

Data-Driven Reporting with Claude AI Analisis – Data dan Laporan Otomatis

Analisis Data dan Otomasi Laporan

Pelatihan praktik dua hari untuk membantu peserta mengolah data rutin, memeriksa hasil analisis, dan menyiapkan laporan yang lebih mudah digunakan kembali.

DURASI
2 hari berurutan

· 80% praktik

Trainer: Arie Mulyawan

WAKTU PELAKSANAAN

11 - 12 Desember 2026

09:00 - 17:00 WIB

TEMPAT PELATIHAN

Location: Kuretakeso Hotel - Kemang / Best Western Premier - Cawang / The Aryaduta Hotel Semanggi

Harga

Group Price: Rp 5.450.000
Full Fare: Rp 5.950.000

**) Harga di atas tidak dikenakan PPN 11%, sudah termasuk makan siang, snack, sertifikat, dan modul.*

Latar Belakang

Laporan rutin sering berawal dari pekerjaan yang berul
format, membandingkan periode, lalu memastikan angka d
ini dapat memakan waktu, terutama ketika data berasal
diperbarui secara berkala.

Dalam pelatihan ini, peserta berlatih menggunakan Cla
membersihkan data, mencari pola, serta menyusun lapora
tetap diperiksa terhadap data sumber. Email atau doku
sebagai draf agar dapat ditinjau sebelum dikirim.

Gambaran Program

Selama dua hari, peserta mengikuti alur kerja dari awal sampai akhir: data dibaca dari Google Drive atau Sheets, perubahan saat pembersihan dicatat, temuan utama diperiksa, lalu hasilnya disusun menjadi laporan. Pada hari kedua, latihan berlanjut ke dashboard, draf email, dan penjadwalan laporan untuk periode berikutnya.

Waktu dua hari memberi ruang untuk menguji kualitas data dan memeriksa angka, sebelum peserta menerapkan alur yang sama pada capstone. Peserta dapat menggunakan dataset latihan atau data pekerjaan yang telah mendapat izin dan dianonimkan.

Tujuan Pelatihan

- Setelah mengikuti kelas, peserta diharapkan mampu:
- Membaca dan membersihkan data dari Drive atau Sheets sambil mencatat perubahan yang dilakukan.
- Menemukan tren dan perbandingan sederhana, lalu menyajikannya dalam laporan dan dashboard.
- Mencocokkan angka penting pada hasil Claude dengan data sumber.
- Menyusun alur laporan periodik yang dijadwalkan dan tetap melalui pemeriksaan manusia sebelum dibagikan.

Rangkaian Materi

Hari Pertama Data dan Insight

Hari pertama berfokus pada data masuk, pemeriksaan kualitas, dan pencarian insight. Peserta mengenali struktur kolom, nilai kosong, duplikasi, format tanggal, serta kategori yang perlu dirapikan. Setelah itu, peserta membandingkan periode atau kategori dan memeriksa tiga angka penting terhadap sumbernya.

Waktu	Sesi	Fokus kegiatan
09.00–09.30	Pembukaan dan uji teknis	Memeriksa akun dan konektor. File latiha tersedia jika konektor belum aktif.
09.30–10.15	Fondasi dan peta alur	Menyusun alur kerja dan instruksi Project laporan.
10.30–12.30	Data masuk dan pembersihan	Mengenali struktur data, menangani nilai duplikasi, format tanggal, dan mencatat p
13.30–15.15	Mencari insight	Membandingkan periode atau kategori da mencocokkan tiga angka penting.
15.30–16.30	Latihan tugas terjadwal	Menguji ringkasan perubahan data.
16.30–17.00	Penutup hari pertama	Menentukan data yang akan dipakai untul hari kedua.

Hari Kedua Laporan dan Alur Berulang

Hari kedua mengubah hasil analisis menjadi laporan yang mudah dibaca. Peserta membuat narasi dan grafik, menyusun dashboard sederhana, menyiapkan draf email ringkasan, lalu merangkai pekerjaan tersebut menjadi laporan periodik. Kelas ditutup dengan demo singkat dan rencana penerapan selama 30 hari.

