

Online Training : Writing Accurate Job Description

Trainer: Fahrulrazi, SE, MM, CHRP, CHRM

WAKTU PELAKSANAAN

19 Maret 2027

09:00 - 15:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

By Zoom

Harga

Group Price: Rp 2.150.000
Full Fare: Rp 2.750.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk E-Certificate dan Modul.*

Saat ini praktek manajemen SDM di Perusahaan semakin dituntut untuk lebih responsif dalam menjawab berbagai tantangan yang ada. Manajemen kompetensi, pemilihan kandidat yang tepat, analisis kebutuhan pelatihan, manajemen kinerja, sampai dengan pembuatan struktur gaji yang memperhatikan internal equity merupakan program-program utama yang dapat menentukan efektivitas pengelolaan SDM di suatu Perusahaan.

Keberhasilan berbagai policy di atas pada hakekatnya sangat tergantung pada perumusan job description yang akurat. Perubahan organisasi terkadang tidak disertai dengan penyesuaian pada perumusan job description-nya, dimana hal ini pada gilirannya dapat mengorbankan efektivitas dari kebijakan SDM yang menggunakan job description sebagai dasar input-nya.

Workshop ini bertujuan untuk me-refresh pengetahuan dan ketrampilan peserta dalam merumuskan suatu job description secara akurat. Dengan pengalaman praktek SDM sebagai HR Manager di beberapa Perusahaan ditambah pengalaman konsultansi yang luas akan membuat workshop ini tidak hanya sarat dengan tips untuk memformulasikan job description secara tepat namun juga dilengkapi dengan berbagai perbandingan job description dari suatu jabatan.

Outline

1. Pengertian Job Description
    1. Job Description vs Job Analysis/Job Requirement/Job Specification/Job Competency/Job Profile/Sistem Operating Procedure (SOP)/Lainnya.
    2. Komponen Job Description
2. Manfaat/Kegunaan Job Description
    1. Sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas
    2. Dasar Rekrutmen, Seleksi dan Penempatan
    3. Dasar Analisis Kebutuhan Pelatihan
    4. Dasar Manajemen Kinerja
    5. Dasar Manajemen Reward
    6. Lainnya
3. Tipe/Jenis Job Description
    1. Berdasarkan Jenis Organisasi : Departemen/BUMN/Swasta/Nirlaba/Lainnya.
    2. Berdasarkan Level/Jenis Jabatan : Manajerial/Staf/Pelaksana/Fungsional/Spesialis.
    3. Berdasarkan Jenis Produk : Pabrik/Jasa/Lainnya.
    4. Berdasarkan Lingkup Usaha : Nasional/Multinasional
4. Langkah-Langkah Menyusun Job Description yang Akurat
    1. Memahami Tipe/Jenis Organisasi
    2. Menentukan Tujuan/Kegunaan Job Description
    3. Menentukan Unsur/Komponen Job Description
    4. Mengumpulkan Data melalui kuesioner, wawancara dan teknik lainnya
    5. Merumuskan Unsur/Komponen Job Description
    6. Mendisain Bentuk/Tampilan Job Description
5. Latihan/Diskusi Wawancara Perumusan Job Description yang akurat

Metode Pelatihan :

Pelatihan via zoom

Instruktur Pelatihan

Fahrulrazi, SE, MM, CHRP, CHRM

Memiliki pengalaman lebih dari 23 tahun berkarir sebagai praktisi di bidang HRD mulai dari bawah sampai menduduki posisi Manajerial di Perusahaan Asing Multinasional dan General Manager di Perusahaan Swasta Nasional. Dengan pengalaman bekerja sebagai praktisi HRD di delapan Perusahaan dengan industri yang berbeda baik Perusahaan Nasional, anak Perusahaan BUMN maupun Perusahaan Multinasional membuatnya banyak mendapatkan pengetahuan, keterampilan dan keahlian terutama yang terkait dengan program Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Kepemimpinan (Leadership Skill) serta penerapannya di Perusahaan.

Kompetensi yang dimiliki selama berkarir sebagai praktisi HRD adalah tehnik Menyusun Job Analysis, Job Description dan Job Designed, Menyusun Training Need Analysis (TNA), Membuat SOP sesuai standard ISO 9000, Bagaimana menyusun dan membuat PKB/PP, Hard and Soft Skill untuk HR Pemula, Menyusun Performance Appraisal dan KPI, Behavioral Event Interview & Employee Induction, Merancang Simple Salary Structure yang Aplikatif, Set up HR Budgeting & HR Reporting, Benefit and Compensation & Praktek, PHK dan Pesangon, Recruitment Selection Placement and Induction, Leadership Skill serta Problem Solving and Decision Making.

Adapun Perusahaan-perusahaan yang pernah dibantu dalam penerapan program Pengembangan SDM adalah Perusahaan Textile dan Garment, Perusahaan Packaging, Perusahaan Logistics, Anak Perusahaan BUMN, Perusahaan Sertifikasi, Perusahaan Distributor Alat Berat, LSM Kesehatan Asing dan Perusahaan Importir Buah Segar.

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com