

Electronic Filing Implementation With Microsoft Excel

Apa manfaat yang akan Peserta dapatkan?

- Peserta memahami peran dan tanggung jawab pengelola arsip.
- Peserta memahami standar industri dalam penanganan arsip.
- Peserta mampu membuat Electronic Filing System berbasis Excel.
- Peserta dapat mencari, mengelompokkan, dan menganalisis arsip dengan cepat.
- Peserta memahami cara menjaga keamanan dan kolaborasi dalam pengarsipan.

Trainer: Ma'sum Hasyim SE.

WAKTU PELAKSANAAN

📅 27 - 28 April 2027

🕓 09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Best Western Premier The Hive

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.959.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

OUTLINE MATERI

PENDAHULUAN

- Tugas dan tanggung jawab document controller.
- Pengendalian dokumen berdasarkan ISO 9001.
- Model siklus hidup tata kelola arsip.

ELECTRONIC FILING SYSTEM

- Digitalisasi Dokumen
- Scanning document dengan OCR method.
- Menambahkan teks pada dokumen digital.
- Memasukan digital assign ke dalam dokumen.
- Membuat otentifikasi dokumen dengan watermark.
- Membuat proteksi pada dokumen digital.
- Standarisasi Filing System
- Pembuatan kode penomoran dokumen.
- Konvensi aturan penamaan file digital.
- Penyusunan struktur folder yang hierarkis dan logis.

PEMBUATAN FILING SYSTEM DENGAN EXCEL

- Setup database master filing
- Mengatur struktur Workbook dan Worksheet.
- Mengubah data mentah menjadi format Table (otomatisasi baris).
- Pengaturan format data (Teks, Tanggal, dan Angka).
- Integrasi dan Kolaborasi
- Menghubungkan filing system dengan folder di komputer/cloud
- Sharing workbook untuk tim
- Monitoring & Keamanan
- Conditional Formatting: Alarm otomatis untuk dokumen yang akan kadaluwarsa.
- Proteksi: Mengunci rumus agar tidak terhapus dan sistem backup.

SIMULASI & EVALUASI

- Peserta latihan membuat filing system lengkap.
- Feedback dari instruktur

FACILITATOR

Instruktur Pelatihan

Ma'sum Hasyim SE.

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com