri dan Organisasi dari Universitas Indonesia dan memiliki berbagai sertifikasi professional seperti Prosci's Certified Change Practitioner dan Certified Human Capital Manager dari BNSP. Dengan keahlian di bidang manajemen perubahan, desain organisasi, dan manajemen SDM, Muki telah membantu berbagai organisasi di sektor publik dan swasta di lingkup Indonesia maupun internasional.

Muki telah bekerjasama dengan berbagai organisasi terkemuka seperti World Bank, Asian Development Bank, dan Prospera; serta dengan berbagai perusahaan multinasional seperti PwC, Mercer, dan Moores Rowland. Ia terlibat dalam berbagai penugasan strategis seperti pengembangan strategi dan cetak biru SDM, manajemen perubahan untuk mendukung transformasi digital, serta pembentukan proses bisnis dan struktur organisasi. Peran Muki di dalam penugasan mencakup berbagai aspek, seperti analisis kondisi terkini, desain strategi dan program, implementasi program dan kegiatan, serta manajemen proyek.

Sebagai pembicara dan pelatih, Muki telah memfasilitasi berbagai pelatihan di tingkat nasional dan internasional di bidang kepemimpinan, manajemen perubahan, dan manajemen SDM. Pendekatan yang diterapkan Muki menggunakan pelatihan sebagai media kolaborasi dan keterlibatan aktif untuk mendorong tercapainya tujuan transformasi secara efektif dan berkelanjutan. Dengan pengalaman luas dan pendekatan yang humanis, Muki telah berkontribusi signifikan dalam mendorong perubahan dan inovasi di berbagai organisasi.

Beberapa topik pelatihan yang kerap dibawakan oleh Muki Adinugroho antara lain:

1. Inclusive and Transformative Leadership Development
2. Strategic Roles of HR Function in Institutional transformation
3. Change Management in Private and Public Sectors
4. Stakeholder Management Training
5. Talent Management, Performance Management, and Learning & Development
6. KPI Development
7. Change Management in HRIS Implementation

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com