

Effective Communication for Executive Leaders: Communicate with Clarity & Impact

Deskripsi / Kata Pengantar

Dalam peran sebagai leader, informasi yang harus disampaikan bisa sangat banyak. Tantangannya bukan selalu kekurangan informasi, tetapi menentukan apa yang benar-benar perlu didengar oleh audience.

Pesan yang terlalu panjang dapat membuat fokus hilang. Sebaliknya, pesan yang terlalu singkat bisa meninggalkan ruang untuk interpretasi yang berbeda. Karena itu, komunikasi seorang leader perlu disesuaikan dengan audience dan tujuan yang ingin dicapai.

Effective Communication for Executive Leaders: Communicate with Clarity & Impact membantu leader menyusun pesan yang lebih fokus dan menyesuaikan cara penyampaiannya dengan situasi. Peserta juga akan berlatih menghadapi pertanyaan dan perbedaan pandangan dalam komunikasi.

Trainer: Nina Sakinah, S.Sos., CLSSBB, ICP-ACC

WAKTU PELAKSANAAN

14 - 15 Desember 2026

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 5.350.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Di akhir training, peserta diharapkan mampu membuat audience lebih mudah memahami apa yang perlu diketahui, disepakati, dan dilakukan.

Tujuan Pelatihan (Learning Objectives)

Setelah mengikuti pelatihan, peserta diharapkan mampu:

- Memahami peran komunikasi efektif dalam kepemimpinan.
- Mengidentifikasi kebutuhan audiens sebelum menyampaikan pesan.
- Menentukan key message yang perlu disampaikan.
- Menyusun pesan secara singkat, jelas, dan terstruktur.
- Menyesuaikan pesan dengan audience dan situasi.
- Menyampaikan pesan secara jelas dan meyakinkan.
- Menangani pertanyaan, feedback, dan perbedaan pandangan.
- Menggunakan komunikasi untuk membangun alignment dan mendorong action.
- Mempraktikkan komunikasi efektif melalui simulasi dan studi kasus.

Sasaran Kompetensi

- Pengetahuan (Knowledge):
- Memahami mengapa komunikasi menjadi bagian penting dari peran seorang leader.
- Memahami pentingnya menentukan pesan utama sebelum menyampaikan informasi.
- Memahami kebutuhan audience dan pengaruhnya terhadap cara penyampaian.
- Mengenali penyebab pesan menjadi terlalu panjang, kurang fokus, atau dipahami berbeda.
- Memahami pentingnya klarifikasi untuk memastikan pesan benar-benar dipahami.
- Keterampilan (Skills)
- Menentukan apa yang benar-benar perlu diketahui audience.
- Mengubah informasi yang panjang menjadi key message yang lebih fokus.
- Menyesuaikan pesan berdasarkan audience dan situasi.
- Menyampaikan pesan dengan jelas tanpa kehilangan konteks yang penting.
- Merespons pertanyaan atau perbedaan pandangan tanpa kehilangan fokus pesan.
- Mengarahkan komunikasi menuju alignment dan action.
- Memastikan kembali apakah pesan telah dipahami sesuai tujuan komunikasi.
- Sikap Kerja (Attitude)
- Berpikir dari sisi audience sebelum menyampaikan pesan.
- Lebih disiplin membedakan informasi penting dan informasi pendukung.
- Mau mendengarkan sebelum memberikan respons.
- Terbuka terhadap pertanyaan dan perbedaan pandangan.
- Tidak berhenti pada "pesan sudah disampaikan", tetapi memastikan pesan dipahami.

Target Peserta

- Senior Manager
- Manager

- Supervisor
- Team Leader
- Project Leader
- Business Unit Leader
- Professional yang memiliki peran dalam memimpin tim atau berkomunikasi dengan berbagai stakeholder.

