


# Business Process Management And Improvement

## Overview:

Persaingan organisasi bisnis pada era globalisasi ini membutuhkan adanya proses analisa bisnis yang cepat dan tepat dengan dukungan penerapan yang tepat.

**Trainer: Joko Suparto, S.E., Ak., M.M., CA, CELM, CIDM, CNHC,**

**WAKTU PELAKSANAAN**

01 - 02 Maret 2027

09:00 - 17:00 WIB

**TEMPAT PELATIHAN**

Location: All Sedayu Hotel Kelapa Gading

**Harga**

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Business Process ini berlangsung pada sebuah organisasi tetapi mungkin saja berinteraksi dengan proses-proses di organisasi yang lainnya. Pada umumnya semua perusahaan menginginkan efisiensi dalam proses bisnis, guna mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Sering terjadi bahwa, efisiensi belum tentu menjadi efektif, hal ini muncul pada saat penerapan berbagai strategi yang telah dirancang sebelumnya. Keberhasilan dalam menerapkan efektif dan efisiensi harus dimulai dengan menganalisa seluruh proses bisnis yang sedang dijalankan, apakah satu sama lain sudah saling terintegrasi atau masih dengan pola lama yang hanya dapat diakses oleh bagian tertentu saja.

Perusahaan yang merupakan kumpulan proses, untuk menghasilkan nilai dan mencapai objektifitas perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung memberikan pengaruh atas *performance* Perusahaan ke Pelanggan. Namun, masih banyak organisasi atau perusahaan yang tidak mengelola proses bisnisnya secara terstruktur dan terukur. ***Training Business Process Management and Improvement*** akan membuat anda Aware, Paham, dan pada akhirnya mampu

mengoptimalkan Proses-proses yang pada Perusahaan Anda.

## Materi Pelatihan:

1. **Pengenalan Business Process  Management (BPM)**
    - Konsep Dasar BPM
    - Peran BPM dan Perusahaan
2. **Perancangan Proses Bisnis**
3. **Pemetaan Proses Bisnis (*Business Process Mapping*)**
    - Organisasi/Perusahaan
    - Pemetaan Proses (*Process Mapping*)
    - Level pada Proses Bisnis (*Process Business Level*)
4. **Analisis Proses Bisnis *(Business Process Analyze)***
    - Proses Kunci (*key process*)
    - Proses Pengendali dan Pendukung (*control and support process*)
    - Dokumen pada proses bisnis
    - RASCI (*Responsibility,Accountability,Support,Consulted,Informed*)
5. **Teknologi Informasi dalam Business Process**
    - Management
6. **Pemantauan Proses Bisnis**
7. **Perbaikan Proses Bisnis (*Business Process improvement*)**
    - Teknik Perbaikan Proses
    - *Key performance indicator*
    - Manajemen Sistem (*system management*)
    - Quality tools
    - Implementasi dan Evaluasi Efektivitas perbaikan proses.

## Tujuan Dan Manfaat Pelatihan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan mampu untuk :

Pelatihan ini untuk memperjelas pemahaman sebagai berikut :

- Memahami Konsep Dasar Manajemen Proses Bisnis
- Mampu Merancang dan Menganalisa Proses Bisnis
- Menggunakan Alat – Alat Pemodelan Proses Bisnis Secara Efektif.
- Memahami Peran Teknologi Informasi dalam Bisnis Proses
- Melakukan PemantauanDan Perbaikan Proses Bisnis

## Metode Pembelajaran

Trainning **“*Business Process Management and Improvement*”** yang kami selenggarakan menggunakan pelbagai metode pembelajaran, seperti : Diskusi Interaktif, Coaching, Presentasi Materi, Tanya Jawab, Brainstorming dan Studi Kasus.

## Fasilitas Pelatihan

Berikut ini Fasilitas Pelatihan **“*Business Process Management and Improvement*”** yang kami berikan sesuai dengan layanan yang dipilih oleh peserta, dengan penyesuaian tertentu sesuai dengan kebutuhan peserta / instansi / perusahaan.

## Instruktur Pelatihan

### Joko Suparto, S.E., Ak., M.M., CA, CELM, CIDM, CNHC,

Joko Suparto, Memiliki pengalaman lebih dari 30 tahun dalam bidang akuntansi, keuangan, treasury, audit, kontrol keuangan, perpajakan, dan manajemen. Selain memiliki keahlian di bidang keuangan dan akuntansi, beliau juga memiliki kompetensi dalam hardware dan software melalui berbagai pelatihan dan workshop. Sepanjang kariernya, beliau telah menduduki berbagai posisi strategis sebagai Senior Auditor, Senior Manager, General Manager – Finance & Accounting, hingga Finance Director di perusahaan lokal maupun multinasional. Industri yang pernah beliau tekuni mencakup perbankan, properti & perhotelan, farmasi, logistik, consumer goods & trading, telekomunikasi, minyak & gas, serta perkebunan kelapa sawit.

Selain aktif dalam dunia korporasi, Joko Suparto juga berperan sebagai narasumber dalam berbagai pelatihan dan workshop di bidang analisis bisnis, perencanaan keuangan, manajemen treasury, audit investigasi, manajemen investasi, serta penerapan standar akuntansi seperti IFRS dan PSAK. Beliau juga memiliki pengalaman memberikan pelatihan di berbagai perusahaan besar, termasuk PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk., PT Indomobil Group, PT Astra Honda Motor, PT Bank J Trust, PT Telkom Indonesia, dan banyak lainnya. Dengan latar belakang pendidikan Magister Manajemen di bidang keuangan serta Sarjana Akuntansi dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia, beliau juga memegang berbagai sertifikasi profesional seperti Certified Accountant (CA). Saat ini, beliau menjabat sebagai Co-Founder & Director di MBA Consultant, dosen di beberapa universitas swasta, serta trainer dan konsultan bagi berbagai perusahaan.

## CONTACT US


**Operational Office**

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

**Phone**

+62 813-8834-2078

**Email**

regtraining@valueconsulttraining.com

**Website**

www.valueconsulttraining.com