

Online Training : Managing Priority and Developing Initiative

Mengembangkan prioritas dan inisiatif dalam kerja tidak datang dengan sendirinya. Ia berasal dari pemahaman kita akan pekerjaan yang kita jalankan, kepercayaan diri dan keberanian kita untuk mengambil tindakan. Workshop ini akan mengembangkan kemampuan dalam ketiga aspek tersebut.

Workshop akan berorientasi praktis sehingga berisi latihan setiap langkah yang perlu dilakukan peserta untuk bisa mengembangkan prioritas kerja. Setelah itu, workshop akan membawa peserta untuk mengenali hambatan yang bisa muncul pada saat peserta mengembangkan inisiatif dalam melaksanakan prioritas tersebut. Dan memahami langkah-langkah yang bisa dilakukan untuk mengatasi hambatan tersebut.

Trainer: G. Suardhika, MBA.

WAKTU PELAKSANAAN

📅 22 - 23 Maret 2027

🕓 09:00 - 15:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

By Zoom

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk E-Certificate dan Modul.*

Untuk lebih efektifnya workshop ini, maka lebih baik bila peserta meng- e mail terlebih dahulu struktur organisasi, deskripsi jabatan dan sasaran kerja mereka untuk dipahami trainer paling tidak sehari sebelum workshop berlangsung.

Outline Materi

Mangelola Prioritas:

- Memahami ulang organisasi dan posisi dalam organisasi
- Memahami fungsi, deskripsi jabatan dan tujuan dalam organisasi
- Perbedaan ’penting’ dan ’segera’ dalam pengelolaan tugas
- Latihan membuat list prioritas pekerjaan, dari point utama sampai, action detail

Bring inisiatif & solution to work

- Mengenali hambatan antara rencana action dan inisiatif/solution
- Beda membawa solusi dan added value, dan bukan permasalahan ke tempat kerja
- Mental pendukung inisiatif: percaya diri, keberanian mengambil resiko, kejelasan karir
- Mindset sukses dan kemampuan belajar dari kegagalan

Mengembangkan kebiasaan berinisiatif dan membawa solusi (bukan masalah) ke tempat kerja.

Instruktur Pelatihan

G. Suardhika, MBA.

Telah hampir 20 tahun, Suardhika terlibat dalam mendisain dan memberikan pelatihan pada area: Supervisory, Kepemimpinan, Manajemen Kinerja, Coaching & Counseling, Motivasi, Komunikasi, Team Building, Manajemen Prioritas dan Waktu, Emotional Intelligence, Program Persiapan Pensiun, Manajemen Produktivitas Diri. Dia lulus dari Fakultas Psikologi Universitas Indonesia dan MBA dari IPMI, Jakarta. Lulus pada August 1992. MBA dengan Distinction, rangking 2 dari 20 siswa, Penerima British Petroleum Scholarship & Quantitative Analysis Award. Untuk CV yang lengkap mohon klik http://gsuardhika.com/curriculum-vitae-of-g-suardhika-psi-mba/.

Bebeberapa topik yang biasa dibawakan diantaranya: Kepemimpinan, Manajemen Waktu, Motivasi dan Manajemen Kinerja. Suardhika rutin menulis di blog http://produktivitasdiri.co.id.

Dalam 5 tahun terakhir ini ia tertarik untuk mendalami mengenai Psikologi Positif dan pengembangan organisasi untuk masa depan dengan mengikuti **Conference Happiness & Its Causes**, Melbourne (2013) dan Sydney (2014), **Wellbeing & Public Policy** (Wellington, 2018), **Holacracy** (Bungalore, 2019) dan **World Congress of Positive Psychology VI** (Melbourne, 2019). **Emotional Intelligence** (6th second), **NLP** (dari TCI), **Money Mastery** di Kuala Lumpur, Serta Seminar **Robert Kiyosaki** di Singapore, Suardhika adalah **founder** dari **Indonesia Wellbeing Project**.

Beberapa klien in house training-nya: DHL, 3M, Indomobil, Amoco Mitsui, Equalindo Mining, Total Indonesie, Aqua Danone, General Motors, Tigaraksa, Rekayasa Industri, Indonesia Power, Garuda Indonesia, Mobil 8, Telkomsel, Gramedia, Penerbit Airlangga , Ceva Logistic, Havi Logistic, Pro Logistic, EJIP, Panarub, YKK, Adis Dimension Footwear, LG Electronics, Colorobia, Asia Pulp & Paper,Thames PAM Jaya, Aqua Danone, Asia Pulp & Paper, Indah Kiat Pulp & Paper, Aneka Tambang, Mega Insurance, Tugu Pratama, Asuransi Bintang, Asuransi MSIG, AIG Lippo, Bank Danamon, Bank Kalbar dan Bank Sumsel, Lido Lake Resort, Hotel Aryaduta Karawaci, ICRAF, The Nature Conservacy.

Blog personal beliau ada di http://gsuardhika.com. Untuk melihat topik lain dari Suardhika silakan klik http://gsuardhika.com/soft-skills-map/

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com