Waktu	Sesi	Fokus kegiatan
09.00–09.30	Review dan uji konektor	Meninjau hasil hari pertama dan memasti kerja.
09.30–10.45	Menyusun laporan	Menulis ringkasan, narasi, dan grafik ke d kerja.
11.00–12.30	Dashboard dan draf email	Membuat dashboard sederhana dan draf e tidak terkirim otomatis.
13.30–15.00	Capstone laporan periodik	Menerapkan alur dari data masuk sampai
15.15–16.15	Menjadwalkan dan menguji	Menguji tugas laporan periodik dan mem hasilnya.
16.15–17.00	Presentasi dan rencana penerapan	Demo peserta dan rencana implementasi

Untuk Siapa Pelatihan Ini?

Pelatihan ini ditujukan bagi staf yang rutin menyiapkan laporan dari Excel atau CSV, termasuk analis dan staf administrasi. Peserta perlu memahami dasar Excel seperti rumus, filter, dan tabel. Kemampuan coding tidak diperlukan.

Persiapan Peserta

- Laptop dan akun Claude Pro atau paket yang lebih tinggi (Max, Team, atau Enterprise), dengan Connectors serta tugas dan jadwal otomatis aktif.

- Akun Google latihan yang mencakup Gmail, Drive, dan Sheets. Peserta Team atau Enterprise perlu memastikan fitur telah diaktifkan administrator.
- Checklist persiapan H-3. Latihan memakai dataset contoh atau data yang telah diizinkan dan dianonimkan, bukan data rahasia perusahaan.

Hasil yang Dibawa Pulang

- Project berisi instruksi untuk alur laporan periodik.
- Contoh laporan dan dashboard sederhana.
- Draf email ringkasan yang siap ditinjau.
- Satu tugas terjadwal untuk laporan berikutnya.
- Template prompt dan panduan singkat untuk mencoba alur setelah kelas.

> **DATA DAN PERSETUJUAN** Gunakan data latihan, data yang telah dianonimkan, atau data yang diizinkan perusahaan. Jika konektor tidak dapa digunakan karena kebijakan IT, latihan dilanjutkan dengan file contoh. Email dan dokumen untuk pihak lain tetap berupa draf sampai disetujui peserta.

Informasi Kelas

Durasi 2 hari berurutan (09.00–17.00; 14 jam efektif). Kelas tersedia secara in-class atau online. Kapasitas yang diusulkan: 15–20 peserta untuk in-class atau maksimal 30 peserta online dengan asisten trainer.

Peserta menerima materi, template prompt, panduan “Besok Pagi”, dan rekaman untuk kelas online. Sertifikat diusulkan bagi peserta yang hadir penuh dan menyelesaikan hasil kerja sesuai rubrik.

Instruktur Pelatihan

Arie Mulyawan

Programmer Fullstack , berpengalaman lebih dari 8 tahun dalam dunia IT dan programming. Lebih dari 20 proyek development aplikasi dengan berbagai jenis aplikasi , dari HRIS sampai Inventory Management.

Berpengalaman dalam berkomunikasi dengan user baik internal maupun external user, dan menguasai pemrograman php dalam beberapa framework seperti laravel, codeigniter dan lain nya.

Selain keterampilan teknis, juga memiliki kemampuan komunikasi yang baik dan mampu beradaptasi dengan cepat dalam lingkungan kerja yang dinamis. Sangat percaya bahwa kerjasama tim yang solid adalah kunci keberhasilan proyek, dan selalu berusaha untuk memberikan kontribusi terbaik untuk mencapai tujuan bersama.

CONTACT US

Operational Office

ILP CENTER 2nd Floor R19, Jl. Raya Pasar Minggu 39A, Jakarta Selatan

Phone

+62 813-8834-2078

Email

regtraining@valueconsulttraining.com

Website

www.valueconsulttraining.com