Outline Training

Hari Pertama: BUILD YOUR COMMUNICATION FOUNDATION

- Modul 1: Communication for Executive Leaders
- Modul 2: Communicate with Clarity (avoid ambiguous message)
- Modul 3: Adapt Your Message to Your Audience
- Praktik Individu & Diskusi:
- Peserta diberikan contoh komunikasi leader dan mengidentifikasi: What is the message? Who is the audience? What do they need to know? What do they need to do?
- Peserta mengubah pesan yang terlalu panjang menjadi komunikasi yang lebih clear, concise, and focused.
- Simulasi:
- Peserta menyampaikan pesan yang sama kepada dua audience berbeda dan menyesuaikan cara penyampaiannya.

Hari Kedua: DRIVE COMMUNICATION INTO ACTION

- Modul 4: Deliver Your Message with Impact
- Modul 5: Handle Questions, Feedback & Difficult Conversations
- Modul 6: Create Alignment & Drive Action
- Praktik Individu:
- Peserta menghadapi pertanyaan, feedback, dan perbedaan pandangan dari audience.
- Simulasi/Workshop:
- Peserta melakukan komunikasi dengan tim atau stakeholder untuk mencapai alignment dan menentukan action yang harus dilakukan.
- Final Workshop: Executive Communication Challenge;
- Peserta menghadapi satu situasi komunikasi yang relevan dengan peran leader, menyampaikan pesan, menangani respons dari audiens, membangun alignment, dan menentukan action yang harus dilakukan.

Metode Pelatihan:

Pelatihan menggunakan pendekatan practical, interactive, and hands-on learning,

- Presentasi Interaktif
- Praktik Individu

- Diskusi Kelompok
- Studi Kasus
- Simulasi / Workshop
- Sharing Best Practice
- Tanya Jawab
- Evaluasi Pembelajaran

Apabila memungkinkan, peserta dapat membawa contoh situasi komunikasi yang biasa dihadapi dalam pekerjaan agar latihan dapat langsung dikaitkan dengan kebutuhan pekerjaan.

Instruktur Pelatihan

Nina Sakinah, S.Sos., CLSSBB, ICP-ACC

Nina Sakinah adalah praktisi dan trainer profesional dengan pengalaman lebih dari 15 tahun di bidang **Business Process Improvement, Lean Six Sigma, Operational Excellence, Operations & Service Excellence, Customer Experience, Agile Coaching, AI Agents Implementation, dan Digital Business Transformation**. Beliau memiliki pengalaman di lingkungan startup maupun korporasi pada berbagai industri, termasuk **fintech, insurtech, jasa keuangan, asuransi, service, dan manufaktur**.

Berpengalaman memimpin berbagai **business process transformation, process improvement, pengembangan SOP, Continuous Improvement, productivity improvement, automation, problem solving, dan data analysis** untuk meningkatkan efisiensi operasional, produktivitas, kualitas proses, dan customer experience. Berbagai improvement initiatives dilakukan dengan pendekatan **Lean Six Sigma dan data-driven problem solving**.

Dalam implementasi **AI dan automation**, AI digunakan sebagai *work assistant* untuk mempercepat **data exploration, analysis, pengembangan alternatif improvement, dan evaluasi hasil perbaikan**, dengan tetap menjadikan Lean Six Sigma methodology, data, evidence, dan **human judgment** sebagai dasar pengambilan keputusan.

Sebagai trainer, Nina telah memberikan pelatihan kepada berbagai perusahaan, antara lain **Allure Industries, Igloo, PT Elnusa, Midtrans, Bank Neo Commerce, dan PT Takaful Umum**. Materinya meliputi **Lean Six Sigma, Business Process Management, SOP Development & Governance, Customer Experience, Service Excellence, Project Management, Leadership, Effective Communication, Public Speaking, dan Agile Coaching**, dengan pendekatan praktis berbasis studi kasus dan data yang relevan dengan pekerjaan peserta.

Nina merupakan **Certified Lean Six Sigma Black Belt (CLSSBB)** dan **ICAgile Certified Professional – Agile Coaching (ICP-ACC)**, dengan latar belakang pendidikan dari **Universitas Padjadjaran**. Dengan kombinasi pengalaman praktis, improvement, data analysis, AI & automation, serta pengalaman sebagai trainer, Nina membantu organisasi membangun budaya **Continuous Improvement**, meningkatkan efisiensi dan kualitas layanan, serta memperkuat kinerja organisasi secara berkelanjutan.

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com