


# Online Training : Comprehensive HRIS (Human Resources Information System)

## Deskripsi

Salah satu peran HR yang sangat penting adalah menjadi "*Administrative Expert*" yang terampil mengelola semua data sumber daya manusia dengan baik dan mampu menyajikannya kepada manajemen saat itu juga (*on real time basis*) serta memungkinkan B2E ( *Business to Employee*), sehingga setiap karyawan mengakses data pribadinya seperti: data pribadi, absensi, cuti, karir, gaji, penilaian karya dll.

**Trainer: Cecilia Sri Hayani**

**WAKTU PELAKSANAAN**

03 - 04 Februari 2027

09:00 - 15:00 WIB

**TEMPAT PELATIHAN**

By Zoom

**Harga**

Group Price: Rp 3.700.000
Full Fare: Rp 4.050.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk E-Certificate dan Modul.*

Kemahiran pengelolaan data sumber daya manusia secara akurat, rapi, tepat waktu ini meningkatkan efisiensi kerja, memungkinkan para pemangku jabatan HR, sehingga bisa lebih memusatkan pikirannya bagi pengembangan manusia, menjadi "*Strategic Partner*".

Workshop ini bertujuan untuk mengembangkan kemampuan para peserta mempersiapkan hal-hal yang diperlukan dalam merancang HRIS dengan meletakan prinsip-prinsip dasar-nya, membawa peserta lebih siap untuk menjalani posisinya sebagai HRIS Project Manager.

## Tujuan Pelatihan

- Peserta mengetahui bagaimana merancang cetak biru ”HRIS” yang disesuaikan dengan visi, misi, nilai-nilai perusahaan.
- Peserta mengetahui dasar-dasar merancang HRIS, aplikasinya, dimulai dari meramu, menginformasikan, melaksanakannya sesuai dengan pertumbuhan perusahaan

**Day 1 :**

- 09:00 – 12:00
  - Inti HRIS
  - Memahami dan mendefinisikan kebutuhan atas HRIS
  - Apakah HRIS
- 13:00 – 15:00
  - Model Holistic HRIS
  - Mengkondisikan lingkungan yang tepat
  - Memulainya – ”*Just do it*”

**Day 2:**

- 09:00-12:00
  - TOOLS and TECHNIQUES
  - Merancang cetak biru, proses selangkah demi selangkah
  - Belajar dari rekan Anda – seseorang telah melakukannya
  - Belajar sambil melakukannya – waktu untuk merefleksikan
  - Meramu informasi
  - Mengimplementasikannya dan atributnya
- 13:00 – 15:00
  - Memelihara, melakukan perbaikan berkesinambungan
  - Mengkomunkasikan nilai HRIS
  - HRIS, Change Management
  - Penerapan HRIS yang terbaik

## Instruktur Pelatihan

### Cecilia Sri Hayani

Cecilia Sri Hayani adalah seorang profesional di bidang Human Resources (HR) dengan pengalaman lebih dari 30 tahun di berbagai perusahaan multinasional, mencakup sektor manufaktur, perbankan, oil & gas, NGO internasional, konstruksi, hingga pendidikan. Berbekal latar belakang pendidikan Administrasi Niaga (S1) serta sertifikasi seperti CHRP, ICC, dan AAJI, Cecilia telah menempati berbagai posisi strategis seperti Head of Regional HR Operations, Business Affairs/Administration Manager, hingga People Manager. Pengalamannya tidak hanya terbatas di tingkat nasional, tetapi juga mencakup penugasan regional dan internasional.

Keahlian Cecilia diperkuat melalui keterlibatannya dalam pelatihan, konsultasi, serta pengelolaan proyek-proyek strategis di bidang HR seperti manajemen kinerja, penyelesaian perselisihan industrial, coaching intuitif, hingga pengelolaan outsourcing dan PKWT. Pemahamannya yang mendalam terhadap hukum ketenagakerjaan serta regulasi terkait menjadikannya aset penting bagi perusahaan dalam mengantisipasi dan menyelesaikan konflik hubungan industrial secara efektif.

## CONTACT US


**Operational Office**

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

**Phone**

+62 813-8834-2078

**Email**

regtraining@valueconsulttraining.com

**Website**

www.valueconsulttraining.com