

Online Training : Strategic Procurement Management - 1 Day

Procurement adalah proses pengadaan barang & jasa di korporasi yang profit oriented maupun instansi/lembaga yang non profit. Korporasi, instansi pemerintahan, & lembaga sosial yang baik, idealnya dapat memastikan bahwa proses perencanaan, penentuan spesifikasi, seleksi vendor/supplier, serta evaluasi kinerja vendor/supplier dilakukan secara; efektif, efisien, & akuntable.

Dalam prakteknya seringkali timbul permasalahan dalam proses pelaksanaan procurement, mulai dari perencanaan yang tidak terintegrasi, perubahan harga & ketersediaan pasokan, seleksi supplier yang mengundang potensi fraud, miskomunikasi, hingga vendor/supplier yang wan prestasi terhadap order & kontrak.

Trainer: Deni Danasenjaya, SE. MM.

WAKTU PELAKSANAAN

20 Juli 2027

09:00 - 15:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

By Zoom

Harga

Group Price: Rp 2.150.000
Full Fare: Rp 2.750.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk E-Certificate dan Modul.*

Tujuan Pelatihan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta akan memiliki kemampuan untuk:

- Memahami kode etik & prosedur procurement
- Memahami tahapan administrasi & dokumentasi procurement mulai dari prakualifikasi supplier/vendor, analisa penawaran, kontrak, hingga evaluasi vendor.

- Memahami metode sourcing, teknik analisa penawaran, & strategi negosiasi
- Memahami regulasi & konsep hukum bisnis.
- Memahami proses evaluasi kinerja supplier/vendor.

Metode Pelatihan

Class presentation, discussion, case study, & video presentation, dengan konsep:

- 20% teori berdasarkan literatur praktisi & regulasi.
- 40% analisa best practices & benchmarking antar industri.
- 40% studi kasus nyata & diskusi brainstorming antara trainer dengan peserta.

Peserta

1. Para Praktisi & Profesional di bidang:
2. Supply Chain/Logistics, Procurement/Purchasing, PPIC, Komite Pembelian, Unit Layanan Pengadaan.
3. General Affair, Corporate Legal.
4. Project Manager, Internal Auditor, Compliance Unit.
5. Supervisor/Manager terkait proses Procurement.
6. Yang ingin meningkatkan kompetensi di bidang ini.

Outline Materi

1. Procurement Administration & SOP
2. Procurement Code of Conduct
3. Strategic Vendor Sourcing
4. Procurement Plan & Assessment Methods
5. Vendor Managed Inventory
6. Progress Monitoring & Vendor Inspection
7. Vendor Evaluation
8. e-Procurement

Instruktur Pelatihan

Deni Danasenjaya, SE. MM.

Telah bekerja dalam bidang logistik dan operasi perbankan sejak tahun 1995. Sejalan dengan itu pengalaman dia telah menjalankan berbagai program pelatihan di SCM, HSE serta strategi pengadaan logistik dan telah menulis beberapa artikel dan tulisan dengan topik di manajemen, biaya tersembunyi dalam distribusi dan transportasi, ISO 14000 dan logistik. Dia menghabiskan beberapa tahun bekerja sebagai Asisten Senior PT. Bank Inter-Pacific Tbk. sedangkan sebelumnya ia bekerja di PT. Bank Niaga Tbk dan Perusahaan Jasa Penyedia Logistik di Jakarta.

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com