


# Online Training : Becoming Professional Secretary

Sekretaris adalah eksekutif perusahaan yang sangat strategis fungsinya. Merekalah yang berinteraksi langsung dengan Top Management dan Key Share Holders sehari-hari secara lebih intensif dibanding karyawan lainnya. Karena itu seorang sekretaris dituntut bukan hanya menguasai keterampilan teknis perkantoran, tetapi juga keterampilan hubungan antar manusia. Training ini akan membekali para sekretaris pengetahuan dan keterampilan untuk menjalankan tugas tanggung jawabnya secara efektif, handal, dan optimal

**Trainer: Paula Dewi S. Darmawati**

**WAKTU PELAKSANAAN**

28 - 29 April 2027

09:00 - 15:00 WIB

**TEMPAT PELATIHAN**

By Zoom

**Harga**

Group Price: Rp 3.700.000
Full Fare: Rp 4.050.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk E-Certificate dan Modul.*

**Sasaran Pelatihan**

Setelah mengikuti pelatihan ini peserta diharapkan akan mampu untuk:

- Menjadi sekretaris yang efektif, produktif, berkinerja tinggi, dan melayani dengan hati
- Mengelola citra diri yang positif dan profesional sebagai sekretaris
- Menyampaikan ide dan gagasan dengan sangat baik kepada manajemen puncak
- Memiliki kepercayaan diri (self confidence), rasa berharga (self esteem), dan pengendalian diri (self control)

**OUTLINE MATERI TRAINING**

Day 1

(09.00 - 15.00 WIB)

- Mengelola Sikap Positif, Proaktif, dan Asertif
- Grooming, Business Etiquette, & Telephone Courtesy
- Menyiapkan Notulensi & Bahan Presentasi
- Mengelola Events: Gathering, Meeting, Launching, Press Conference, dll.

Day 2

(09.00 - 15.00 WIB)

- Komunikasi & Negosiasi Efektif: Direksi/Top Management, Kolega, Pejabat Pemerintah, Wartawan
- Aplikasi Pengarsipan 5 R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin) & Time Management

**SIAPA YANG PERLU IKUT**

Para Sekretaris, Personal Assistant, Customer Service, Admin, siapapun yang ingin mengembangkan keterampilan professional perkantoran

**METODE PELATIHAN**

70% Praktek & 30% Teori (Presentasi, Simulasi, Role Play, Diskusi Kelompok, Games, Multimedia)

**FASILITATOR**

## Instruktur Pelatihan

### Paula Dewi S. Darmawati

Mengawali karirnya sebagai Pramugari Udara Garuda Indonesia sehingga menjadi Pramugari Istana di era Suharto adalah awal yang tidak mudah Ia jalankan dan kemudian terjun ke Perusahaan Fortune Indonesia di tahun 1985 dengan melejit dia menangani beberapa klien nya dengan penuh antusias dan dalam ke-piawaian-nya selalu mendapatkan nilai A Plus sehingga akhirnya dia mendapatkan Beasiswa di London, UK untuk memperdalam ‘Komunikasi Holistik” .

Ketika diminta untuk menangani kampanye politik untuk 3(tiga) Gubernur, 7(tujuh) Walikota dan 11(sebelas) Bupati dan kesepunya di padu-padankan dengan kese-imbang-an kehidupan Holitik dan Harmoni sekaligus menganut “Pluralisme dan Unity in Diversity”.

Perjalanan dalaman menyelesaikan konflik pun tak henti disitu saja dari Papua , Maluku, Poso hingga Aceh dan termasuk mendapat kepercayaan tergabung dalam menangani ‘Economic Empowerment Program” dibawah supervisi Departemen Luar Negeri paska Bom Bali I dan II, hingga KTT di tahun 2005 ‘the Golden Jubilee , Paula memegang peranan penting yang masuk dalam team Konsuler dan Protokoler

Sebuah pepatah lama mengatakan "seiring bertambahnya usia datang kebijaksanaan, dan dengan itu datang kepercayaan". Sangat mudah untuk menggambarkan sejauh mana Paula telah melangkah dan bagaimana dia berhasil membangun kepercayaan dan pengakuan merek/ brand  yang kuat untuk dirinya dan pekerjaannya.

Komunikasi Holistik merupakan inti dalam Kepribadian nya untuk berinteraksi dengan masyarakat tanpa memandang siapapun dia

Dia akan menerangi kelas, membawa suasana kehidupan Holistik sekaligus pola hidup sehat dalam memenuhi Anda dengan ke-ingin-tahu-an dan menjawab kebutuhan Anda. Handal dalam memberikan konseling , bercerita dan memberikan wawasan yang yang cukup luas. Apa yang dia lakukan lebih kepada me-makna-i kehidupannya dengan penuh antusias tanpa menyerah dalam keadaan se-sulit apapun.

Karenanya dia menerima Penghargaan dari PBB untuk menjalankan “Kurikulum Damai”ketika menangani konflik Poso dibawah monitoring Kementerian Kesejahteraan Rakyat(Menko Kesra).

Pastikan untuk mengosongkan kacamata Anda, karena dia akan mengisinya dengan pengetahuan, telah terbukti beberapa perusahaan dan individu benar-benar merekomendasikannya!

**EDUCATION BACKGROUND**

- New Business Development College at Satchi & Satchi – London UK
- London College of Communication (LCC) - Elephant & Castle, London SE1 6SB -UK
- Various PR College & Courses
- Hotel Management Course – Switzerland
- Operation Manual Course A- 300 (Airbus 300) , Toulouse,
- University of 17 Agustus -UNTAG, Semarang, Indonesia

## CONTACT US


**Operational Office**

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

**Phone**

+62 813-8834-2078

**Email**

regtraining@valueconsulttraining.com

**Website**

www.valueconsulttraining.com