

Online Training : General Affair Professional

Trainer: Natar Adri

WAKTU PELAKSANAAN

21 - 22 Juni 2027

09:00 - 15:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

By Zoom

Harga

Group Price: Rp 3.700.000
Full Fare: Rp 4.050.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk E-Certificate dan Modul.*

General Affair (GA) atau divisi umum adalah *supporting* unit yang bertujuan memberikan pelayanan kepada unit kerja lain. Meskipun sifatnya mendukung, namun peran GA sangat penting dalam operasional bisnis. GA yang efektif dan profesional dapat meningkatkan daya saing perusahaan.

Di bidang industri padat karya, GA juga seringkali harus menangani permasalahan hubungan industrial. Sehingga bagian GA harus bisa menyelesaikan masalah kekaryawanan dan masalah dengan lingkungan sekitar lokasi perusahaan.

Program pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi para profesional di divisi GA. Harapannya peserta bisa menjadi seorang profesional GA yang kompeten.

Apa yang akan didapat peserta dalam pelatihan ini?

Memiliki pengetahuan lengkap untuk menyelesaikan tugas-tugas GA. Kemampuan dalam menganalisis dan meningkatkan kinerja divisi GA. Memahami kompetensi standar yang dibutuhkan bagi para profesional GA. Memahami metode *coaching and conseling* untuk tim GA.

Memahami konsep disain *lay out offce* yang efektif. Memahami konsep *audit internal* untuk divisi GA.

Outline Materi

1. Overview General AIair (GA) Peran dan fungsi GA Struktur organisasi GA Skill Kompetensi GA

2. Ruang Lingkup dan Jenis Pekerjaan GA Masalah Perijinan

Berbagai Akomodasi Karyawan dan Tamu Perusahaan Penanganan Fasilitas dan Jaminan Sosial

Pengelolaan Fasilitas Perusahaan

3. Key Performance Indikator (KPI) GA Penyusunan KPI

Coaching dan Counseling KPI

4. Komunikasi Efektif di Tempat Kerja

5. Manajemen Waktu dan Prioritas

1. Teknik Negosiasi Bagi Profesional GA

7. Mutu dan Konsep Audit internal GA

1. Menciptakan Tempat Kerja Excellence (5S)

9. Continuous Improvement GA

Instruktur Pelatihan

Natar Adri

Natar Adri berpengalaman di bidang Corporate Planning, Finance, Accounting, serta Office & Warehouse Management sejak karir pertamanya selama 7 tahun di Djajanti Group dengan posisi terakhir sebagai Accounting Manager, keterlibatan Adri juga sebagai Financial Restrukturing saat Djajanti Group masuk ke dalam BPPN, kemudian melanjutkan karirnya di perbankan selama 2 tahun di HSBC sebagai Business Banking Officer Corporate Specialist. Adri juga terlibat sebagai Financial Specialist dalam pembuatan Master Plan dan Bisnis Plan untuk BPKS (Badan Pengusahaan Kawasan Sabang), serta menguasai model implementasi 5S System dan Production Management.

Adri memperoleh pasca sarjananya di bidang Manajemen dari Universitas Gadjah Mada. Beliau pernah turut serta mengembangkan sumber daya manusia dan membangun Departement Marketing Support & Training di Prudential BancBali. Natar Adri juga ikut membuat Master Plan & Business Plan, serta melakukan project promosi pariwisata untuk kawasan Sabang. Sebagai seorang konsultan, ia telah terlibat dalam berbagai proyek pengembangan keahlian SDM, antara lain pada topik-topik Accounting & Business Banking, Handling Customer & Complaints, Office & Filing Management, serta Financial Management & Retirement Planning. Adri juga menulis buku dengan judul **”Solusi Cerdas Mengatasi Hutang dan Kredit” , “Investasi Mudah dan Murah” dan “80 Bisnis Sampingan Modal < 5Juta”**

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com